Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "E.Borrello-F.Fiorentino"
E.Borrello ***Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)*** *F.Fiorentino*
Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 – 437467 - C.F.: 82006310799
e-mail intranet: czic868008@istruzione.it - PEC: czic868008@pec.istruzione.it
(Codice Univoco Ufficio: **UF4OVY** – Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**)
https://www.icborrellofiorentino.edu.it/

****

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

REGISTRO ANTINCENDIO

CONTROLLI E MANUTENZIONE DI SISTEMI, DISPOSITIVI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI ANTINCENDIO

INFORMAZIONE E FORMAZIONE ANTINCENDIO DEL PERSONALE

(D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

Allegato al Piano di Emergenza e di Evacuazione 2019/2020

Aggiornato a Novembre 2019

Anno scolastico 2019/2020

1. Introduzione

I sistemi, i dispositivi, le attrezzature e gli impianti antincendio necessitano di una corretta gestione e manutenzione.
Per gestione si intende l'insieme delle operazioni, a carico del Dirigente titolare dell'attività e dei suoi addetti alla lotta antincendio, atte a garantire nel tempo un grado di affidabilità sufficiente per il corretto funzionamento in caso di incendio dei suddetti sistemi ecc.
Nella gestione antincendio un'importanza fondamentale riveste la manutenzione, la quale deve essere affidata, da parte del Dirigente, ad aziende di idonea e riconosciuta capacità.

2. Contenuti del registro

Il registro dei controlli deve essere redatto per ottemperare alle prescrizioni di legge previste dalla normativa antincendio, DM 10/03/98 (art.4 e All.VI) e DPR n° 37/98 (art.5, punto 2).

Su tale registro vanno annotate le verifiche, i controlli e le operazioni di manutenzione su sistemi, attrezzature ed impianti antincendio, nonché l'attività di informazione e formazione antincendio dei lavoratori

L'attività di controllo, verifica e manutenzione riguarda:
- estintori
- idranti
- porte REI
- uscite di sicurezza
- luci di emergenza
- pulsanti di allarme
- valvole di intercettazione gas infiammabili e/o esplosivi
- rilevatori di incendio e/o gas e dispositivi di spegnimento automatico dell'incendio
- evacuatori di fumo e calore
- DPI antincendio e dispositivi di primo soccorso

<u>Di seguito si riportano i tipi di controllo e le schede di revisione da eseguire sui sistemi, sulle attrezzature e sugli impianti antincendio</u>

2.1 Controlli e verifiche svolte direttamente da un addetto alla lotta antincendio o da un preposto interno alla struttura

<u>Estintori</u>
Rif. Norma UNI 9994:

- ***Sorveglianza*** *(freq. almeno semestrale)*
  Consiste in una misura di prevenzione atta a controllare, da parte di personale interno all'azienda e con frequenza non definita dalla norma (si consiglia frequenza mensile), con costante e particolare attenzione, l'estintore nella posizione in cui è collocato, tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti:

a) l'estintore sia presente e segnalato con apposito cartello, secondo quanto prescritto dal DPR n. 524 – 8 Giugno 1982 (e successivi aggiornamenti), recante la dicitura "Estintore" e/o "Estintore N° ...";
b) l'estintore sia chiaramente visibile, immediatamente utilizzabile e l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli;
c) l'estintore non sia stato manomesso, in particolare non risulti manomesso o mancante il dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali;
d) i contrassegni distintivi siano esposti a vista e siano ben leggibili;
e) l'indicatore di pressione, se presente, indichi un valore di pressione compreso all'interno del campo verde;
f) l'estintore non presenti anomalie quali ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni o incrinature dei tubi flessibili, ecc.;
g) l'estintore sia esente da danni alle strutture di supporto e alla maniglia di trasporto; in particolare , se carrellato, abbia ruote perfettamente funzionanti;
h) il cartellino di manutenzione sia presente sull'apparecchio e sia correttamente compilato. Le anomalie riscontrate devono essere eliminate.

