



Piano Triennale Offerta Formativa

IC LAMEZIA BORRELLO-FIORENTINO

Triennio 2022-2025

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC LAMEZIA BORRELLO-FIORENTINO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 20/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9616 del 22/10/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2021 con delibera n. 2

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2022-2025*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. La Sede e le risorse

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti attivati

ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Organizzazione

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

L'Istituto Comprensivo "Borrello-Fiorentino" è nato nel 2009 e comprende: la Scuola dell'Infanzia di Via Leopardi, il IV Circolo Didattico "Enrico Borrello" (Infanzia e Primaria), la Scuola Primaria di Via Matarazzo e la Scuola Secondaria di 1° grado "Francesco Fiorentino".

L'Istituto sorge nella parte più antica di Sambiasse, con i due principali plessi (la scuola "Fiorentino" di via Matarazzo e il IV Circolo intitolato a Enrico Borrello) affacciati sulle due piazze storiche "Fiorentino" e 5 Dicembre. Il contesto territoriale, un tempo a vocazione agricola, ha visto scomparire il suo assetto tradizionale e ridurre le sue fonti di lavoro e di ricchezza (oggi legate soprattutto a esercizi commerciali e altro terziario). Sono intanto diventati una costante della realtà economica e sociale i fenomeni di immigrazione, legati sia ad attività lavorative a tempo determinato e non (agricoltura, servizi agli anziani) sia ad una presenza più stabile nell'ambito del commercio (sedentario, come nel caso dei cinesi, o ambulante, per bengalesi e altri).

Si evidenzia una tendenza delle famiglie del posto (soprattutto le più giovani) verso altre aree residenziali di più nuova costruzione, nonché il fenomeno del pendolarismo verso il quartiere di Nicastro (con effetti che ricadono anche sui numeri dei nostri iscritti). Contemporaneamente, l'aumento dell'immigrazione interna di famiglie straniere ha apportato, anche nell'Istituto, nuovi processi da valutare e governare dovuti all'eterogeneità della popolazione scolastica.

Il contesto territoriale presenta dunque importanti fattori di cambiamento (mobilità sociale, aumento della quota delle famiglie svantaggiate, progressiva dissoluzione della "famiglia tradizionale" con altri molteplici tipi di famiglie, tipologie lavorative nuove con tempi e impegni variabili, quadri valoriali in continua evoluzione e fortemente condizionati dalle tecnologie, povertà educativa, ecc.) che fanno nascere nuovi bisogni e aspettative di cui la Scuola non può non tenere conto, nel costruire il suo progetto di educazione e apprendimento.

LA SEDE E LE RISORSE

La Scuola si compone di una Sede centrale e due plessi, così strutturati:

Nella Sede centrale di Via Matarazzo ("Fiorentino") sono ospitati un plesso di Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado. Gli spazi interni adibiti a laboratori sono in comune fra la Scuola Primaria e quella Secondaria di 1° grado. La sede dispone di

- palestra;
- bibliopoint;
- laboratorio di informatica;
- aule dotate di LIM;
- laboratorio scientifico.
- strutture sportive: Campo Basket-Pallavolo all'aperto

Nell'edificio scolastico "Borrello" sono ospitate la Scuola dell'Infanzia (tre sezioni) e la Scuola Primaria. L'edificio necessita di ristrutturazione, specialmente per i servizi igienici secondo i parametri delle normative edilizie attuali. Nel plesso esistono due palestre, una delle quali non usata e di prossimo intervento di adeguamento alla normativa sismica, l'altra palestra necessita di una profonda ristrutturazione. La sede dispone di:

- laboratorio scientifico;
- laboratorio musicale;
- laboratori d'informatica;
- laboratorio iconico-espressivo;
- biblioteca;
- palestra;
- aule dotate di LIM

Scuola dell'Infanzia "Leopardi": Il plesso "Leopardi" della Scuola dell'Infanzia è ubicato in un edificio completamente ristrutturato a norma di legge, situato accanto alla palestra



dell'istituto "F. Fiorentino". È formato da un'unica sezione fornita di LIM.



LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

Per il triennio 2022-2025, sono state individuate le seguenti priorità strategiche, che sono alla base delle scelte educative e didattiche così come sono state emanate dal Dirigente Scolastico nell'Atto di indirizzo:

- perseguire l'accoglienza permanente e graduale di tutti le alunne e gli alunni, favorendo quella delle alunne e degli alunni stranieri attraverso un protocollo condiviso e partecipativo;
- contribuire a ridurre le varie forme di disagio attraverso la realizzazione di strategie educative e didattiche finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di ciascun alunno;
- mantenere e consolidare l'interesse e la motivazione all'apprendimento;
- contribuire alla formazione di cittadini responsabili e attivi, partecipativi in misura piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale della comunità.

