



E. Borrello



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. Borrello-F. Fiorentino"
Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)



F. Fiorentino

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 – 437467 - C.F.: 82006310799
e-mail intranet: czic868008@istruzione.it - PEC: czic868008@pec.istruzione.it
(Codice Univoco Ufficio: **UF40VY** – Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**)
<https://www.icborrellofiorentino.edu.it/>

Prot. n. 6485/A19

Lamezia Terme 20.12.2019

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 3

Il giorno 20/12/2019 alle ore 14.30, presso la sede di rito di questo Istituto Comprensivo, si insedia il collegio dei docenti per discutere i seguenti punti all'ordine del Giorno:

Si discuteranno i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni della Dirigente;
2. Insediamento personale ATA eletto nelle elezioni suppletive;
3. Variazioni di bilancio;
4. Approvazione Programma Annuale;
5. Approvazione Regolamento Cyberbullismo;
6. Criteri di accoglimento delle domande di iscrizione alle classi dei diversi ordini di A.S. 2020/2021;
7. Criteri di utilizzazione degli spazi per allocazione delle aule nei diversi Plessi;

8. Pubblicità per la pubblicazione degli atti di valutazione:

Rendicontazione sociale triennio 2016/19; RAV e PdM annualità 2019/20.

Delibera e approvazione verbale seduta.

Rilevate le presenze e prima di procedere alla trattazione la Dirigente ricorda all'assemblea che in ossequio alla normativa vigente in materia (D.lgs n° 297/94; Legge delega 59/1997; D.P.R. n° 275/99; D.lgs n° 165/01; Legge n° 241/90; Legge n° 675/96 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”; Nota MPI D/7 – 812 del 3/05/2000 relativa alla “Garanzia di accesso dei soggetti facenti parte degli Organismi di cui fanno parte”; D.P.R. 445/2000 “T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”; D.lgs n° 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”; D.lgs n° 82/2005 (CAD), CCNL vigente, Legge n° 107/15, D.Lgs n° 75/17), con particolare riferimento agli obblighi di trasparenza e di privacy, ed al fine di ottimizzare tempi e modalità di svolgimento dei lavori, per la salvaguardia di ogni diritto, la registrazione del Verbale della seduta è contestuale allo svolgimento dei lavori. Lo stesso, ai fini della Pubblicità e della Pubblicazione, è redatto in modalità informatica ed è proiettato affinché tutti possano averne immediata lettura. Tale procedura di verbalizzazione dovrà essere attuata in tutte le riunioni collegiali.

La verbalizzazione avviene in maniera sintetica su di un brogliaccio all'uopo predisposto.

La trattazione degli argomenti all'O. del G., la verbalizzazione, la lettura e l'approvazione del presente documento, si svolgerà nel tempo contestuale massimo previsto di due/tre ore.

La seduta verrà tolta anche per ogni eventuale circostanza di manifestazioni di inosservanza procedurale, e/o di azioni che possano provocare infrazioni previste dalla normativa sanzionatoria vigente, con ogni riserva a procedere da parte della dirigenza scolastica, che è garante legale della conduzione dei lavori.

La DS precisa che tale seduta è pubblica. Oggi non sono presenti uditori esterni.

La Presidente manifesta il pieno accordo con quanto già deliberato e nomina quale segretaria verbalizzante per la presente seduta la Sig.ra Rumoro Elisa

Risultano assenti: i sigg. Calidonna Gennarino, Nicotera Diego, Giudice Caterina Paola, Ferrante Caterina e Amato Annarita, quest'ultima ha delegato la Sig.ra Mercurio Rosina al voto.

Di seguito si procede alla trattazione:

PRIMO PUNTO ODG “Comunicazioni della Dirigente”; La Dirigente informa brevemente i contenuti sull'andamento generale dell'istituzione in relazione alle attività regolamentate. Informa altresì sulle misure di sicurezza avviate ed introdotte in relazione anche ai rapporti con gli EE.LL. Per tali aspetti fa specifico riferimento alle relazioni intercorse ed alle circolari attuative già emanate. Informa i presenti dell'ispezione dell'A.S.L. svoltasi in data 18 Novembre u.s.. L'assemblea prende visione del relativo verbale nel quale si evince che nella visita ispettiva sono state rilevate le medesime criticità già ampiamente note e segnalate al Comune.