- ***Controllo*** *(freq. almeno semestrale)*

Consiste in una misura di prevenzione, da parte di personale esterno specializzato e riconosciuto e con frequenza semestrale, di una verifica dell'efficienza dell'estintore tramite una serie di accertamenti tecnici specifici a seconda del tipo di estintore, atta a verificare l'efficienza dell'estintore, tramite l'effettuazione dei seguenti controlli:
a) verifiche di cui alla fase di sorveglianza;
b) - per gli estintori portatili: i controlli previsti al punto "verifica" della UNI EN 3/2;
- per gli estintore carrellati: i controlli al punto "verifica" di cui al punto "Accertamenti e prove su prototipi" della norma UNI 9492;
c) controllo della presenza, del tipo e della carica delle bombole di gas ausiliario per gli estintori pressurizzati con tale sistema, secondo le indicazioni del produttore.
Le anomalie riscontrate devono essere eliminate.

- Revisione

Consiste in una misura di prevenzione, **da parte di personale esterno specializzato e riconosciuto,** di frequenza almeno pari a quella indicata nel prospetto seguente, atta a verificare e rendere perfettamente efficiente l'estintore tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti e interventi:
- verifica della conformità al prototipo omologato per quanto attiene alle iscrizioni e all'idoneità degli eventuali ricambi;
- verifiche di cui alle fasi di sorveglianza e controllo;
- esame interno dell'apparecchio per la verifica del buono stato di conservazione;
- esame e controllo funzionale di tutte le sue parti;
- controllo di tutte le sezioni di passaggio del gas ausiliario e dell'agente estinguente, in particolare il tubo pescante, i tubi flessibili, i raccordi e gli ugelli, per verificare che siano liberi da incrostazioni, occlusioni e sedimentazioni;
- controllo dell'assale e delle ruote, quando esistenti;
- eventuale ripristino delle protezioni superficiali;
- taratura e/o sostituzione dei dispositivi di sicurezza contro le sovrapressioni;
- ricarica e/o sostituzione dell'agente estinguente;
- montaggio dell'estintore in perfetto stato di efficienza.

Tra questi interventi (tutti elencati all'art. 5.3 della UNI 9994:2003), è inclusa la ricarica e/o sostituzione dell'agente estinguente presente nell'estintore (polvere, CO_2, schiuma, ecc.).
La frequenza della revisione e, quindi, della ricarica e/o sostituzione dell'agente estinguente è:
- estintori a polvere: 36 mesi (3 anni)
- estintori a CO2: 60 mesi (5 anni)
- estintori a schiuma: 18 mesi

Ovviamente la frequenza parte dalla data di prima carica dell'estintore.

Collaudo degli estintori

Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare, da parte di personale esterno specializzato e riconosciuto, la stabilità dell'involucro tramite prova idraulica. La periodicità del collaudo è:
- estintori a CO2: frequenza stabilita dalla legislazione vigente in materia di gas compressi e liquefatti, attualmente 10 anni;
- altri estintori non conformi alla Direttiva 97/23/CE (cioè non marcati CE): 6 anni
- altri estintori conformi alla Direttiva 97/23/CE (cioè marcati CE): 12 anni

La data di collaudo e la pressione di prova devono essere riportate sull'estintore in modo ben leggibile, indelebile e duraturo.

Controllo degli estintori

Consiste nella esecuzione, da parte di personale esterno specializzato e riconosciuto e con frequenza semestrale, di una verifica dell'efficienza dell'estintore tramite una serie di accertamenti tecnici specifici a seconda del tipo di estintore (*che omettiamo in quanto sotto la responsabilità della ditta di manutenzione*).

PROSPETTO DELLE FREQUENZE DI REVISIONE

TIPO DI ESTINTORE	INTERVENTO	TEMPO MASSIMO (MESI) DI REVISIONE
A POLVERE	SOSTITUZIONE ESTINGUENTE	36
AD ACQUA O SCHIUMA	SOSTITUZIONE ESTINGUENTE	18
A CO_2 (anidride carbonica)	SOSTITUZIONE ESTINGUENTE	60
A IDROCARBURI ALOGENATI	SOSTITUZIONE ESTINGUENTE	72

- *Collaudo*

Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare, con la frequenza sotto specificata, la stabilità del serbatoio o della bombola dell'estintore, in quanto facenti parte di apparecchi a pressione. Gli estintori devono rispettare le prescrizioni della legislazione vigente in materia di apparecchi a pressione.

