



E. Borrello



F. Fiorentino

**Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. Borrello-F. Fiorentino"**

Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 – 437467 - C.F.: 82006310799

e-mail intranet: czic868008@istruzione.it - PEC: czic868008@pec.istruzione.it

(Codice Univoco Ufficio: **UF40VY** – Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**)

<https://www.icborrellofiorentino.edu.it/>

Allegato 10: NORME PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI EVACUAZIONE -Classe e laboratori.

L'ordine di evacuazione dell'edificio è contraddistinto da tre suoni lunghi della campanella.

Se l'ordine di evacuazione è diramato, seguite le istruzioni sotto riportate:

- **MANTENETE LA CALMA**
- **INTERROMPETE OGNI ATTIVITA'**
- **LASCIARE TUTTO L'EQUIPAGGIAMENTO**
- **FORMARE UN FILA INDIANA DIETRO L'INCARICATO COME APRI – FILA.**
- **SEGUITE IL PERCORSO DI COLORE VERDE.**
- **RICORDATEVI DI NON SPINGERE, NON GRIDARE E NON CORRERE.**

L'insegnante deve prendere il registro di classe e avviarsi verso la porta d'uscita per coordinare le fasi dell'evacuazione.

Il primo incaricato come apri-fila (o in sua assenza il secondo incaricato) **apre la fila e ha il compito di guidare la classe nell'area di raccolta.**

Il primo incaricato come chiudi-fila (o in sua assenza il secondo incaricato) **chiude la fila.**

L'insegnante, dopo aver coordinato tutte le operazioni, **esce dall'aula e chiude la porta.**

Uscire in fila indiana aspettando l'eventuale deflusso di altre classi per evitare eccessivi affollamenti. **Prima di uscire, l'insegnante deve controllare che la porta non scotti.** Se scotta, seguire le norme di comportamento in caso d'incendio sotto riportate. Il primo incaricato come apri-fila (o in sua assenza il secondo incaricato) sostituirà l'insegnante nel caso in cui non sia presente, il suo posto come apri fila verrà preso dal suo sostituto o da un allievo che egli nominerà.

In caso di presenza di **alunni diversamente abili**, vi saranno disposizioni specifiche, fornite dalla Dirigenza, agli studenti incaricati della loro assistenza, all'assistente educatore e/o all'insegnante di sostegno per provvedere al loro trasporto.

Una volta raggiunto l'area di raccolta, l'insegnante deve fare l'appello e compilare l'apposito modulo di evacuazione inserito nel registro di classe. Il modulo deve essere consegnato dal chiudi fila al responsabile area di raccolta.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

- Mantieni la calma
- Riparati sotto il banco o lungo le pareti portanti, lontano dalle finestre o scaffalature.
- Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, esegui quanto scritto sopra.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

- Mantieni la calma
- Se l'incendio si è sviluppato in classe, esci subito chiudendo la porta.
- Se l'incendio è fuori, resta in classe cercando, se ti è possibile, di sigillare le fessure della porta con panni bagnati.
- Se il fumo non ti fa respirare, filtra l'aria con un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire).

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERDITE E SPILLAMENTO DI SOSTANZE CHIMICHE INQUINANTI E POSSIBILI CONSEGUENTI INCENDI

- Sciacquate subito la parte colpita con abbondante acqua fredda e pulita.
- Se si verifica un incendio causato da sostanze chimiche, mettete in atto tutte le procedure esplicitate sopra.