



E. Borrello



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. Borrello-F. Fiorentino"
Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)



F. Fiorentino

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 – 437467 - C.F.: 82006310799
e-mail intranet: czic868008@istruzione.it - PEC: czic868008@pec.istruzione.it
(Codice Univoco Ufficio: **UF40VY** – Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**)
<https://www.icborrellofiorentino.edu.it/>

Prot. n. 5151/A19

Lamezia Terme, 23.10.2019

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 2

Il giorno 23/10/2019 alle ore 14.30, presso la sede di rito di questo Istituto Comprensivo, si insedia il collegio dei docenti per discutere i seguenti punti all'ordine del Giorno:

Si discuteranno i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni della Dirigente;
2. Variazioni di bilancio;
3. Parere sul Piano Attività ATA chiusura prefestivi;
4. Adozione Carta dei Servizi;
5. Adozione Regolamento d'Istituto;
6. Approvazione PTOF;
7. Criteri per il conferimento di incarichi di docenti che hanno prodotto messa a disposizione;
8. Surroga componente Giunta Esecutiva;
9. Individuazione componenti Organo di garanzia;
10. Criteri per le iscrizioni alle classi Prime secondaria di primo grado e di costituzione delle classi prime della Scuola Primaria;
11. Indicazione del Consiglio d'Istituto per l'istituzione del Comitato Mensa.

Delibera e approvazione verbale seduta.

Rilevate le presenze e prima di procedere alla trattazione la Dirigente ricorda all'assemblea che in ossequio alla normativa vigente in materia (D.lgs n° 297/94; Legge delega 59/1997; D.P.R. n° 275/99; D.lgs n° 165/01; Legge n° 241/90; Legge n° 675/96 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali"; Nota MPI D/7 – 812 del 3/05/2000 relativa alla "Garanzia

di accesso dei soggetti facenti parte degli Organismi di cui fanno parte”; D.P.R. 445/2000 “T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”; D.lgs n° 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”; D.lgs n° 82/2005 (CAD), CCNL vigente, Legge n° 107/15, D.lgs n° 75/17), con particolare riferimento agli obblighi di trasparenza e di privacy, ed al fine di ottimizzare tempi e modalità di svolgimento dei lavori, per la salvaguardia di ogni diritto, la registrazione del Verbale della seduta è contestuale allo svolgimento dei lavori. Lo stesso, ai fini della Pubblicità e della Pubblicazione, è redatto in modalità informatica ed è proiettato affinché tutti possano averne immediata lettura. Tale procedura di verbalizzazione dovrà essere attuata in tutte le riunioni collegiali.

La verbalizzazione avviene in maniera sintetica su di un brogliaccio all’uopo predisposto.

La trattazione degli argomenti all’O. del G., la verbalizzazione, la lettura e l’approvazione del presente documento, si svolgerà nel tempo contestuale massimo previsto di due/tre ore.

La seduta verrà tolta anche per ogni eventuale circostanza di manifestazioni di inosservanza procedurale, e/o di azioni che possano provocare infrazioni previste dalla normativa sanzionatoria vigente, con ogni riserva a procedere da parte della dirigenza scolastica, che è garante legale della conduzione dei lavori.

La DS precisa che tale seduta è pubblica. Oggi non sono presenti uditori esterni.

La Presidente manifesta il pieno accordo con quanto già deliberato e nomina quale segretaria verbalizzante per la presente seduta la Vescio Palmina.

Risultano assenti: Falvo Francesco Antonio, Gambino Marinella, Calidonna Gennarino, Nicotera Diego, Giudice Caterina Paola.

Verificata la presenza del numero legale di seguito si procede alla trattazione:

PRIMO PUNTO ODG “Comunicazioni della Dirigente”; La Dirigente informa brevemente i contenuti sull’andamento generale dell’istituzione in relazione alle attività regolamentate. Informa altresì sulle misure di sicurezza avviate ed introdotte in relazione anche ai rapporti con gli EE.LL. Per tali aspetti fa specifico riferimento alle relazioni intercorse ed alle circolari attuative già emanate.

Invita ancora una volta i presenti a sensibilizzare la componente genitori ad acquisire le informazioni attraverso la pubblicazione sul sito web dell’Istituto. Ritiene utile soffermarsi sul “Protocollo di emergenza” già pubblicato e ricorda che dopo l’elezione del rinnovo dei rappresentanti dei genitori si procederà ad un incontro formativo con gli stessi. Di tale incontro si darà pubblicità sul sito web.

