



E. Borrello



F. Fiorentino

Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. Borrello-F. Fiorentino"
Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - 437467 - C.F.: 82006310799
e-mail intranet: czic868008@istruzione.it - PEC: czic868008@pec.istruzione.it
(Codice Univoco Ufficio: UF40VY - Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA)
Sito Web: <https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

Prot. n. 3835/A19

Lamezia Terme 09.09.2019

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 1

Il giorno 09/09/2019 alle ore 14.00, presso la sede di rito di questo Istituto Comprensivo, si insedia il collegio dei docenti per discutere i seguenti punti all'ordine del Giorno:

1. Insediamento organo collegiale e saluto Dirigente Scolastico;
2. Invito al DSGA a partecipare al Consiglio inaugurale. Suo saluto;
3. Nomina segretario verbalizzante A.S. 2019/2020;
4. Surroga personale ATA;
5. Delibera di aumento importo massimo di minute spese;
6. Emanazione aggiornamento annualità 2019/2020 Piano triennale trasparenza e integrità;
7. Presentazione Atto di Indirizzo del DS per l'aggiornamento del P.T.O.F.;
8. Delega al DS all'aggiornamento ed all'attivazione del Piano di Formazione triennale del personale docente e ATA annualità 2019/2020;
9. Delega al DS a siglare accordi di rete e convenzioni e autorizzazione ad aderire a progetti PON, POR, FESR etc. in base all'emanazione dei bandi;
10. Delega al DS all'aggiornamento e all'istituzione dei regolamenti interni d'Istituto, sia previsti dalla normativa che adatti alle esigenze del contesto. Criteri di diffusione ed entrata in vigore;
11. Proposta dei criteri di formazione classi Primaria e Secondaria di I Grado;
12. Istituzione comitato mensa A.S. 2019/2020;

Delibera e approvazione verbale seduta.

Di seguito si procede alla trattazione.

Per il primo punto all'O. d. G. "Insediamento organo collegiale e salute Dirigente Scolastico" si procede a rilevare le presenze e le assenze di rito, come da foglio allegato al presente e il Presidente del Consiglio, considerato il numero legale ritiene valida la seduta e dichiara aperti i lavori.

Rilevate le presenze e prima di procedere alla trattazione la Dirigente quale premessa fa presente all'assemblea che in ossequio alla normativa vigente in materia (D.lgs n° 297/94; Legge delega 59/1997; D.P.R. n° 275/99; D.lgs n° 165/01; Legge n° 241/90; Legge n° 675/96 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali"; Nota MPI D/7 – 812 del 3/05/2000 relativa alla "Garanzia di accesso dei soggetti facenti parte degli Organismi di cui fanno parte"; D.P.R. 445/2000 "T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa"; D.lgs n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; D.lgs n° 82/2005 (CAD), CCNL vigente, Legge n° 107/15, D.lgs n° 75/17), con particolare riferimento agli obblighi di trasparenza e di privacy, ed al fine di ottimizzare tempi e modalità di svolgimento dei lavori, per la salvaguardia di ogni diritto, la registrazione del Verbale della seduta è contestuale allo svolgimento dei lavori. Lo stesso, ai fini della Pubblicità e della Pubblicazione, è redatto in modalità informatica ed è proiettato affinché tutti possano averne immediata lettura. Tale procedura di verbalizzazione dovrà essere attuata in tutte le riunioni collegiali.

La verbalizzazione avviene in maniera sintetica su di un brogliaccio all'uopo predisposto.

La trattazione degli argomenti all'O. del G., la verbalizzazione, la lettura e l'approvazione del presente documento, si svolgerà nel tempo contestuale massimo previsto di due/tre ore.

La seduta verrà tolta anche per ogni eventuale circostanza di manifestazioni di inosservanza procedurale, e/o di azioni che possano provocare infrazioni previste dalla normativa sanzionatoria vigente, con ogni riserva a procedere da parte della dirigenza scolastica, che è garante legale della conduzione dei lavori.

La Dirigente scolastica neo insediata rivolge il proprio saluto alla Platea e fa esplicito riferimento al desiderio di instaurare un clima collaborativo e disteso per garantire un sereno raggiungimento del successo formativo delle giovani generazioni che scelgono di frequentare questa storica Istituzione scolastica.

Augura a tutti gli operatori scolastici un proficuo anno di lavoro auspicando di proseguire nel cammino di miglioramento intrapreso da questa comunità educante nei precedenti anni scolastici.