Altre priorità sono state dettate dalla compilazione del RAV (Rapporto di Autovalutazione) e sono riferite agli obiettivi generali che l'Istituto si prefigge di realizzare nel corso del triennio, al fine di migliorare i risultati scolastici degli studenti. Le priorità riguardano segnatamente il miglioramento relativo a:

- gli esiti della valutazione interna d'Istituto;
- i risultati nelle prove nazionali;
- lo sviluppo delle competenze di cittadinanza (specie nella sfera linguistica e del sapere matematico) nonché una competenza personale considerata

"strategica", qual è quella dell'"Imparare ad apprendere";

- il miglioramento dei risultati a distanza degli studenti dell'Istituto, nel corso del I ciclo.

Per raggiungere questi obiettivi, la Scuola intende costruire un proprio piano di azioni per:

- migliorare la formazione dei docenti;
- promuovere la didattica attiva e laboratoriale;
- promuovere percorsi per l'integrazione e il recupero e per la valorizzazione delle eccellenze;
- implementare la continuità metodologica verticale, favorendo momenti di confronto fra gli ordini di scuola;
- applicare strumenti funzionali alla rilevazione degli esiti a distanza;
- attuare una sperimentazione didattica anche utilizzando la quota del curriculum opzionale nell'ambito dell'autonomia.

Qui di seguito si riporta quanto elaborato dalla compilazione del Rapporto di Autovalutazione. Ciascuna priorità relativa ad uno dei quattro ambiti indicati nel RAV è collegata ad un traguardo e a diversi obiettivi di processo.

1. (Ambito desunto dal RAV: **RISULTATI SCOLASTICI**) Priorità: **Migliorare i risultati scolastici in Matematica e Italiano**. Traguardo: Portare al 70% la quota di alunni che superano la sufficienza in Matematica e Italiano.

Obiettivi di processo: • Promuovere la didattica laboratoriale. • Prevedere apposite attività e progetti di recupero delle competenze di base. • Favorire l'utilizzo di metodologie didattiche innovative da parte dei docenti attraverso la formazione. • Implementare processi di empowerment per i Docenti che si dimostrano particolarmente capaci nell'utilizzo degli strumenti e delle metodologie della didattica per competenze.

2. (Ambito desunto dal RAV: **RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI**). Priorità: **Migliorare i risultati degli alunni nelle prove standardizzate Nazionali**. Traguardo: Elevare del 4-8% i punteggi (livelli di performance) delle prove Invalsi nelle Scuole Primaria e Secondaria 1[^] Grado.

Obiettivi di processo: • Promuovere la didattica laboratoriale. • Prevedere apposite attività e progetti di recupero delle competenze di base. • Favorire l'utilizzo di metodologie didattiche innovative da parte dei docenti attraverso la formazione. • Implementare processi di empowerment per i Docenti che si dimostrano particolarmente capaci nell'utilizzo degli strumenti e delle metodologie della didattica per competenze.

3. (Ambito desunto dal RAV: **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE**). Priorità: **Sviluppare negli studenti la "competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare", la "competenza alfabetica funzionale" e le "competenze matematiche e di base in scienze e tecnologie"**. Traguardo: Promuovere percorsi di recupero e consolidamento delle competenze chiave anche in modalità laboratoriale. Promuovere la diffusione e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative.

Obiettivi di processo: • Promuovere la didattica laboratoriale. • Prevedere apposite attività e progetti di recupero delle competenze di base. • Favorire l'utilizzo di metodologie didattiche innovative da parte dei docenti attraverso la formazione. • Implementare processi di empowerment per i Docenti che si dimostrano particolarmente capaci nell'utilizzo degli strumenti e delle metodologie della didattica per competenze.

4. (Ambito desunto dal RAV: **RISULTATI A DISTANZA**). Priorità: **Migliorare i risultati degli alunni che transitano dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado nel nostro istituto**. Traguardo: Aumentare la percentuale degli alunni



che conseguono all'esame di stato la valutazione 7, 8 e 9.

Obiettivi di processo: • Promuovere la didattica laboratoriale. • Prevedere apposite attività e progetti di recupero delle competenze di base. • Implementare processi di empowerment per i Docenti che si dimostrano particolarmente capaci nell'utilizzo degli strumenti e delle metodologie della didattica per competenze. •

Arricchire il curricolo scolastico di un nuovo percorso che preveda nella scuola secondaria di primo grado lo studio del latino al fine di incentivare l'iscrizione di alunni della scuola primaria che si sono dimostrati particolarmente inclini allo studio delle materie umanistiche.