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio che nella giornata di lunedì u.s. (21 c.m.) si è svolto un incontro presso l’Ente Comunale su invito dello stesso, in relazione al dimensionamento di alcuni

Istituti Comprensivi del nostro Territorio. A tale incontro ha partecipato la stessa Presidente del consiglio di Istituto su invito della Dirigente.

La Dirigente preposta, dott. Belvedere, ha acquisito la comunicazione e procederà ad esperire le procedure dopo la delibera collegiale.

Il Consiglio d'Istituto acquisisce all'unanimità tale comunicazione come punto all'ordine del giorno.

Per il punto all'ordine del giorno "Parere sulla proposta di razionalizzazione della rete scolastica" il Consiglio, con ampia e conclamata motivazione, manifesta la volontà di acquisire i due Plessi Infanzia "Adamello" e "Buonarroti" di Lamezia Terme, i quali risultano essere ricadenti nel territorio del nostro Istituto.

La presente è la delibera n. 2 del 23/10/2019 del Consiglio d'Istituto dell'I.C. Borrello Fiorentino.

La Dirigente Scolastica fa presente che il Collegio dei Docenti ha deliberato per la "Richiesta attivazione corso ad indirizzo musicale".

Tenuto conto della rilevanza formativa dello stesso chiede al Consiglio che tale richiesta possa essere dallo stesso trattata come ulteriore punto all'ordine del giorno affinché ne esprima relativo parere.

Il Collegio ammette all'unanimità la trattazione di tale punto all'ordine del giorno.

Per il punto all'ordine del giorno la "Richiesta attivazione corso ad indirizzo musicale" il Consiglio di istituto acquisita la proposta del Collegio dei Docenti formulata in data 22/10/2019, valutate le ampie e significative motivazioni, considerata la valenza formativa della richiesta effettuata e la validità nell'ottica del soddisfacimento dell'interesse rilevante dell'utenza, esprime parere favorevole per l'attivazione del corso stesso, così per come esplicitato nel Collegio dei Docenti.

Tale parere favorevole è la Delibera n. 2 del Consiglio di istituto del 23/10/2019.

Passando ad altra comunicazione, tiene ad informare il consiglio, che a seguito di sua delega ad esperire ogni azione utile per progettare forme di ampliamento dell'Offerta formativa, si sono attivate le procedure interne per partecipare ai BANDI PON AZIONI E MISURE ASSE I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.

Avviso pubblico 26502 del 06-08-2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.

-. Per la candidatura sono stati inseriti 5 moduli:

- 1) Modulo di educazione scientifica: "Scientifica-Mente";
- 2) "Digital-Mente" per una cittadinanza digitale consapevole;
- 3) Un viaggio nel mondo del linguaggio delle arti "pittoriche";

4) Musica e teatro: libertà di espressione;

5) Fenomenologia della complessità familiare.

Saranno altresì realizzati, previa presentazione dei Progetti da parte dei docenti delegati dal Collegio dei Docenti, le attività previste per i Progetti delle Aree a Rischio dispersione scolastica relative dell'annualità 2018/2019 e 2019/2020. Precisa che tale atto è demandato al Collegio sia per l'attivazione del progetto stesso, sia per la tipologia di interventi. Una volta pervenuto il progetto, la Scuola si attiverà per il reperimento delle risorse degli esperti interni.

Tali interventi progettuali sono finalizzati in primis al raggiungimento degli obiettivi formativi dell'utenza e per il miglioramento della stessa; in secondo luogo per attingere ad un budget di risorse economiche che garantiscono un miglioramento complessivo del soddisfacimento dei bisogni dell'Istituzione.

Ciò comunicato, ritiene opportuno effettuare alcune precisazioni in relazione alle attività progettuali di ampliamento dell'offerta formativa instaurate nell'Istituzione. Si sofferma con particolare riferimento alle attività previste per il Protocollo di accoglienza, facendo espresso riferimento alla problematicità legate alla possibilità di offrire il servizio. Così per come instaurato nell'Istituzione nei precedenti anni scolastici e per come riproposto dal Collegio dei docenti nel corrente anno scolastico presenta alcune criticità in relazione al monte ore di riferimento.

Trattasi infatti di un monte ore che viene sottratto alle attività di compresenza curricolari, previste nel PTOF per garantire la diffusa progettualità d'Istituto, in relazione ai bisogni di tutta l'utenza, con particolare riferimento alla eterogeneità delle classi ed all'inclusione di tutti gli alunni italiani e stranieri con specifici bisogni educativi.