Idranti

1. L'idrante deve essere presente in ogni suo componente (cassetta, manichetta, lancia, attacco idraulico) e segnalato tramite apposito cartello (disegno bianco su fondo rosso);

2. l'idrante deve essere facilmente individuabile, libero da ostacoli ed immediatamente utilizzabile;
3. la manichetta deve essere regolarmente arrotolata ed in buono stato di conservazione;
4. la lancia deve avere la maniglia di regolazione dell'acqua in posizione chiusa ed essere in buono stato di conservazione;
5. la cassetta deve essere dotata di vetro di sicurezza e non deve presentare tracce di rottura, corrosione ecc.

Porte REI

1. verificare che la chiusura automatica della porta sia ermetica;
2. le porte REI non possono essere lasciate aperte e bloccate con zeppe, arredi ecc.; verificare, quindi, che siano mantenute costantemente chiuse;
3. controllare che la chiusura e l'apertura avvengano in modo semplice e con facilità;
4. controllare la funzionalità dei dispositivi automatici di chiusura (cerniere con molla di richiamo funzionante).

Uscite di sicurezza

1. l'uscita di sicurezza deve essere segnalata da idoneo cartello (disegno bianco su fondo verde);
2. l'accesso all'uscita, compreso il percorso necessario per raggiungerla, deve essere libero da ostacoli o qualsiasi altro impedimento;
3. verificare che le ante della porta siano facilmente e completamente apribili;

Luci di emergenza

1. verificare che tutte le lampade siano funzionanti; questo può essere fatto, ad esempio, interrompendo per alcuni minuti l'alimentazione elettrica generale e controllando l'entrata in funzione di tutte le lampade, oppure controllando a vista lo stato dei led luminosi (verde e/o rosso) di ogni lampada;
2. verificare l'integrità delle lampade e la loro stabilità alle strutture murarie.

Pulsanti di allarme

1. verificare se sia necessario il martelletto per la rottura del vetro del pulsante;
2. il pulsante deve essere chiaramente visibile ed immediatamente utilizzabile;
3. il pulsante deve essere provvisto di cartello indicante la funzione svolta (es. allarme incendio);
4. verificarne l'effettivo funzionamento; questo può essere fatto premendo il pulsante dopo aver rimosso il coperchio di protezione con un cacciavite e controllando che il suono prodotto dalla/e sirena/e sia udibile in tutto l'edificio.

Valvole di intercettazione gas infiammabili e/o esplosivi

1. verificare che la valvola sia segnalata tramite apposito cartello;

2. la valvola deve essere chiaramente visibile e facilmente accessibile;
3. chiudere e riaprire la valvola verificandone l'effettivo funzionamento;

Rilevatori di incendio e/o gas e dispositivi di spegnimento automatico dell'incendio

1. controllare sul display della centralina dell'impianto eventuali segnalazioni di guasti, errori, anomalie;
2. contattare la ditta che effettua la manutenzione dell'impianto.

Evacuatori di fumo e calore

1. nel caso di dispositivi ad apertura manuale, verificarne il funzionamento premendo il pulsante di comando;
2. nel caso di dispositivi collegati ad un impianto centralizzato, controllare sul display della centralina dell'impianto eventuali segnalazioni di guasti, errori, anomalie ed eventualmente contattare la ditta manutentrice;
3. nel caso di evacuatori costituiti da aperture permanenti (es. superfici grigliate) verificare che siano mantenute pulite e libere da qualsiasi ostacolo.

DPI antincendio e dispositivi di primo soccorso

1. verificare che la cassetta sia segnalata da apposito cartello (disegno bianco su fondo verde per la cassetta di primo soccorso, disegno bianco su fondo rosso per quella antincendio) e provvista dell'elenco dei materiali contenuti;
2. la cassetta deve essere ben visibile e facilmente raggiungibile;
3. i materiali presenti nella cassetta devono corrispondere a quelli contenuti nell'elenco affisso sulla stessa e risultare in buono stato di conservazione;
4. verificare i materiali con scadenza.

