



E. Borrello



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. Borrello-F. Fiorentino"
Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)



F. Fiorentino

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 – 437467 - C.F.: 82006310799
e-mail intranet: czic868008@istruzione.it - PEC: czic868008@pec.istruzione.it
(Codice Univoco Ufficio: **UF4OVY** – Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**)
<https://www.icborrellofiorentino.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO BORRELLO-FIORENTINO"
Prot. 0002343 del 02/03/2021
07-08 (Uscita)

Lamezia Terme, 02.03.2021

Spett. le. Comune di Lamezia Terme,
Settore Servizi alle Persone;

Ai Sig.ri Alessandra Cittadino, Miriam Tavano, Sara Cesarini, Maria Laura De Luca,
Valentina Sersini.

Ai Docenti Ornella D'Amico, Teresa Tiziana Ferraro, Rosa Liparota.

e.p.c. al Commissario Prefettizio, dott. Giuseppe Priolo

e.p.c. all'Avv. Rosina Mercurio, Presidente del Consiglio di Istituto.

Atti

Sede

Sito Web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L. 59/1997;

Visto il D.Lgs. 112/1998;

Visto l'art. 11 del Regolamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola statale dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Lamezia Terme:

Art. 11. Partecipazione e vigilanza sulla corretta esecuzione del Servizio. Per l'esercizio delle funzioni di vigilanza il Comune si riserva di avvalersi: a) delle Commissioni Mensa:

1) La Commissione Mensa Scolastica è costituita presso ogni Plesso Scolastico che usufruisce del Servizio di Refezione ed è composta da un rappresentante dei genitori per ogni ordine scolastico di ogni plesso e da un docente per ogni plesso scolastico. Per ciascun genitore e docente può essere indicato un supplente. Tali componenti sono i referenti dei genitori per le loro osservazioni e comunicazioni riguardanti il Servizio di Refezione Scolastica.

- 2) I singoli istituti Scolastici all'inizio di ogni anno scolastico, costituiscono le Commissioni Mensa dei propri Plessi, confermando, eleggendo o nominando con propri criteri i componenti e comunicando al Comune entro il 20 di ottobre. Non possono far parte delle Commissioni coloro che hanno già svolto l'incarico per due anni scolastici.
- 3) Ogni Istituzione Scolastica facilita il compito delle proprie Commissioni mettendo a disposizione locali dell'Istituto dove possano riunirsi periodicamente.
- 4) Nella prima riunione convocata dal Dirigente Scolastico le Commissioni eleggono un Presidente ed un Segretario scelti tra i componenti le Commissioni, i quali diventano i referenti presso la Dirigenza Scolastica ed il Comune. I nominativi vanno comunicati al comune.
- 5) Il Presidente ed il segretario svolgono i loro compiti in costante concertazione. Il Presidente cura in particolare la convocazione delle riunioni delle Commissioni di Plesso con periodicità bimestrale ed i rapporti col Dirigente Scolastico e le altre istituzioni. Il Segretario redige i verbali delle riunioni e li trasmette al Dirigente dell'istituzione Scolastica ed al Comune; raccoglie le schede di valutazione compilate dai componenti di tutte le Commissioni; riepiloga i rilievi salienti e li comunica al Comune tramite la Scuola. Le riunioni di Istituto delle Commissioni Mensa di Plesso sono valide solo se sono presenti la metà più uno di tutti i componenti.
- 6) I membri delle Commissioni hanno il compito di monitorare la gradevolezza e la qualità percepita dei pasti somministrati e la puntualità del servizio. A tal fine: - Sono tenuti ad assaggiare, in contemporanea col consumo da parte degli alunni, le pietanze del giorno utilizzando i due pasti in più che il Gestore è tenuto a fornire appositamente ad ogni plesso e compilando la scheda di valutazione del pasto e consegnandola al Segretario delle Commissioni;
 - Possono presenziare l'arrivo e la distribuzione e consumazione dei pasti, alla sparcchiatura e pulizia dei refettori avendo cura di non intralciare in alcun modo dette operazioni ma limitandosi all'osservazione ed evitando di interloquire col personale del Servizio;
 - Possono visitare il Centro di cottura accompagnati da un rappresentante dell'istituzione Scolastica. Per non interferire nella normale attività di produzione dei pasti, la visita deve essere preventivamente concordata con il Gestore del Servizio; sull'esito del sopralluogo viene redatto apposito verbale da trasmettere al Comune ed al Gestore del Servizio che, se ritiene, può rispondere in contraddittorio;
 - Sono tenuti a partecipare puntualmente alle riunioni di Istituto convocate dal Presidente o, in caso di impedimento, ad avvisare gli eventuali supplenti

Vista l'assenza di criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto circa la scelta dei membri della commissione Mensa;

**Vista la nota del Comune di Lamezia Terme del 2 marzo 2021 avente ad oggetto: “[...].
Richiesta nomina Commissione mensa”**

DECRETA

Per il solo anno scolastico 2020/2021 e fino alla determinazione da parte del Consiglio di Istituto dei criteri di individuazione dei membri della commissione in parola, la

COSTITUZIONE di due commissioni Mensa:

Commissione n. 1 - Plesso Borrello

Premesso che nel plesso Borrello sono presenti due ordini di scuola (infanzia Diaz e Primaria tempo pieno), la Commissione mensa è così costituita:

rappresentanti dei genitori. Per l’infanzia Diaz Sig. Sara Cesarini, per la primaria Sig. Alessandra Cittadino (supplente Sig. Miriam Tavano).

Per i Docenti: D’Amico Ornella (Supplente Cefalà Stefania).

Commissione n. 2 - Plesso Leopardi

Premesso che nel plesso Leopardi è presente solo la scuola dell’infanzia, la commissione mensa è così costituita:

Rappresentanti dei genitori: Sig. Maria Laura De Luca (supplente Sig. Valentina Sersini).

Per i Docenti Ins. Teresa Tiziana Ferraro (supplente Ins. Rosa Liparota).

Si allega Regolamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola statale dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Lamezia Terme.



Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Guida
