



E. Borrello



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. Borrello-F. Fiorentino"
Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)



F. Fiorentino

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 – 437467 - C.F.: 82006310799

e-mail intranet: czic868008@istruzione.it - PEC: czic868008@pec.istruzione.it

(Codice Univoco Ufficio: **UF40VY** – Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** – Codice iPA: **istsc_czic868008**)

Sito Web: <https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO BORRELLO-FIORENTINO" Prot. 0003300 del 31/03/2021 (Uscita)
--

Al personale Docente ed ATA
con titolarità presso I.C. Borrello/Fiorentino
All'albo- Al sito web

Oggetto: Graduatoria interne di istituto per l'individuazione dei soprannumerari per l'a.s 2021/2022.

Al fine dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto e per l'individuazione di docenti ed ata soprannumerari per l'a.s. 2021/2022, si invita il personale con titolarità presso questo Istituto a produrre apposita dichiarazione di variazione o inserimento dei dati contenuti nella graduatoria interna utilizzando i moduli allegati alla circolare in oggetto trasmettendoli presso gli uffici di segreteria a mezzo mail all'indirizzo mail czic868008@istruzione.it oppure in modalità cartacea negli orari di segreteria entro:

giorno 13.04.2021 per il personale docente;

giorno 15.04.2021 per il personale ATA;

Decorso tale termine, si procederà d'ufficio con la valutazione della documentazione agli atti della scuola.

Di seguito alcune precisazioni:

PERSONALE DOCENTE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO

- per i docenti già in servizio presso questo istituto, per i quali non siano intervenute variazioni rispetto alla data sopra indicata, il punteggio sarà aggiornato d'ufficio e non sarà necessario compilare alcun allegato; il personale già presente nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2020/2021 che ha conseguito nuovi titoli culturali valutabili e/o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia è tenuto a presentare l'ALLEGATO B PERSONALE DOCENTE. Chi richiede beneficio della precedenza non avanzato nell'a.s. precedente dovrà compilare il modello ALLEGATO C PERSONALE DOCENTI.
- il personale trasferito dal 1 settembre 2020 presso questa Istituzione scolastica è tenuto a presentare tutta la modulistica completa compilando opportunamente oltre la scheda per l'individuazione di eventuali docenti soprannumerari a.s. 2021/2022 (ALLEGATO A PERSONALE DOCENTE, la dichiarazione (per chi ha diritto) per l'esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto (ALLEGATO C PERSONALE DOCENTE), la dichiarazione personale cumulativa e la dichiarazione (del coniuge/genitore/figlio/a) di residenza anagrafica per il ricongiungimento (ALLEGATO D PERSONALE DOCENTE).

PERSONALE ATA

il personale titolare presso questa Istituzione scolastica è tenuto a presentare tutta la modulistica completa compilando opportunamente oltre la scheda per l'individuazione di eventuali ATA soprannumerari a.s. 2021/2022 (ALLEGATO A1 ATA), la dichiarazione (per chi ha diritto) per l'esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto (ALLEGATO B ATA), la dichiarazione personale cumulativa e la dichiarazione (del coniuge/genitore/figlio/a) di residenza anagrafica per il ricongiungimento (ALLEGATO C ATA).

Si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. D.P.R. 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 L. 3/2003.

Si precisa che sono valutabili anche i titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso, purché conseguiti entro le data di scadenza previste per la presentazione della domanda di mobilità e che il punteggio per le esigenze di famiglia va attribuito anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2021.

L'anzianità di servizio per il personale docente/educativo verrà valutata alla data del 31/08/2020.

Per il personale ATA l'anzianità di servizio sarà valutata fino alla data di presentazione della domanda.

Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

In caso di mancata presentazione della domanda e della relativa documentazione, il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato di ufficio sulla base della documentazione agli atti del fascicolo personale.

Si precisa che i docenti di I.R.C. Insegnamento della Religione Cattolica non sono tenuti a presentare alcun modello.

Si informano le SS.LL. che sul sito della scuola p sono disponibili:

1. ALL. A - Scheda per l'individuazione del personale soprannumerario Docenti;
2. ALL. A/1 - Scheda per l'individuazione del personale soprannumerario ATA;
3. ALL. B - Dichiarazione personale variazioni;
4. ALL. C - Dichiarazione diritto all'esclusione dalla graduatoria;
5. ALL. D - Dichiarazione personale cumulativa;

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Guida

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

