



E. Borrello



*Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E. Borrello-F. Fiorentino"**  
**Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)**



F. Fiorentino

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 – 437467 - C.F.: 82006310799  
e-mail intranet: [czic868008@istruzione.it](mailto:czic868008@istruzione.it) - PEC: [czic868008@pec.istruzione.it](mailto:czic868008@pec.istruzione.it)  
(Codice Univoco Ufficio: UF40VY – Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA)  
<https://www.icborrellofiorentino.edu.it/>

Prot.n. 4343 | 01

Lamezia Terme, 26/09/2019

**Ai Responsabili di plesso e di Indirizzo**

**AI RSPP**

**All'Animatore Digitale e Responsabile Cyberbullismo**

**Ai docenti individuati quali figure di sistema del funzionigramma d'Istituto – dicasi**

**Gruppo Operativo revisione e aggiornamento PTOF e Regolamenti**

**A tutti i docenti**

**AI RLS**

**AI DSGA**

**dell'I.C. "Borrello-Fiorentino"**

**S E D E**

**Oggetto:** Convocazione Gruppo Operativo Aggiornamento e Revisione PTOF e Regolamenti.

Adempimenti docenti per attività progettuali P.T.O.F. curriculari, di potenziamento ed extracurriculari"

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- Considerate le individuazioni dei docenti effettuate nel Collegio dei Docenti di giorno 11/09/2019;

- Considerata l'adempimento dello stesso Organo Collegiale relativa alle attività progettuali P.T.O.F. curricolari, di potenziamento ed extracurricolari.

Con particolare riferimento alla necessità di comunicazione in tempi congrui di tutte le azioni poste in essere:

1) per i Progetti curricolari quali: l'informativa sulle norme sulla sicurezza destinata agli studenti; il piano di intervento per la materia alternativa alla Religione Cattolica; la previsione di eventuali interventi per l'istruzione domiciliare e il Progetto di Accoglienza, ed a tutte le altre attività curricolari svolte nell'I.C. Borrello Fiorentino;

2) per le attività di potenziamento con particolare riferimento a quelle che favoriscano l'acquisizione delle strumentalità di base della lingua italiana (L2);

3) ed ai Progetti extracurricolari approvati quali:

-Certificazioni Linguistiche;

-Uscite didattiche;

-progetti proposti dal CONI e dall'USR;

-e progetto individuazione precoce dei BES (emerso in sede di riunioni del gruppo operativo), per le quali i docenti referenti individuati sono tenuti a presentare la "Scheda Progetto";

- Considerate le riunioni operative già effettuate in data 13 e 17 Settembre 2019 nelle quali sono state fornite ai docenti individuati quali Gruppo Operativo le indicazioni in merito all'aggiornamento ed alle revisioni del Regolamento d'Istituto e del PTOF;
- Considerate le esigenze emerse in seno al gruppo operativo relative alla necessità di revisione ed aggiornamento del PTOF in relazione alla fattibilità e raggiungibilità degli obiettivi nell'annualità di cui trattasi;
- Considerate le scadenze ministeriali per l'aggiornamento dell'annualità del PTOF;

- Tenuto conto della necessità di dover procedere ad una revisione di quanto posto in essere dai singoli docenti coinvolti in relazione alle diverse funzioni da effettuare, ed alla necessità di potere procedere ad un efficiente assemblaggio del documento finale;
- Ritenuto di dover garantire un congruo margine temporale per la pubblicità del nascente documento agli OO.CC. preposti all'approvazione;
- Tenuto conto della necessità di dovere procedere alle nomine delle FF.SS. preposte all'attuazione del PTOF;
- Considerata la data del 22 Ottobre 2019 indicata nel Piano annuale per la convocazione del Collegio dei Docenti per l'approvazione definitiva del PTOF;
- Considerata la necessità di presentare il documento al Consiglio d'Istituto per la successiva definitiva approvazione entro il 31 di Ottobre;
- Considerata la necessità di avviare le azioni di Rendicontazione sociale da esperire entro il 31 Dicembre.

### CONVOCA

I docenti del Gruppo Operativo di revisione e aggiornamento martedì 08/10/2019 alle ore 14,30 per procedere alla revisione ed alla definizione di tutti gli aspetti previsti nel PTOF e nel Regolamento d'Istituto.

Tutti i docenti dell'Istituto sono invitati a far pervenire ai propri Responsabili di plesso: **Infanzia**, Sinopoli Caterina (Diaz) - Ferraro Teresa (Leopardi); **Primaria**, Aloisio Maria Giovanna (Prunia) - Pancrazio Tommasina (Borrello); e **Secondaria di I Grado**, Famularo Angela entro la medesima data ogni informazione utile ai fini dell'individuazione dei progetti curriculari e di potenziamento attivati in relazione alle indicazioni contenute nell'Atto di indirizzo ed alla deliberazione collegiale. Parimenti tutti i docenti coinvolti in progetti extracurriculari dovranno far pervenire entro la medesima data le "Schede di Progetto". Si ritiene utile a tal fine che vengano forniti su supporto cartaceo ed informatico.

I docenti del Gruppo Operativo sono invitati a presentarsi all'incontro con le articolazioni delle voci già compilate su supporto WORD, al fine di garantire una immediata e facile collazione dei documenti.

Gli stessi docenti sono invitati a procedere in sinergia ed ad esperire ogni azione utile per garantire la definizione complessiva del documento entro la data indicata, al fine di consentire all'Ufficio scrivente di pubblicarne la Bozza per le eventuali ulteriori possibili indicazioni pervenibili da soggetti esterni coinvolti nelle procedure di approvazione.

Si precisa che considerata l'importanza della redazione del documento e considerata la necessità di dover procedere alle nomine delle FF.SS. individuate in sede collegiale, preposte all'attuazione del PTOF, oltre che di ogni altra figura già precedentemente individuata, ai fini di eventuali subentri è da considerarsi manifestazione di indisponibilità ad assumere l'incarico la mancata partecipazione e/o la mancata realizzazione di quanto concordato nei precedenti incontri preliminari. In tale eventualità l'Ufficio scrivente prenderà in considerazione ogni possibile riordino dell'Organigramma in relazione alle possibili insorgenti necessità di risorse umane.

Si confida nella collaborazione di tutti i coinvolti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Angela De Carlo



*Angela De Carlo*