Ricorda che tutte le componenti educative del sistema scuola hanno il dovere deontologico di promuovere ogni procedura e strategia utile per rafforzare e valorizzare l'azione didattica rivolta alle giovani generazioni che hanno scelto la nostra Istituzione e per cercare di superare al meglio i possibili punti di debolezza fisiologicamente insiti nella relazionalità intergenerazionale e nel sistema scolastico in generale.

Risulta assente: Rumoro Elisa (componente genitore).

Il sig. Calidonna G. (componente genitore) alle ore 14.40 prende parte al Consiglio.

La DS precisa che tale seduta è pubblica. Oggi non sono presenti uditori esterni.

Per il secondo punto all'O. d. G "Invito al DSGA a partecipare al Consiglio inaugurale. Suo saluto"

La DSGA, saluta il Consiglio tutto e ringrazia per l'invito rivolto, con l'augurio di poter mettere a posto ogni carenza verificatesi negli anni scorsi in situazione di reggenza.

Per il terzo punto all'O. d. G "Nomina segretario verbalizzante A.S. 2019/2020"

All'uopo, il presidente del consiglio, nomina quale segretario verbalizzante l'insegnante Maria Giovanna Aloisio per la sola seduta di oggi.



Per il quarto punto all'O.d.G. "Surroga personale ATA"

Non si può procedere con una surroga per la sostituzione del personale ATA e per qualsiasi altro componente che risulti decaduto, per cui si aspettano indicazioni dall'USR su una data con la quale procedere per le elezioni.

Per il quinto punto all'O.d. G. "Delibera di aumento importo massimo di minute spese"

Le minute spese, pur regolamentate in precedente consiglio, non sono state spese e, pur essendo una esigua cifra, 500 Euro, con una emissione di scontrino pari a 50 euro, il DSGA invita il consiglio ad aumentare tale cifra ad 80 Euro più Iva.

Per il sesto punto all'O.d. G. "Emanazione aggiornamento annualità 2019/2020 Piano triennale trasparenza e integrità", viene presentato al Consiglio il Programma per la trasparenza, PTTI, formulato sulla base della normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, ed in stretto coordinamento con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'USR della Calabria. In particolare, con il Programma l'Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "E.BORRELLO-F.FIORENTINO" individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del d.lgs. n.33/2013, del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del suo Aggiornamento 2015, delle Linee guida di cui alla Delibera n. 50/2013 e delle recenti Linee Guida di cui alla Delibera n. 430 del 13 aprile 2016. Tale Programma è stato predisposto dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela De Carlo nella sua qualità di responsabile della Trasparenza.

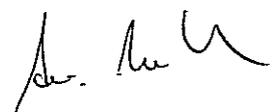
Per il settimo punto all'O.d. G. "Presentazione Atto di Indirizzo del DS per l'aggiornamento del P.T.O.F.", la Dirigente si richiama al documento allegato che sarà immediatamente pubblicato facendo presente che lo stesso può essere sintetizzabile nei seguenti assi formativi:

- 1) Acquisizione delle competenze chiavi e trasversali per promuovere la cittadinanza attiva e la cultura della legalità. Con particolare riferimento alla necessità di aggiornamento del curriculum in relazione alla Bozza diramata dal MIUR per l'avvio della Sperimentazione dell'Educazione alla Convivenza civile;
- 2) Acquisizione di un metodo di comprensione della realtà garante di promuovere il pensiero divergente e la creatività.

Precisa che l'attuale PTOF, il quale è sempre da ritenersi uno strumento flessibile e rivedibile, dovrà essere aggiornato e rivisto in alcune sue parti. Di tale rivisitazione dovranno occuparsene tutte le Figure di Sistema e la Commissione revisione e aggiornamento PTOF e Regolamenti.

Per il ottavo punto all'O.d. G. "Delega al DS all'aggiornamento ed all'attivazione del Piano di Formazione triennale del personale docente e ATA annualità 2019/2020", la Dirigente esplicita le Linee guida per la revisione del Piano di formazione che dovrà essere supportato da consulenze specialistiche di livello altamente qualificato, con l'obiettivo del miglioramento continuo della qualità dei rapporti docenti/discenti.

Per gli studenti assimilati le attività di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e di orientamento forniranno elementi di conoscenze di base finalizzati alla conoscenza delle norme sulla sicurezza e in azioni specialistiche utili al supporto della comprensione delle migliori scelte attitudinali.



Si tratta di un percorso che con opportuni strumenti didattici, nel creare nuove competenze trasversali, rafforza le competenze già preesistenti.