Per tale ragione, le ore di attività sottratte per la realizzazione del Protocollo di accoglienza non garantiscono la possibilità di ottenere il successo formativo auspicato per tutta l'utenza. Ancor più, considerati i diversi istituti previsti per il personale docente per il soddisfacimento di diritti inviolabili costituzionalmente, normativamente e contrattualmente garantiti, tale monte ore è sottratto alla possibilità di attingere per lo stesso alla momentanea sostituzione di colleghi assenti. Per tale specifico aspetto diventa particolarmente difficile ed oneroso per la scuola procedere alle sostituzioni senza oneri aggiuntivi.

Ancor più si registra una difficoltà ad individuare personale disposto ad effettuare tale attività ed una ancora maggiore difficoltà ad eventuali sostituzioni in caso di assenze da parte degli stessi, che ne mina la fattibilità dello stesso in quanto espone le famiglie in primis e l'Istituzione stessa, nell'ipotesi in cui sia impossibile procedere ad una tempestiva comunicazione quale misura organizzativa di salvaguardia delle responsabilità oggettive, a potenziali rischi legati all'abbandono e/o mancata vigilanza sui minori.

Pur consapevole che si tratta di un servizio offerto alle famiglie per soddisfare una reale esigenza, e pur registrando un generale interesse da parte dei docenti a mantenerlo, ed anche in relazione alle numerose e pressanti richieste che pervengono di attivazione del servizio che rilevano una inequivocabile insoddisfazione da parte di una maggioranza di utenza che non può essere soddisfatta, e tenendo conto che numeri potenzialmente notevolmente più elevati rispetto a quelli già indicati nel protocollo stesso metterebbero a serio rischio l'intero impianto di sicurezza e vigilanza dell'eterogena utenza, questa Dirigenza, considerata la sostenibilità dello stesso Protocollo, potrebbe essere costretta ad interrompere il servizio per la mancata fattibilità dello stesso.

Anche in merito a tale aspetto fa esplicito riferimento a tutte le misure avviate per poter giungere ad un possibile miglioramento del processo. Molte di queste misure sono pubblicizzate, altre sono contenuti in atti interni che sono comunque opponibili a terzi.

Ancor più nel Collegio emerge che alcune specifiche richieste formulate dai genitori non possono essere assolutamente prese in considerazione. A tal proposito la Dirigente precisa che è in capo agli esercenti la responsabilità genitoriale ad assolvere a tutti gli atti necessari per la tutela dei minori.

Infine, considerata l'imminente turnazione elettorale, ricorda i divieti imposte dalle norme per la propaganda di cui trattasi.

SECONDO PUNTO ODG: Variazioni di bilancio; Il DSGA rappresenta che sono state acquisite nel Programma Annuale le seguenti entrate finalizzate a seguito di erogazione fondi del MIUR ed a seguito di decreto del Dirigente Scolastico:

- ✓ Variazione n. 15 – Assegnazione 4/12 funzionamento amministrativo didattico per euro 5.948,85. Nota MIUR 21795 del 30/09/2019.
- ✓ Variazione n. 16 - Assegnazione periodo settembre-dicembre 2019 fondi per servizio esternalizzato pulizie per euro 19.709,69. Nota MIUR 20720 del 18/09/2019.
- ✓ Variazione n. 17 – Storno tecnico a saldi zero (0) su Progetto innovazione rete territorio la Biblioteca diventa comunità.
- ✓ Variazione n. 18 – Versamento importo di Euro 900.00 da parte delle famiglie per Uscita Didattica a Guardia Piemontese.

La Dirigente a tal proposito ritiene necessario richiamare per il corrente anno scolastico la *“Revisione del Regolamento d’Istituto per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e interventi del Consiglio d’Istituto nell’attività negoziale”* già approvato da questo consesso in data 26/02/2019, affinché lo stesso sia confermato ed approvato per il corrente anno scolastico, con nuova delibera in data corrente.

TERZO PUNTO ODG: “Parere sul Piano Attività ATA chiusura prefestivi”; La DSGA rappresenta che nel piano delle attività ATA è stato con gli stessi concordata la flessibilità oraria e la chiusura dei prefestivi come da allegato.