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI ATTIVATI

Nella **Scuola dell'Infanzia**, il tempo scuola è di 40h settimanali ed è così articolato:

- dal lunedì al venerdì; dalle ore 8,15 alle ore 16,15 (**plesso "Borrello"**);
- dal lunedì al venerdì; dalle ore 8,15 alle ore 16,15 (**plesso "Leopardi"**).

Le ore di compresenza delle insegnanti consentono l'attuazione di lavori di gruppo, laboratori, attività specifiche.

Nella **Scuola Primaria "Prunia"** il tempo scuola è "modulare" di 30h settimanali così distribuite:

- dal lunedì al sabato; dalle ore 8,15 alle ore 13,15.

Nella **Scuola Primaria "Borrello"** vi sono un tempo scuola "modulare" e un tempo "pieno", rispettivamente di 30h e 40h settimanali così distribuite:

- tempo "modulare"- dal lunedì al sabato; dalle ore 8,30 alle ore 13,30;
- tempo "pieno"- dal lunedì al venerdì; dalle ore 8,30 alle 16,30 (35h di attività scolastiche + 5h di mensa).

Nella **Scuola Primaria** il lavoro di programmazione settimanale ha luogo: nel **plesso**

"Prunia" il martedì; dalle ore 15,30 alle ore 17,30 e nel **plesso "Borrello"** sempre il martedì; dalle ore 16,30 alle ore 18,30. Una parte della progettazione è dedicata ad attività di recupero e potenziamento di italiano e matematica per colmare eventuali carenze (progettando obiettivi, contenuti ed attività idonee a tale scopo).

Nel plessi "Borrello" e "Prunia" l'accoglienza degli alunni viene effettuata al mattino, laddove vi siano alunni che usufruiscono del servizio scuolabus:

- dal lunedì al sabato; ore 8,00-8,30.

Nella **Scuola Secondaria di primo grado** si attua l'orario a tempo normale, di 30 ore, in base alla normativa vigente (lingue straniere: Inglese e francese). Le lezioni sono distribuite su 6 giorni settimanali, con 29 ore curriculari più 1 ora di "Approfondimento disciplinare di Materie letterarie".

L'orario di entrata e di uscita è:

- dal lunedì al sabato; dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

UTILIZZO DEL CURRICOLO DI SCUOLA: La Scuola utilizza la quota di autonomia curricolare ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 275/1999 per la sperimentazione dell'insegnamento del latino, come percorso opzionale rivolto agli studenti particolarmente inclini alle materie umanistiche. L'insegnamento ha luogo nell'ora settimanale di Approfondimento per un massimo di 30 ore annue, mentre la valutazione è congiunta al voto di Italiano.

UTILIZZO DELL'ORGANICO DI "POTENZIAMENTO": L'organico potenziato previsto dalla legge 107/2015, viene destinato ad iniziative di ampliamento e di potenziamento dell'offerta formativa, finalizzate al superamento delle situazioni di disagio e/o dello svantaggio socio-culturale. L'intervento, in tutti gli ordini di Scuola, è previsto e programmato nelle classi dove sono presenti alunni BES.

INSEGNAMENTO DELLA MATERIA ALTERNATIVA ALL'ORA DI IRC: L'ora settimanale alternativa all'insegnamento IRC viene destinata a: laboratori creativi nella Scuola dell'Infanzia; scrittura creativa (anche con l'ausilio delle TIC) nella Scuola Primaria e Secondaria di I grado.

INSEGNAMENTO TRASVERSALE DELL'EDUCAZIONE CIVICA: Ai sensi della Legge n.92/2019 è introdotto l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica, in regime di contitolarità fra i docenti, per un monte ore complessivo di 33 ore annue, non eccedenti il monte orario obbligatorio. Nella Scuola Primaria e Secondaria di I grado, il monte ore è equamente diviso fra i tre assi tematici (Costituzione/ Sostenibilità/ Cittadinanza digitale) per lo svolgimento di UdA bimestrali interdisciplinari di 11 ore ciascuna. Nella Scuola dell'Infanzia, la stessa programmazione per UdA bimestrali segue uno svolgimento settimanale flessibile.

ALCUNI PROGETTI CHE CARATTERIZZANO L'OFFERTA FORMATIVA:

Individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento: Screening di primo livello per l'individuazione precoce di possibili casi sospetti di DSA indirizzato alle classi prime e seconde Primaria e ai bambini di cinque anni della Scuola dell'Infanzia. Lo screening

non ha finalità diagnostiche, ma di osservazione precoce al fine di predisporre per tempo modalità di recupero.

