



E. Borrello



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. Borrello-F. Fiorentino"
Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)



F. Fiorentino

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - 437467 - C.F.: 82006310799
e-mail intranet: czic868008@istruzione.it - PEC: czic868008@pec.istruzione.it
(Codice Univoco Ufficio: UF40VY - Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA)
<https://www.icborrellofiorentino.edu.it/>

REGOLAMENTO D'ISTITUTO
RELATIVO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE DA SVOLGERSI IN MODALITA'
DISTANTE
NEI CASI DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

PREMESSA

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza (di seguito DAD), metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, attesa l'emergenza legata alla pandemia da COVID-19 che ha determinato la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria.

DEFINIZIONE

La didattica a distanza è annoverata tra i possibili modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti.

Essa si fonda sull'utilizzo della tecnologia, particolarmente utile e necessaria nell'attuale contingenza storica.

La metodologia è basata sull'utilizzo di materiali durevoli quali i supporti cartacei, audio e video, informatici e multimediali (Internet, CD-Rom etc.) fruibili sia in modalità sincrona, quanto anche in maniera "asincrona" rispetto al verificarsi dell'evento.

Per tali ragioni le attività didattiche possono svolgersi sia in gruppo che individualmente, sia in modalità sincrona che asincrona.

Le stesse, così per come sancito dalle recenti indicazioni del Garante della privacy, oltre che da giurisprudenza consolidata, previo consenso degli interessati possono essere registrate, ma non diffuse all'esterno.

SCOPO E FINALITÀ DELLA DAD

L'utilizzo della didattica a distanza si rende necessario per l'emergenza in corso per la quale è stata prevista la sospensione delle lezioni in presenza. Tuttavia la stessa può essere utilizzabile anche per qualsiasi eventualità emergenziale o comunque nei casi in cui si dovesse ricorrere a forme di didattica mista.

La DAD consente di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto con gli studenti.

Attraverso la DAD è possibile:

1. raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità live;
2. lavorare senza spostarsi da casa, ottemperando quindi alle recenti disposizioni di divieto di spostamenti non necessari;
3. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
4. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo;

EROGAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le attività didattiche da realizzare a distanza devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente.

Non si considera didattica a distanza il postare materiali di studio o esercitazioni senza organizzare momenti sincroni con gli studenti.

Per avere efficacia il lavoro deve essere interattivo e deve prevedere test di verifica a conclusione di ciascuna attività/modulo didattico.

È importante interagire con gli studenti attraverso la piattaforma attivata in modalità live.

Eventuali video lezioni postate devono avere una durata max di 10 minuti, poiché, senza interazione, oltre questa durata diventa difficile seguire un video senza distrazione.

La lezione live ha il vantaggio di riprodurre la situazione reale, compresa la possibilità per lo studente di intervenire e per il docente di rispondere in diretta ai quesiti posti. Proprio perché si tratta di una modalità didattica diversa è necessaria una progettazione attenta di ciascuna unità didattica (lezione) da proporre.

Il lavoro deve essere organizzato in moduli snelli, epistemologicamente fondati, privi di ridondanza e di informazioni superflue.

È fortemente sconsigliato caricare in piattaforma troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente ottenendo l'effetto contrario, ossia: demotivazione ed abbandono. Non ha alcuna utilità fornire tanti materiali aggiuntivi, peraltro facilmente reperibili su INTERNET con approfondimenti personali, senza che vi sia una adeguata stimolazione dello studente, così come se fosse nella classe reale.

È altresì sconsigliato l'utilizzo della piattaforma solo per postare compiti o indicare pagine da studiare. La lezione a distanza è tale se prevede opportunità di interazione.

Spetta al docente, esperto della disciplina, proporre i contenuti; rispondere ai quesiti degli allievi; supervisionare il loro lavoro; verificare l'apprendimento; mantenere il rapporto umano anche se a distanza con gli allievi; dare sostegno anche psicologico oltre che didattico.

Ambienti di lavoro utilizzati:

Google Suite: – Classroom (modalità sincrona ed asincrona): con condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, valutazione con punteggio dei compiti corretti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe;

Google Meet (modalità sincrona): applicativo di Google per comunicazioni in videoconferenza, possibilità di effettuare supporto per singoli (previo accordo col docente) oppure di effettuare lezioni in modalità sincrona all'intero gruppo classe;

Registro elettronico: area didattica, bacheca visibile alla famiglia, valutazioni, gestione documenti condivisi, condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, valutazione con punteggio dei compiti corretti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe.