QUARTO PUNTO ODG: “Adozione Carta dei Servizi”; La Dirigente fa presente che la Carta dei Servizi è stata introdotta con DPCM del 1995 e rappresenta l’antesignano del PTOF. Lo stesso ancora oggi si poggia sull’adozione della Carta. La Carta è stata aggiornata al corrente anno scolastico ed è stata pubblicata in bozza con nota prot. 4928/c27 del 15/10/2019. Strettamente congiunto alla Carta dei Servizi è il “*Regolamento di accesso agli atti*” che qui si approva, con particolare riferimento ai costi di rilascio delle copie.

QUINTO PUNTO ODG: “Adozione Regolamento d’Istituto”; L’assemblea dopo aver letto attentamente tale importante documento approva il Regolamento.

SESTO PUNTO ODG: “Approvazione PTOF”; L’assemblea, dopo aver preso atto del documento, lo approva.

Con riferimento a tale approvazione la Dirigente manifesta la necessità di dover procedere all’Aggiornamento per l’annualità di riferimento del “Regolamento del Comitato di Valutazione dei docenti”. Si precisa che il Consiglio con tale deliberazione lo adotta e sarà lo stesso comitato ad approvarlo.

Tale atto si rende necessario in relazione all’aggiornamento dello stesso PTOF ed alla necessità di procedere alla nomina del Comitato per l’annualità di cui trattasi.

Ancor più, appare utile in questa sede richiamare le figure previste dalla normativa con particolare riferimento alla sua composizione che prevede: *a) tre docenti dell’Istituzione Scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto; b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell’Infanzia e per il primo ciclo di Istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal Consiglio di Istituto; c) un componente esterno individuato dall’Ufficio Scolastico Regionale tra Docenti, Dirigenti Scolastici E Dirigenti Tecnici.*”

A questo punto il Consiglio, verificato che non ci sono state decadenze, rileva che non è necessario procedere a surroghe e riconferma: 1) per la componente docente l’Ins. Amatruda Claudia Maria; per la componente genitori i Sig.ri Ferrante Caterina, Amato Annarita.

A questo punto la Dirigente rileva che, considerato che nell’annualità di riferimento si è ritenuto necessario procedere ad una selezione degli obiettivi di sistema per garantirne la raggiungibilità nel respiro dell’annualità, sarebbe opportuno procedere ad una rivisitazione dei criteri rendendoli maggiormente allineati agli obiettivi.

Di tali adempimenti si deciderà in seno alla imminente convocazione dei membri interni ed esterni del Comitato di cui trattasi. Tale convocazione si rende necessaria anche in relazione alla necessità di portare a conoscenza, al fine di tentare di procedere ad una possibile omogenizzazione dei principi, di quanto emerso in sede di iniziale confronto con le rappresentanze sindacali intere.

Si precisa, che per la materia di cui trattasi, le due componenti hanno competenza concorrenti ma non esclusive. Esse si integrano nell'ottica della collaborazione e condivisione ma non della competizione. In tal senso appare utile precisare che il Comitato è preposto a dettare i criteri dal punto di vista qualitativo, mentre le RSU si confronta per la definizione degli standard quantitativi.

Per tale ragione, considerata la delicatezza dei principi di valorizzazione e l'articolazione della procedura di attribuzione la convocazione di cui trattasi appare utile e necessaria, anche in relazione al fatto che la materia trattata è nel corrente anno scolastico ormai a regime, considerato che la stessa nel precedente è risultata essere applicata per il primo anno.

Ancor più, al fine di favorire il processo di miglioramento dell'Istituzione nel complesso e di garantire a tutti i docenti di poter partecipare consapevolmente all'eventuale procedura di attribuzione, si ritiene necessario portare a conoscenza degli stessi, in tempi brevi i criteri condivisi nei due organi deputati.

Tra le attività del PTOF d'istituto è ormai andata a regime l'applicazione di una Convenzione nella rete locale dei servizi alla lettura in qualità di Bibliopoint e collabora con la Biblioteca Comunale di Lamezia Terme e con il Sistema Bibliotecario lametino, come deliberato dallo stesso Consiglio d'Istituto nel precedente anno scolastico.

Anche per tale specifica attività progettuale si propone il relativo Regolamento.

SETTIMO PUNTO ODG: “Criteri per il conferimento di incarichi di docenti che hanno prodotto messa a disposizione”;

La Dirigente ricorda all'Assemblea di aver già approvato il regolamento MAD. Alla luce della scadenza delle presentazioni ed ai fini di possibili nomine si individuano i seguenti criteri.

I criteri per la valutazione delle domande di messa a disposizione.