Tra le UNITA' FORMATIVA il Dirigente ritiene di prevedere:

1) FORMAZIONE GIURIDICA NORMATIVA DI COMPARTO

“Il quadro normativo della scuola.”

2) FORMAZIONE PEDAGOGICA, DIDATTICA E DOCIMOLOGICA

“Analisi delle dinamiche de la società complessa. Aspetti pedagogici, didattici e docimologici”

3) EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' ED ALLA CITTADINANZA
DEMOCRATICA “Legalità e cittadinanza democratica nel contesto globalizzato”

4) L'EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

“Corso di formazione di base per la sicurezza sui luoghi di lavoro, Artt. 36 E 37 Dlgs N° 81/08”, DLGS n. 151/11 i cui DESTINATARI sono: DOCENTI, PERSONALE AMMINISTRATIVO, ALUNNI.

Viene fatto presente, inoltre, che ci sarà anche un regolamento per i genitori relativo alla gestione delle emergenze che si possono verificare e la formazione degli stessi sarà suddivisa tra i vari ordini di scuola e classi.

A tal fine l'Assemblea delega la Dirigente Scolastica ad ogni azione utile per la predisposizione e l'attuazione del Piano di Formazione del personale.

Per il nono punto all'O.d. G. “Delega al DS a siglare accordi di rete e convenzioni e autorizzazione ad aderire a progetti PON, POR, FESR etc. in base all’emanazione dei bandi”

Tale richiesta, fatta dal DSGA, è importante per accelerare quei tempi, in determinate delibere, che altrimenti prenderebbero più tempo per l'espletamento dell'iter burocratico e di fronte a delle scadenze brevi. Ciò per considerare meglio un piano di fattibilità di progetti che potrebbero attuarsi, sempre nell'ottica della trasparenza.

Il DSGA chiede al Consiglio la proroga di 3 mesi riguardo l'Assicurazione scolastica, in quanto è in scadenza il prossimo 1 ottobre ed esiste tale l'obbligo. Viene suggerito di fare una assicurazione biennale o triennale.

Altra scadenza della quale parla il DSGA a tutto il Consiglio riguarda l'adesione di un accordo in rete con le scuole di Catanzaro da fare con l'istituto cassiere

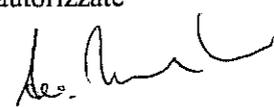
Per il decimo punto all'O.d.G. “Delega al DS all’aggiornamento e all’istituzione dei regolamenti interni d’Istituto, sia previsti dalla normativa che adatti alle esigenze del contesto. Criteri di diffusione ed entrata in vigore”

La dirigente precisa l'importanza dei regolamenti interni all'Istituto con la priorità di un regolamento d'istituto che preveda anche la regolamentazione dei viaggi d'istruzione. A tale scopo viene proposto dal DSGA un piano che preveda la gestione e la programmazione delle uscite e viaggi.

La DS evidenzia la necessità che alcuni aspetti regolamentari possano essere concordati, anche in tempi brevi ed informali per far fronte alle possibili necessarie tempestive decisioni organizzative della struttura. In tal senso fissa come principio guida la salvaguardia e la tutela della sicurezza dei lavoratori e degli assimilati nell'alveo della normativa di comparto. Alcuni componenti del Consiglio pur riconoscendo validi i criteri hanno manifestato il desiderio di condividere in sedute collegiali, all'uopo convocate, ogni aspetto organizzativo della vita scolastica, relativamente a quanto di specifica competenza del Consiglio.

Un punto sul quale decidere è la regolamentazione delle MAD, le messe a disposizione, dove la DSGA ritiene importante indicare un periodo specifico di tale invio che per quest'anno è fissato al 15 ottobre. Per gli altri anni saranno considerate valide le MAD che arriveranno a scuola nel periodo di luglio/agosto.

La DS continua ad elencare i regolamenti previsti: accesso ai locali scolastici di persone estranee, autorizzate



e dipendenti. Si sottolinea che nessun terzo può accedere nei locali scolastici per divulgazioni di iniziative che a qualsiasi titolo implicino richiesta di denaro all'utenza. Qualsiasi pubblicità di Enti o Associazioni a scopo di lucro non potrà essere affissa nei locali interni e nelle pertinenze degli edifici scolastici.

Nel quadro del regolamento interno di istituto, la DS ritiene opportuno raccogliere una serie di norme specifiche per l'utilizzo dei laboratori. Tale Regolamento è da considerarsi come necessario strumento operativo, per l'ottimale ed efficiente organizzazione dei laboratori, dato anche il costo rilevante di tutte le apparecchiature che sono patrimonio della comunità, e che pertanto è doveroso conservare funzionali ed efficienti.