“Progetto L2- Le parole sono un ponte”: Alfabetizzazione e perfezionamento dell’italiano come lingua seconda attraverso percorsi e laboratori per studenti di lingua non italiana, anche come misura di accompagnamento e guida allo studio e di facilitazione dell'apprendimento.

Progetto di istruzione domiciliare: Progetto educativo-didattico di istruzione domiciliare per gli alunni colpiti da gravi patologie o impediti a frequentare la scuola.

Certificazione Trinity e Cambridge: Corsi gratuiti in sede di preparazione all’esame Trinity (scuola Primaria) e Cambridge (Scuola Secondaria di I grado), per il conseguimento della certificazione in lingua inglese. La preparazione avviene in orario extracurricolare con formatrici interne all’istituto in possesso di qualifica per l’insegnamento della lingua inglese.

Progetto “Allena-mente per competenze matematiche”: Progetto per il recupero e il potenziamento delle competenze matematiche, in forma laboratoriale e sotto forma di giochi o problemi, anche con l'uso delle tecnologie.

Progetto Giochi Matematici: Partecipazione alle gare di giochi matematici organizzati dal Centro di ricerca Pristem dell’Università Bocconi di Milano (distinte in “Giochi d’Autunno” per le classi IV e V

Primaria e “Giochi Matematici” per la Scuola Secondaria di primo grado). La preparazione avviene in orario curricolare.

Progetto “Incontriamoci al Bibliopoint”: Progetto educativo sulle competenze in lettura collegato alla Biblioteca Scolastica. Pomeriggi didattici in Biblioteca, anche con il contributo di esperti esterni. Attivazione di un servizio librario come Bibliopoint di zona aperto anche al territorio. Collaborazione col Sistema Bibliotecario Lametino in iniziative di carattere culturale.

Progetto Teatro: Progetto legato ai temi della creatività (D. L. 60/2017) per lo studio e la pratica dei saperi e dei linguaggi artistici. Prevede la costituzione di un gruppo teatrale permanente nell'Istituto Comprensivo.

Progetto Area a Rischio e a Forte Processo Immigratorio: Attività in orario extracurricolare per favorire l'inclusione degli alunni stranieri e combattere la dispersione scolastica degli alunni BES.





ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

IL MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA SCUOLA

PERIODO DIDATTICO: Tutto l'Istituto, per quanto riguarda la progettazione e la valutazione degli apprendimenti, segue un'organizzazione per quadrimestri:

- Primo quadrimestre: dall'inizio della scuola al 31 gennaio;
- Secondo quadrimestre: dal 1° di febbraio alla fine della scuola.

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

DIRIGENTE SCOLASTICO: IL Dirigente Scolastico è il prof. Giuseppe Guida. Il Dirigente Scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane.

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO: Sostituiscono il Dirigente Scolastico, in caso di assenza, con delega di firma per il collaboratore vicario; collaborano con il Dirigente Scolastico, per tutti gli aspetti organizzativi e gestionali, per favorire il buon funzionamento della Scuola.

REFERENTI DI PLESSO: Collaborano con il Dirigente Scolastico per favorire il funzionamento del plesso; organizza un sistema di comunicazione interna; raccoglie e vaglia adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i Coordinatori di Classe;



raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso; si fa portavoce delle necessità espresse dal personale scolastico; controlla le scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc.

FUNZIONI STRUMENTALI: Predispongono, realizzano e valutano azioni in ambiti strategici del Piano dell'Offerta Formativa. **AMBITI DI INTERVENTO: AREA 1.** Elaborazione e gestione del Piano Triennale dell'offerta formativa/ **AREA 2** Sostegno al lavoro dei docenti/coordinamento prove invalsi/ valutazione ed autovalutazione d'Istituto/ **AREA 3** Interventi e servizi per studenti/Disabilità, Bisogni Educativi Speciali (BES)/ Integrazione/ Successo formativo.

REFERENTE PER L'INCLUSIONE: Collabora con l'AREA 2 nel coordinamento delle attività e degli incarichi nell'ambito dell'inclusione e il sostegno.

REFERENTE PER GLI ALUNNI STRANIERI: Cura le procedure per l'accoglienza degli alunni stranieri. Coordina le attività didattiche finalizzate a favorire il loro successo scolastico. Organizza le attività di recupero in orario scolastico ed extrascolastico. Monitora i risultati.

Le figure sopra indicate formano lo **STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**, con funzioni di proposta in merito alle diverse scelte della Scuola.