NB: Chiaramente tutte le succitate operazioni che richiedono l'interruzione dell'alimentazione elettrica, l'attivazione di allarmi sonori, ecc. saranno effettuate in momenti di pausa lavorativa o al termine della giornata di lavoro per ridurre al minimo il disagio ai lavoratori prodotto da codeste operazioni.

2.2 Controlli, verifiche e manutenzioni svolte da un operatore esterno alla struttura ed appartenente ad una ditta qualificata

In questo caso è compito dell'incaricato interno alla struttura (per es. un addetto alla lotta antincendio o presposto) verificare che i controlli siano effettuati con regolarità dalla ditta incaricata.
Ad esempio, si avrà cura di verificare, sulla scheda di controllo degli estintori, che sia avvenuto il sopralluogo semestrale dell'operatore della ditta incaricata.

DOCUMENTAZIONE

Deve essere sempre disponibile la documentazione che può essere di supporto per gli interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria da parte della ditta (ad esempio schema di distribuzione della rete degli idranti).

E’ utile avere a disposizione una planimetria per facilitare alcuni tipi di controllo: per esempio durante la verifica degli estintori conviene utilizzare una planimetria nella quale sia evidenziata la dislocazione degli estintori stessi.

3. Attività di informazione e formazione antincendio del personale

L’attività di informazione e formazione antincendio del personale riguarda:

- L’organizzazione di corsi di formazione
- L’organizzazione di riunioni e seminari di informazione
- La designazione dei lavoratori incaricati dell’attuazione delle misure antincendio
- L’individuazione delle ditte che effettuano la manutenzione delle attrezzature, sistemi ed impianti antincendio
- La sostituzione delle figure addette alla gestione ed alla manutenzione delle attrezzature, sistemi ed impianti antincendio

ESTINTORI PRESENTI E SCHEDA SORVEGLIANZA MENSILE

SCHEDA n°……/……. PAGINA N°..... del

REGISTRO PREVENZIONE INCENDI

SCUOLA/Ufficio/Ente:ISTITUTO COMPRENSIVO "E.Borrello-F.Fiorentino" Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ) **PLESSO**:_____

SCUOLA:_____ **COMUNE**:LAMEZIA TERME

Responsabile della Sicurezza:……..……..…….. **Addetto alla Sorveglianza**:……..……..……**Telefono**: 0968 437119 **FAX**: 0968437119

ESTINTORI PRESENTI alla DATA del:…….…….. **TIPO e QUANTITA'** Tipo/Kg **P/2** n°..... **P/6** n°.....**P/12** n°..... **CO2** n° ……..……n°.....

COMPILARE A CURA DELLA DITTA DI MANUTENZIONE | *COMPILARE A CURA DEL DATORE DI LAVORO*

OPERAZIONE ESEGUITA - O controllo - O revisione

IAPINO.1.06

ESTINTORE UBICAZIONE		ESTINT N° IDENT.	ESTINT. TIPO/Kg ANNO	ESTINTORE N° MATRICOLA	DATA - OPERAZIONE ……	DATA SORVEG.ZA …… 1° MESE	DATA SORVEG.ZA …… 2° MESE	DATA SORVEG.ZA …… 3° MESE	DATA SORVEG.ZA …… 4° MESE	DATA SORVEG.ZA …… 5° MESE	DATA SORVEG.ZA …… 6° MESE	DATA SORVEG.ZA …… .....
PIANO	DEST.NE LOCALE				FIRMA Ditta Mamut.	FIRMA Resp.le Sic.	FIRMA Resp.le Sic.	FIRMA Resp.le Sic.	FIRMA Resp.le Sic.	FIRMA Resp.le Sic.	FIRMA Resp.le Sic.	FIRMA Resp.le Sic.
		….				s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5
		….				s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5
		….				s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5
		….				s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5
		….				s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5
		….				s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5
		….				s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5
		….				s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5
		….				s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5