Per quanto riguarda l'utilizzo temporaneo dei locali da parte di terzi sottolinea che risulta essere preliminare acquisire le autorizzazioni degli enti locali e successivamente procedere ad una regolare e dettagliata consegna nel rispetto dei suddetti vincoli normativi e di quanto previsto dal DI 129/2017.

La DS porta a conoscenza del Consiglio del Patto Educativo di Corresponsabilità, il quale sarà consegnato alle famiglie delle classi in entrata.

Altro regolamento del quale si chiede l'approvazione del Consiglio: effettuazione di fotocopie.

Altra informativa riguarda l'affissione all'Albo del Codice Disciplinare.

Tutti i regolamenti approvati saranno pubblicati sul Sito Web del nostro Istituto.

Per l'undicesimo punto all'O.d.G. "Proposta dei criteri di formazione classi Primaria e Secondaria di I Grado" La Dirigente ritiene necessario specificare che sia le proposte del Collegio dei docenti, quanto la formulazione dei criteri del Consiglio d'Istituto non possono prescindere dai vincoli normativi con particolare riferimento, per quanto concerne questo specifico aspetto, al "Regime di incompatibilità per i gradi di parentela ed affinità", oltre che dalle valutazioni dirigenziali in ordine ai poteri discrezionali attribuitagli per legge, relativamente a particolari condizioni personali dei docenti, che risultano tutelati dalle norme sulla Privacy con riserva di eventuali variazioni delle risorse dell'Istituzione, per sopraggiunte problematiche, che potrebbero insorgere.

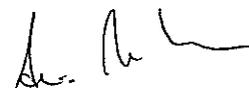
Ciò posto, indica all'assemblea i seguenti criteri per il relativo parere:

- Continuità didattica a tutela dei diritti di apprendimento;
- Anzianità di servizio;
- Particolari competenze dei docenti rilevabili dai C.V.

Per quanto concerne l'orario delle lezioni si riconfermano le articolazioni orarie del precedente anno scolastico.

Per quanto concerne l'orario di servizio dei docenti indica all'Assemblea i criteri per la formulazione dell'Orario delle Lezioni, basati sulla normativa di comparto, sul quadro normativo generale di natura civile e penale, sicurezza e privacy, essenzialmente sopra citati, che verranno valutati dal D.S.:

1. Condizioni di equilibrio nella distribuzione oraria delle materie, afferente le diverse aree disciplinari;
2. Rotazione oraria nei giorni della settimana, per ottenere la variazione settoriale delle materie;
3. Adeguamento della curva di attenzione dell'apprendimento, correlato all'arco orario della giornata scolastica;
4. Facilitazione delle pause di riflessione, maturazione ed apprendimento, attraverso l'applicazione differenziata delle caratteristiche delle discipline, quali attività ludiche, in formula scritta, orale, pratica e motoria;
5. Condizioni oggettive propedeutiche per la connessione tra attività didattiche curriculari ed extracurriculari;
6. Condizioni di tutela del diritto di apprendimento per gli alunni diversamente abili;



7. Rotazione annuale per le richieste dei giorni liberi.

Per il dodicesimo punto all'O.d. G. "Istituzione comitato mensa A.S. 2019/2020"

La presidente del consiglio d'istituto, in virtù del fatto che è necessario controllare il cibo degli alunni ritiene che venga istituito un comitato mensa composto da un rappresentante genitore per classe. Fatta salva la verifica del disciplinare delle convenzioni, i genitori del consiglio di istituto si impegnano a costituire un comitato mensa al fine di dare un segnale di attenzione e un regolamento apposito da sottoporre all'attenzione degli OO.CC. in genere.

Il Verbale così come redatto è letto e viene approvato e sottoscritto.

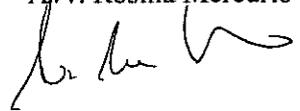
Il Verbale così come redatto è conservato negli atti d'Ufficio ed è opponibile a terzi.

I componenti del presente Collegio potranno prenderne regolare visione previa formale motivata richiesta.

L'approvazione del Verbale è la Delibera n° 1 del 09/09/2019 del Consiglio d'Istituto a.s. 2019/2020 dell'I.C. Borrello Fiorentino.

La seduta termina alle ore 16.40

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Avv. Rosina Mercurio



La Segretaria Verbalizzante
Ins. Aloisio Maria Giovanna