Si ricorda che tale modalità didattica presenta e prevede nuovi Ambienti di Apprendimento online, che devono essere tutelati da tutti i soggetti coinvolti, come se fossero gli ambienti reali.

Per condividere materiali e assegnare compiti da svolgere, è possibile utilizzare l'Area didattica del R.E., ma è fortemente consigliato l'utilizzo di Google Classroom, creando un corso per ciascuna delle proprie classi.

Classroom consente di

- Pubblicare messaggi e file allegati sulla bacheca, anche programmandone la pubblicazione e destinando i messaggi all'intera classe o a singoli studenti;
- Creare compiti, correggere elaborati, creare questionari, organizzare il corso in moduli o unità didattiche, fornire valutazioni formative, etc.
- Gestire in automatico tutti i file e le cartelle su Google Drive.

Per realizzare videolezioni o videosportelli in diretta si deve utilizzare Google Meet; Questi strumenti consentono anche di mostrare lo schermo del proprio computer (presentazioni, testi, svolgimento di esercizi, etc.) e registrare e salvare la videolezione.

Per registrare videolezioni da condividere successivamente è consigliabile utilizzare Meet e poi condividere la lezione su Classroom.

Per essere efficace, ciascuna videolezione non dovrebbe avere una durata superiore alla durata dell'attenzione degli studenti che è comunemente stimata intorno ai 20 minuti.

Prestazione del servizio:

Secondo quanto disposto dalla normativa emergenziale, con particolare riferimento alla Nota Ministeriale n. 278 del 6 marzo, ed alla Legge 22 di conversione del D.L. del 17 marzo 2020, sono da considerarsi sospese le attività didattiche in presenza, ma la prestazione professionale dei docenti a favore degli studenti prosegue a distanza.

Pertanto, coloro che si trovino nella condizione di non poter prestare il proprio servizio, dovranno ricorrere a ferie, permessi, malattia o congedi.

Aspetti riguardanti la valutazione:

Le valutazioni del lavoro svolto dagli studenti nei periodi di interruzione delle attività didattiche in presenza hanno carattere formativo e non sommativo, in quanto le condizioni nelle quali gli studenti si trovano ad operare sono diverse e non consentono un'equità di giudizio. Pertanto, non si appongono voti sul Registro, ma si deve necessariamente comunque fornire un feedback agli studenti sulla qualità del lavoro svolto.

Gli apprendimenti dimostrati in questo periodo, nonché l'impegno e il senso di responsabilità, la puntualità nelle consegne, la partecipazione al dialogo educativo, saranno elementi di giudizio nella valutazione finale del percorso scolastico di ciascuno studente.

L'interazione con i colleghi e con gli studenti:

È importante costruire delle interazioni sistematiche con gli studenti, ovvero delle interazioni non basate sul semplice invio di materiali didattici, l'assegnazione di compiti o la correzione di elaborati, ma fondate sul dialogo continuo, sul feedback costante, sulla condivisione di obiettivi e la costruzione di significati.

Bisogna che gli studenti riconoscano che l'insegnante, sebbene a distanza, si prende cura di loro. Per questi motivi e per quanto sia possibile con il tempo a propria disposizione, è importante realizzare anche degli scambi uno-ad-uno tra insegnante e studente, in modalità asincrona (email, messaggi su Classroom, etc...) o sincrona (videosportelli), come del resto accade durante i periodi di attività in presenza.

Ricevimento dei genitori online:

I ricevimenti dei genitori in presenza sono sospesi per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche in presenza. Resta ferma la possibilità di comunicare con le famiglie degli studenti tramite i canali asincroni ufficiali della scuola (Gmail d'Istituto o R.E.). Inoltre, ciascun docente può comunicare tramite questi canali la propria eventuale disponibilità a colloquiare con i genitori che lo desiderano utilizzando i sistemi di videoconferenza online. Nella comunicazione bisogna specificare l'applicazione che si intende utilizzare e il riferimento per accedere al colloquio (link, codice, etc.).

Indicazioni per i docenti

Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico:

Ogni docente utilizzerà alcuni degli strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina. Ogni studente sarà sollecitato a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro.

Attività sincrone e asincrone - CHIARIMENTI

Esistono due tipi molto diversi di attività on line. Ognuna richiede specifica gestione e non può prescindere dal numero totale di lezioni di docenza/ lezioni in presenza previste dal contratto docenti (in genere 18 a settimana).