SEGUE

OPERAZIONI: **S**=SORVEGLIANZA MENSILE **C**=CONTROLLO **R**=REVISIONE

NOTE:: GLI ESTINTORI N° , , SONO STATI DISMESSI PERCHÉ I LOCALI SONO DIVENTATI AULE

OPERAZIONI PER LA SORVEGLIANZA MENSILE *di competenza del Datore di Lavoro (D.M. n°64 del 10/3/98) (D.L.vo 626/94)*

(**S**)**1** : **L'ESTINTORE IDENTIFICATO PER NUMERO E' PRESENTE E SEGNALATO DA APPOSITO CARTELLO**
(**S**)**2** : **L'ESTINTORE E' CHIARAMENTE VISIBILE, IMMEDIATAMENTE UTILIZZABILE E L'ACCESSO E' LIBERO DA OSTACOLI**
(**S**)**3** : **L'ESTINTORE NON E' STATO MANOMESSO SONO PRESENTI, L'INDICATORE DI PRESSIONE ED IL DISPOSITIVO DI SICUREZZA**
(**S**)**4** : **L'INDICATORE DI PRESSIONE INDICA IL VALORE DI EFFICIENZA COMPRESO NEL CAMPO VERDE**
(**S**)**5** : **IL CARTELLO DI MANUTENZIONE E' PRESENTE SULL'APPARECCHIO E RISULTA CORRETTAMENTE COMPILATO**

……

La DITTA *IL DIRIGENTE SCOLASTICO - DATORE DI LAVORO*

DITTA MANUTENTRICE

……. **-Tel** …….. **- Fax** ……. ……

……..……..

SCHEDA 2

CONTROLLO DEGLI IDRANTI

PERIODICITA': Semestrale

Data	Natura del controllo	Esito del controllo	Irregolarità riscontrate	Provvedimenti adottati	Controllore	Firma

SCHEDA 3

CONTROLLO PORTE REI

PERIODICITA': Semestrale

Data	Natura del controllo	Esito del controllo	Irregolarità riscontrate	Provvedimenti adottati	Controllore	Firma

SCHEDA 4

CONTROLLO USCITE DI SICUREZZA

PERIODICITA': Semestrale

Data	Natura del controllo	Esito del controllo	Irregolarità riscontrate	Provvedimenti adottati	Controllore	Firma

SCHEDA 5

CONTROLLO LUCI DI EMERGENZA

PERIODICITA': Semestrale

Data	Natura del controllo	Esito del controllo	Irregolarità riscontrate	Provvedimenti adottati	Controllore	Firma

SCHEDA 6

CONTROLLO PULSANTI DI ALLARME

PERIODICITA': Semestrale

Data	Natura del controllo	Esito del controllo	Irregolarità riscontrate	Provvedimenti adottati	Controllore	Firma

SCHEDA 7

CONTROLLO VALVOLE DI INTERCETTAZIONE GAS INFIAMMABILI E/O ESPLOSIVI

PERIODICITA': Semestrale

Data	Natura del controllo	Esito del controllo	Irregolarità riscontrate	Provvedimenti adottati	Controllore	Firma

SCHEDA 8

CONTROLLO RILEVATORI DI INCENDIO E/O GAS E
DISPOSITIVI DI SPEGNIMENTO AUTOMATICO DELL'INCENDIO

PERIODICITA': Semestrale

Data	Natura del controllo	Esito del controllo	Irregolarità riscontrate	Provvedimenti adottati	Controllore	Firma

SCHEDA 9

CONTROLLO EVACUATORI DI FUMO E CALORE (SE PRESENTI)

PERIODICITA': Semestrale

Data	Natura del controllo	Esito del controllo	Irregolarità riscontrate	Provvedimenti adottati	Controllore	Firma

SCHEDA 10

CONTROLLO CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO DPI ANTINCENDIO

PERIODICITA': Semestrale

Data	Natura del controllo	Esito del controllo	Irregolarità riscontrate	Provvedimenti adottati	Controllore	Firma

SCHEDA 11

CORSI DI FORMAZIONE ANTINCENDIO

Data	Partecipante	Argomento	Durata	Relatore

SCHEDA 12

ESERCITAZIONI

PERIODICITA': ANNUALE

Data	Descrizione esercitazione	Partecipanti	Irregolarità riscontrate	Provvedimenti adottati	Note	Firma