ANIMATORE DIGITALE: Promuove attività di formazione nell'ambito delle TIC; offre consulenza ai docenti; svolge attività di tutoraggio e di supporto ai docenti e alle famiglie sull'uso degli strumenti della DDI, del registro elettronico e delle riunioni a distanza (scrutini, formazione, incontri scuola-famiglia); organizza attività formative per gli studenti sulla sicurezza in rete.

RESPONSABILE DI LABORATORIO: (Previa presa in carico con subconsegna del DSGA dei



beni inventariati) Organizza la logistica dei flussi degli alunni, delle classi e del personale autorizzato nei laboratori. Cura il registro delle presenze. Segnala eventuali guasti e/o rotture delle strumentazioni in dotazione e dei materiali esistenti.

REFERENTE DELL'EDUCAZIONE CIVICA: Coordina i lavori dei dipartimenti sull'Educazione civica (insieme ai referenti dipartimentali); svolge azioni di facilitazione e di accompagnamento presso i docenti; promuove lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti; promuove azioni di monitoraggio.

REFERENTI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI: Coordinano i lavori dei Dipartimenti Disciplinari; formalizzano proposte relative al curricolo e alle prove d'Istituto e all'Educazione civica; elaborano proposte per il Collegio dei Docenti.

COMMISSIONE ALUNNI STRANIERI: Collabora con la referente per gli alunni stranieri per coordinare e promuovere l'integrazione degli alunni stranieri nei propri plessi.

REFERENTE ORARIO E SOSTITUZIONE DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO: Elabora l'orario della Scuola Secondaria di I grado. Organizza la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti o la vigilanza nelle classi "scoperte"

TEAM DIGITALE: Lavora a supporto di tutte le componenti scolastiche per sostenere e diffondere la cultura del digitale.

REFERENTI DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA/BIBLIOPPOINT: Organizzano le attività della Biblioteca Scolastica e promuovono e coordinano i progetti di Educazione alla lettura.

COORDINATORE PROGETTI PON: Collabora con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità e l'espletamento delle procedure per l'attuazione dei Progetti PON.

RESPONSABILE DELLA SICUREZZA: Gestisce la sicurezza nell'Istituto con i compiti previsti dal D.Lgs 81/08 e normativa successiva.

REFERENTI PER LA SICUREZZA, ADDETTI "ANTINCENDIO" E "PRIMO SOCCORSO" Svolgono i compiti specifici secondo quanto previsto dalla normativa d.lgs 81/08 e il Documento



di Valutazione dei Rischi.

REFERENTI COMITATO MENSA: Hanno l'obiettivo di mantenere o migliorare la qualità del servizio di ristorazione scolastica: qualità igienico nutrizionale, modalità di erogazione del pasto e accettabilità del pasto.

MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA:

SCUOLA INFANZIA		
Posti Comuni	9 docenti 1 docente IRC	Insegnamento Insegnamento
Posti sostegno	1 docente	Insegnamento
SCUOLA PRIMARIA		
Posti comuni	34 docenti 2 docenti 2 docenti IRC 15h Attività alternativa IRC	Insegnamento Potenziamento e insegnamento Insegnamento Insegnamento/laboratorio
Posti specialista	1 docente	Insegnamento



inglese		
Posti sostegno	8 docenti	Insegnamento
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO		
Italiano, Storia, Geografia	6 docenti più 11 ore	Insegnamento
Matematica e Scienze	3 docenti più 12 ore	Insegnamento
Inglese	1 docente più 15 ore	Insegnamento
Francese	1 docente più 4 ore	Insegnamento
Tecnologia	1 docente più 4 ore	Insegnamento
Arte e Immagine	2 docenti	Potenziamento e insegnamento
Musica	1 docente più 4 ore	Insegnamento
Educazione fisica	1 docente più 4 ore	Insegnamento



Religione cattolica	11 ore	Insegnamento
Sostegno	5 docenti	Insegnamento
Attività alternativa IRC	9 ore	Insegnamento/laboratorio

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA**FUNZIONIGRAMMA DELL'AREA AMMINISTRATIVA:**

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI: Il DSGA è il dott. Michele Celano. S'ovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Detta gli obiettivi e le linee di indirizzo al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione di atti amministrativi e contabili.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI. AREE: personale/didattica/protocollo/contabilità nr. 4 unità

COLLABORATORI SCOLASTICI: nr. 14 unità

RAPPORTI CON LA SEGRETERIA (ORARI, CONTATTI; INDIRIZZI DI POSTA) lun/mer/ven dalle 10:20 alle 12:20 te. 0968/437119 mail: czic868008@istruzione.it