1) Possesso dello specifico titolo di accesso per la classe di concorso richiesta:

- a) Laurea magistrale o laurea specialistica per le classi di concorso della tabella A per i relativi insegnamenti, aggiornate secondo il DM 259/17;
- b) Diploma di maturità per le classi di concorso della tabella B per i relativi insegnamenti, aggiornate secondo il DM 259/17.

2) Possesso di titolo affine per la classe di concorso richiesta:

- a) Laurea magistrale o laurea specialistica per le classi di concorso della tabella A per i relativi insegnamenti, aggiornate secondo il DM 259/17;

b) Diploma di maturità per le classi di concorso della tabella B per i relativi insegnamenti, aggiornate secondo il DM 259/17.

3) Possesso 24 CFU;

4) Voto di Laurea;

5) Altri titoli valutabili: a) Dottorato di ricerca;

b) Master biennali;

c) Master annuali;

d) altri titoli valutabili come da tabelle ministeriali;

e) altri titoli valutabili (partecipazioni a convegni, attestati di corsi, etc);

f) eventuale iscrizione ad albi professionali.

6) dichiarazione di aver già prestato servizio in altre scuole dello stesso grado di istruzione di cui trattasi;

7) disponibilità a prendere servizio entro le 24 ore;

8) disponibilità ad accettare l'intero incarico orario, come da orario già formulato;

9) disponibilità ad accettare l'incarico per l'intero periodo di esigenza del servizio.

Per quanto riguarda i posti di Sostegno, avranno precedenza le MAD dei docenti che siano in possesso del titolo di specializzazione o che stiano seguendo il corso attivato dalle Università.

Ad ogni buon fine si precisa che si prenderanno in considerazione solo le MAD pervenute nelle modalità richieste nel Regolamento in cui si precisava:

“Saranno accettate, per costituire elenchi per ogni grado e disciplina, solo le MAD che perverranno, a mezzo mail istituzionale CZIC868008@istruzione.it o, in alternativa, PEC CZIC868008@pec.istruzione.it **dal 01 agosto al 25 agosto di ogni anno di riferimento. In via del tutto eccezionale, vista l'approvazione di tale regolamento da parte del consiglio d'istituto nell'anno scolastico corrente verranno accettate dal 15/09/2019 al 15/10/2019.**

Le domande verranno accettate e protocollate solo ed esclusivamente se nell'oggetto sia stato preventivamente indicata, materia, ordine di scuola, tipologia di posto

Le domande di messa a disposizione, rese in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, **dovranno obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:**

a) di non essere incluso in nessuna graduatoria di alcuna provincia italiana;

b) di aver presentato domanda di messa a disposizione in una sola provincia;

c) di essere/non essere in possesso del titolo di studio specificato prescritto per l'insegnamento nella scuola primaria o nella scuola secondaria di primo grado ed eventualmente del correlato titolo per l'insegnamento su posti di sostegno;

d) di essere/non essere in possesso di eventuali altri titoli valutabili;

e) di avere/non avere prestato servizio presso altre scuole.

NON saranno prese in considerazione:

- Le istanze prive di anche una sola delle dichiarazioni sopra indicate, della firma autografa, di un allegato documento di identità in corso di validità e non redatte ai sensi del DPR 445/2000.

- Le MAD pervenute prima e/o dopo i termini sopra indicati.

- Le MAD pervenute ad indirizzi diversi da quelli sopra indicati. “

Clausole di salvaguardia:

- 1) La scuola, all'atto della convocazione, si riserva di accertare la validità di quanto autocertificato.
- 2) La scuola si riserva di operare ogni eventuale valutazione di equipollenza e di attinenza di titoli che possono essere ritenuti adeguati ai relativi programmi MIUR per le singole materie di insegnamento.

In relazione a tale specifico aspetto, per questi e tutti gli altri casi potenzialmente insorgenti, appare opportuno adottare un Regolamento di controllo delle autocertificazioni. Il Regolamento allegato è approvato in data odierna dal Consiglio d'Istituto

OTTAVO PUNTO ALL'ODG: “Surroga componente Giunta Esecutiva”, considerata la necessità della componente ATA in Giunta, si individua il signor Camillo De Sensi in qualità di Collaboratore Scolastico, in surroga del signor Butera;

NONO PUNTO ALL'ODG: “Individuazione componenti Organo di garanzia”, la Dirigente ricorda brevemente che è un organo interno al Consiglio d'Istituto previsto dallo Statuto degli studenti e delle studentesse. Ricorda le funzioni e la composizione dei componenti così come esplicitati nel relativo regolamento che qui si adotta.