Attività sincrone: Indicazioni per i docenti:

Tra le attività sincrone si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: video chat con tutta la classe, videolezione per tutta la classe con utilizzo di Meet o qualsiasi altro programma di video conferenza, attività sincrone svolte in Gsuite Classroom, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione.

Queste attività, per evitare sovrapposizioni, devono obbligatoriamente essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione.

Tempi di lavoro

Non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda un'attività sincrona. Ciò dipende dalla scelta e dalla possibilità tecnica del docente. Il docente deve comunicare il proprio piano di attività sincrone, nell'ambito del proprio orario, alla classe di riferimento utilizzando la bacheca del registro elettronico.

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (verifiche scritte digitali, verifiche orali, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione. A discrezione del docente è possibile la registrazione di una video-lezione o una sintesi tramite slide affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona agli studenti assenti.

Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con apposito orario d'Istituto, da comunicarsi sul sito della scuola, anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor.

Non è necessaria l'interazione continua docente/studente in tutte le 18 ore di servizio.

La scansione dell'attività potrebbe svolgersi a fasi:

Fase 1: sincrone: condivido un metodo, preparo un lavoro, spiego e indico consegne.

Fase 2: asincrona: lo studente prepara e approfondisce.

Fase 3: sincrone: restituzione in classe, ma anche a piccoli gruppi o intera classe, o singolarmente (in caso di consegna di verifiche scritte) con eventuale valutazione.

Attività asincrone

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali didattici per il loro svolgimento. Il peso in tempo/impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

Si propone pertanto il seguente semplice parametro di riferimento:

Per ogni ora settimanale della propria disciplina prevedere come impegno di lavoro richiesto circa 30 minuti.

La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria. Il termine indicato è spostabile previa giustificazione/informazioni da comunicare al docente.

Attività didattiche specifiche

I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, tramite una co-progettazione consapevole con i docenti curricolari. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

Docenti di scienze motorie: svolgeranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra.

Docenti con ore in organico per attività di potenziamento: le ore "a disposizione" possono essere realizzate tramite sportelli didattici in collaborazione con i docenti delle medesime discipline.

Indicazioni per gli studenti e loro responsabilizzazione

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona e supporti di altri soggetti.

Saranno previste sanzioni disciplinari per tali comportamenti.

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

- 1) Rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere e non si va via a piacere se non è proprio necessario);
- 2) Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato.

Esempi:

- stanza in casa in luogo tranquillo-isolato dal resto della famiglia;
- evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre attività;
- evitare di fare collegamenti in gruppo;
- evitare di pranzare o fare colazione o altro durante la lezione ed utilizzare le "finestre" pause presenti tra le lezioni per fare merenda, pause ecc.;
- Intervenire solo dietro prenotazione e su autorizzazione del docente;
- Tenere un abbigliamento corretto;
- Mantenere il microfono spento e attivarlo solo dietro autorizzazione del docente.

Tali indicatori vanno ad incrementate ed a meglio specificare quelli già approvati dal collegio dei docenti per le operazioni di valutazione complessive, ivi compreso il comportamento, delle attività svolte in DaD.

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologici o per altri motivi, es. salute) le famiglie degli studenti sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento per giustificare l'assenza dall'evento sincrono.

Verifiche e valutazioni

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte o consegnate.

La valutazione può tenere conto anche dei seguenti criteri:

- puntualità della consegna dei compiti on-line (salvo problemi segnalati all'insegnante);
- contenuti dei compiti consegnati;

- partecipazione alle attività;
- interazione nelle eventuali attività sincrone.

Tali indicatori vanno ad incrementate ed a meglio specificare quelli già approvati dal collegio dei docenti per le operazioni di valutazione complessive, ivi compreso il comportamento, delle attività svolte in DaD.

Compilazione del registro e monitoraggio fruizione dei materiali e di svolgimento delle attività
Salvo diversa indicazione ministeriale il registro non deve essere firmato.

Salvo diversa indicazione ministeriale, le assenze dalle attività sincrone non devono essere inserite nella pagina giornaliera del registro, in quanto se così fosse tali assenze andrebbero a cumulare con il monte ore annuale, e ciò non è previsto dalla normativa vigente.

Solo se eventuali successive normative non dovessero derogare alle disposizioni relative alla validità dell'anno scolastico allora le presenze e le assenze del R.E. farebbero fede ai fini della validità del medesimo anno.

I docenti utilizzeranno il Registro Elettronico con i seguenti strumenti visibili alle famiglie e registrati dal sistema:

- Bacheca scuola del Registro Elettronico per indicare tutte le attività programmate, compiti assegnati e attività svolte;
- Spazio "Annotazioni" "richiami" per indicare gli alunni assenti agli incontri e i compiti non consegnati;
- Voti registrati.

