



E. Borrello



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. Borrello-F. Fiorentino"
Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)



F. Fiorentino

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 – 437467 - C.F.: 82006310799
e-mail intranet: czic868008@istruzione.it - PEC: czic868008@pec.istruzione.it
(Codice Univoco Ufficio: UF40VY – Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA – Codice iPA: istsc_czic868008)
Sito Web: <https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Lamezia Terme, 31.08.2021

Ai Collaboratori Scolastici dell'I.C. Borrello Fiorentino
Al Direttore S.G.A. Dott. Michele Celano
All'Albo Pretorio
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti

**OGGETTO: DISPOSIZIONI DI SERVIZIO PER LE OPERAZIONI DI PULIZIA E
SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI.**

Con la presente si forniscono indicazioni in ordine alle operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici per il corretto avvio dell'a.s. 2021/2022.

CRONOPROGRAMMA PULIZIA E SANIFICAZIONE

AULE

- 1) **Pavimenti:** dal termine delle lezioni a fine turno.
- 2) **Banchi/cattedra e vetri delle finestre:** da inizio turno all'inizio delle lezioni.

CORRIDOI

- 1) **Pulizia del pavimento con spazzolone/scopa:** tutti i giorni e più volte al dì e ogni qualvolta se ne presenti la necessità.
- 2) **Vetri delle finestre:** sanificare quotidianamente la parte del vetro raggiungibile con le mani.
- 3) **Lavaggio pavimenti del corridoio con macchina 3 volte a settimana nei seguenti giorni:** martedì, giovedì e sabato, prima o dopo l'intervallo. Si raccomanda di segnalare ai docenti l'inizio delle operazioni di sanificazione del pavimento del corridoio al fine di evitare cadute o scivolamenti.

SERVIZI IGIENICI

- 1) **Pavimenti e sanitari:** dalla fine delle lezioni a fine turno.
- 2) **Sanitari:** 15 minuti dopo la ricreazione e ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

LABORATORI.

1) Sanificazione generale quotidiana al termine delle lezioni.

2) Al termine della lezione di ogni classe, procedere alla pulizia e sanificazione accurata di tutte le superfici e attrezzatura di uso promiscuo.

SERVIZIO MENSA.

Considerato che la consumazione del pasto avviene nelle rispettive aule, non essendo presenti a scuola aule idonee per l'erogazione del servizio in questione (refettori), è competenza della ditta appaltatrice del servizio mensa procedere, prima e dopo la consumazione del pasto, alla sanificazione accurata dei banchi e delle aule. *Tuttavia, si chiede la massima collaborazione dei collaboratori scolastici al fine di garantire la predetta sanificazione.*

PALESTRA

Il pavimento della palestra posta nella sede di via Matarazzo va pulito con lo spazzolone prima dell'inizio delle lezioni. La sanificazione del pavimento con la macchina lavapavimenti va eseguita una volta a settimana. Le attrezzature devono essere sanificate al termine della lezione di ogni classe.

INFANZIA

Per quanto concerne la scuola dell'Infanzia, posto che la pulizia e sanificazione segue la scansione sopra descritta per tutti i locali, si dispone ulteriormente che:

- 1) Ogni gruppo classe deve utilizzare esclusivamente i giochi ad essi assegnati.
- 2) Devono essere utilizzati solo giochi che possono essere sanificati. Si raccomanda di non usare plastilina e materiale non sanificabile.
- 3) È vietato utilizzare giochi portati da casa.
- 4) I collaboratori scolastici dovranno procedere alla pulizia e sanificazione dei giochi utilizzati ogni giorno. Si raccomanda di sottoporre i giochi sanificati ad accurato risciacquo, anche con l'uso della vaporella in dotazione.

UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA

Per quanto concerne gli uffici di segreteria eseguire pulizia e sanificazione:

- 1) **Pavimento:** ogni giorno dalle ore 7:30 alle ore 8:00
- 2) **Postazioni di lavoro:** dalle ore 7:30 alle ore 8:00.
- 3) **Servizi igienici:** dalle ore 7:30 alle ore 8:00 e dalle .11:00 alle ore 11:30.
Si raccomanda la pulizia accurata delle tastiere dei PC e delle scrivanie.

DISPOSIZIONI GENERALI

Si raccomanda ai collaboratori scolastici la costante e periodica sanificazione delle superfici che vengono toccate continuamente: maniglie delle porte, finestre, superfici varie.

Inoltre è obbligatorio procedere alla sanificazione della cattedra durante l'avvicendamento tra docenti. Tuttavia, ove il docente fosse presente in aula per più ore, la sanificazione va eseguita a richiesta del docente.

Le operazioni di **pulizia** devono essere effettuate secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute “*Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento*”, in particolare nella sezione “*Attività di sanificazione in ambiente chiuso*” (**vedi Allegato**). I principi attivi utilizzati per le varie superfici saranno quelli indicati nella stessa sezione dell’estratto del Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - “*Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020*” (**vedi allegato**).

Per la **disinfezione**, come indicato dall'ISS, sono previsti:

- ⊘ **Superfici:** detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida.
- ⊘ **Servizi igienici:** pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0,1% sodio ipoclorito (la normale candeggina contiene circa il 5% di cloro attivo, pertanto è utilizzabile diluita da 10 a 50 volte a seconda del prodotto acquistato).

Si precisa che i prodotti sopra indicati contengono principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati. Ad oggi, sul mercato, sono disponibili diversi disinfettanti autorizzati che garantiscono l’azione virucida (la presenza in etichetta del numero di registrazione/autorizzazione (PMC/Biocida), conferma l’avvenuta valutazione di quanto presentato dalle imprese su composizione, stabilità, efficacia e informazioni di pericolo).

	DEFINIZIONE	AZIONE
PULIZIA	Processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Regolamento (CE) 648/2004.	<ul style="list-style-type: none"> • Pulire, come azione primaria, la superficie o l’oggetto con acqua e sapone. • Sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza.

SANIFICAZIONE	Insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione	<ul style="list-style-type: none"> • Disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione. • Sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.
----------------------	---	--

- *I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detersivi con l'aggiunta di prodotti disinfettanti per le superfici utilizzate di frequente (servizi, scrivanie, tastiere, banchi, cattedra, vetro reception, maniglie ecc.).*
- *Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla aerazione di tutti gli ambienti.*
- *E' fatto obbligo per i collaboratori scolastici compilare il registro di pulizia allegato alla presente.*
- *Il registro dovrà essere sottoposto a controllo settimanale ad opera del Direttore S.G.A.*

Si ringrazia per la consueta disponibilità e per la costante ottica collaborativa.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Guida**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)