L'Organo è composto da 1 docente e nella Scuola secondaria di Primo Grado da due genitori ed è presieduto dal DS.

E' organo di garanzia per i ricorsi avverso provvedimenti disciplinari verso gli alunni. Per la componente docenti si candida la Prof.ssa Di Cello Giovanna, per a componente genitori si candidano i signori Rumoro Elisa, Butera Katia;

PER IL DECIMO PUNTO ALL'ODG: “Criteri per le iscrizioni alle classi Prime Secondaria di primo grado e di costituzione delle classi prime della Scuola Primaria”, la Dirigente porta a conoscenza del Consiglio il parere del Collegio.

In tale sede si è evidenziato che i precedenti criteri hanno evidenziato dei punti di criticità, con particolare riferimento alla scelta consentita alle famiglie di indicare il corso di iscrizione. Tale metodica appare poco efficiente e presenta delle falle anche in relazione alla impossibilità di

stabilire a priori il numero di classi che si attiveranno. In relazione a tale aspetto si propone dunque al Collegio di considerare utile l'iscrizione alla Scuola Secondaria di primo grado nel suo complesso, con l'esclusiva specifica richiesta effettuabile da parte delle famiglie in relazione alla scelta dell'eventuale istituendo corso ad indirizzo musicale o meno. Quale criterio ritiene plausibile, anche al fine di favorire un ampliamento della socializzazione la possibilità di differenziare gli alunni per tre fasce di livello e di procedere al sorteggio in relazione ai numeri di iscritti. Fatte salve eventuali richieste di spostamenti insorgenti per problematiche legate a situazioni coperte da privacy e/o per alunni con particolari specificità, con equa distribuzione di alunni BES. Tale metodica potrebbe svolgersi nel mese di Maggio per consentire agli studenti di cominciare a relazionarsi con i vecchi o nuovi compagni anche durante il periodo estivo e per consentire alla Dirigenza di valutare in tempi congrui ed opportuni eventuali decisioni per insorgenti richieste. Tale sorteggio potrebbe rappresentare una festa delle nuove matricole.

Per quanto concerne la scuola Primaria al criterio del sorteggio potrebbe aggiungersi quello delle preferenze richieste. Per cui si potrebbero sorteggiare l'associazione di gruppi.

Tali criteri sono emersi in sede di Collegio dei docenti e il Consiglio d'Istituto ne procede all'approvazione.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

PER L'UNDICESIMO PUNTO ALL'ODG: "Indicazione del Consiglio d'Istituto per l'istituzione del Comitato Mensa", la Dirigente ricorda che considerata la specifica composizione di tale comitato è in attesa di un regolamento proposto dalla componente genitori.

I genitori prima di procedere alla Regolamentazione condivisa intendono stabilire dei criteri quantitativi per l'accesso a tale Comitato.

Il Consiglio approva tale metodica e stabilisce che, considerata l'imminente elezione dei rappresentanti dei genitori, in ciascuna classe interessata al tempo pieno venga indicato un componente del Comitato. Tale componente potrà essere anche diverso dal Rappresentante di classe e comunque unico per l'intera annualità, anche per agevolare la registrazione di accesso all'ingresso. Infatti, la Dirigente ricorda che anche per i componenti del Comitato hanno valore le misure stabilite nel relativo regolamento, ai fini delle tutele e delle responsabilità. dovranno essere regolarmente registrati agli accessi. I componenti del Comitato potranno avere anche funzione di supporto nella gestione della pausa e potranno effettuare autonome segnalazioni all'Ente comunale in merito ad oggettive problematiche relative ad ai pasti. In tal senso porta a conoscenza il verbale dell'ispezione NAS svoltasi in data 10/10/2019 presso il plesso dell'Infanzia Leopardi.

Il Verbale così come redatto è letto e viene approvato e sottoscritto.

Il Verbale così come redatto è conservato negli atti d'Ufficio ed è opponibile a terzi.

I componenti del presente Collegio potranno prenderne regolare visione previa formale motivata richiesta.

Eventuali errori materiali di battitura presenti nell'atto non inficiano il contenuto materiale dell'atto di cui trattasi.

L'approvazione del Verbale è la Delibera n° 2 del 23/10/2019 del Consiglio d'Istituto A.S. 2019/2020 dell'I.C. Borrello Fiorentino.

La seduta termina alle ore 16.30

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Avv. Rosina Mercurio

La Segretaria Verbalizzante

Ins.te Palmira Vescio