Ricevimento genitori Nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti sono sospesi. Riprenderanno con la ripresa dell'attività didattica in presenza.

ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA

Considerata la diversa modalità di erogazione delle lezioni è necessario organizzarne il tempo alternandolo con momenti di pausa e di interazione con gli studenti. Si suggerisce di non somministrare lezioni per tempi lunghi. Limitare ciascuna lezione in live a max 20/30 minuti. Garantire opportune pause tra le lezioni (almeno 15 minuti ogni 2 ore); equilibrare i tempi di impiego della piattaforma destinando tempo adeguato all'interazione verbale con gli studenti. La presenza sincrone degli studenti va rilevata dai docenti e sarà oggetto di valutazione alla ripresa delle attività ordinarie.

L'attività degli studenti effettuata/non effettuata su wall, board o su instant va annotata periodicamente sul registro elettronico che continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie che hanno il diritto di avere trasparenza dell'azione didattica e valutativa.

La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza sarà considerata assenza e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto ed al comportamento (l'alunno che si disinteressa è equiparabile a quello a rischio di dispersione).

Il coordinatore di classe garantirà l'interfaccia con l'Ufficio; periodicamente fornirà i dati relativi alla partecipazione, alle attività svolte con la classe, agli esiti delle verifiche effettuate, agli eventuali contatti con le famiglie nei casi di scarso profitto e/o partecipazione degli studenti. I dati serviranno per i monitoraggi del Ministero e per la successiva valutazione in collegio docenti.

DIRITTO D'AUTORE

Si raccomanda ai signori docenti di inserire in FAD materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DAD

Il Ministero dell'Istruzione con nota n.279/2020 "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative" in materia di valutazione richiama la normativa vigente, ossia il D.P.R n. 122/2009, come modificato dal D.lgs n. 62/2017 e ricorda che, al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, la dimensione docimologica è rimessa ai docenti e che alcune rigidità sono frutto della tradizione piuttosto che della norma vigente.

Premesso ciò, il presente Regolamento assume e condivide i sotto elencati comportamenti finalizzati a dare trasparenza all'azione valutativa e consentire a studenti e genitori di far fronte in modo adeguato alle diverse modalità utilizzate per l'emergenza in corso.

1. La verifica degli apprendimenti sarà effettuata con prove scritte e/o orali o ogni altra modalità utile, anche in relazione al periodo da svolgersi in attività DaD.
2. I docenti a cui compete la valutazione pratica o grafica, considerata l'impossibilità temporanea della fruizione dei laboratori, effettueranno le verifiche nelle modalità descritte al punto 1 o secondo altre ritenute consone.
3. le verifiche orali in live saranno svolte preferibilmente a piccoli gruppi (ad esempio con due, tre, quattro alunni presenti in piattaforma) al fine di assicurare la presenza di testimoni, come avviene nella classe reale;

Le modalità di verifica saranno organizzate con particolare cura da parte dei docenti in modo da avere il più possibile riscontro oggettivo dell'esecuzione della prova da parte dello studente (si ricorda agli studenti ed agli esercenti la responsabilità genitoriale l'importanza di tale processo di crescita).

Le valutazioni delle singole prove confluiranno, alla ripresa delle attività ordinarie, nella valutazione complessiva a cura dei docenti del consiglio di classe.

DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza. Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DAD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica. Per tale aspetto si ricordano gli obblighi costituzionali civili ad essi riconosciuti che assumono valenza giuridica di responsabilità genitoriale.

NORME SULLA PRIVACY

Restano vincolanti per tutti i fruitori le norme di cui trattasi per il rispetto dei nuovi ambienti di apprendimento e per la salvaguardia dell'istituzione pubblica e dell'amministrazione di appartenenza.

DECORRENZA E DURATA

Il presente Regolamento è immediatamente esecutivo dopo la delibera di approvazione.

Esso ha validità di applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DAD.

Alla ripresa delle lezioni in presenza dovrà essere applicato in ogni occasione in cui sarà necessario utilizzare la DAD sia come integrazione all'azione curricolare ordinaria, che come modalità ordinaria di attività didattica, con riferimento alle eventuali normative insorgenti.

Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto n. 5 del 24.06.2020 Delibera n. 5

La Presidente del Consiglio d'Istituto
Avv. Rosina Mercurio

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. Mercurio', written in a cursive style.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angela De Carlo

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Angela De Carlo', written in a cursive style.