La Dirigente informa l'Assemblea di aver inoltrato a tutti gli organi di vigilanza l'intera documentazione intercorsa con il Comune. Informa inoltre di aver reiterato la richiesta di essere messa a conoscenza di eventuali autorizzazioni di accesso di terzi (tutti gli atti sono stati condivisi con la Presidente del Consiglio). Tanto anche in relazione all'invio comunale in merito alla palestra per la quale si è chiesto la sostituzione di qualsiasi tipologia di apertura che consentirebbe l'accesso ad estranei. Per la medesima ragione si è ritenuto di effettuare esplicita richiesta al Comando dei carabinieri di verificare eventuali difformità.

Porta a conoscenza dell'Assemblea delle numerose iniziative formative rivolte all'utenza in raccordo con il territorio (formazione sicurezza, sensibilizzazione alla legalità con le autorità preposte, incontri culturali) e di coinvolgimento delle famiglie. A tal proposito, invita ancora una volta i presenti a sensibilizzare la componente genitori ad acquisire le informazioni attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Per quanto riguarda la richiesta di razionalizzazione inoltrata al Comune per cui il Consiglio aveva espresso il proprio parere di acquisizione di due plessi infanzia informa il Consiglio che l'Istituzione ha appreso dai giornali locali che nella delibera comunale tale richiesta non è stata soddisfatta (nonostante fosse stata data ampia motivazione e rassicurazione anche alla presenza della stessa Presidente del Consiglio d'Istituto). Delle restanti vicissitudini sulla razionalizzazione lametina l'Assemblea è ampiamente informata. La Dirigente esprime all'Assemblea il rammarico dell'intera comunità educante in relazione alla inadeguata lungimiranza avuta sia all'impianto dell'attuale Comprensivo sia nei tempi successivi. Infatti il Borrello Fiorentino rischia di anno in anno l'Autonomia scolastica

laddove l'Istituto viciniore ha una consistenza numerica elevatissima. Tale rischio proviene oltre che dalla posizione geografica che intercetta l'utenza del centro storico, ormai a drammatico rischio spopolamento, anche dalla mancanza di un adeguata consistenza numerica dei plessi dell'infanzia. Tale aspetto sembrerebbe mettere addirittura a rischio lo stesso impianto di Istituto Comprensivo. Il rammarico è crescente in relazione anche alla specifica storia singola dei plessi di riferimento. Il Borrello rappresenta la Direzione Didattica storica di Sambiasse nella quale si sono formate intere generazioni e anche illustri protagonisti culturali di Lamezia. Inoltre, con la sua particolare posizione che fa da cornice alla Piazza principale, meriterebbe, allorquando non fosse stata lasciata all'incuria nella quale in alcune sue parti versa, di essere riconosciuta "Scuola storica" a tutela del Ministero dei Beni culturali. A tal proposito la Dirigente manifesta la sua soddisfazione in merito alle attività che sin qui si sono svolte in quel plesso. Il Borrello è riuscito a trasformarsi in un "Museo di identità e di cultura". Per quanto riguarda il plesso del Fiorentino l'illustre nome che porta già qualifica la Sua storia. Il Fiorentino è la prima scuola media di Sambiasse e la fama del filosofo calabrese è tale a livello internazionale. In merito a tale aspetto informa l'Assemblea che l'Istituto sta avviando una serie di azioni finalizzate a rafforzare la conoscenza del patrimonio identitario che si possiede. Se il "Borrello Fiorentino" dovesse perdere l'Autonomia per un aspetto squisitamente quantitativo sarebbe una perdita inestimabile per l'intera comunità lametina. Ancor più l'istituzione è unica sede Bibliopoint sul territorio.

La Dirigente conclude invitando tutto il Consiglio di sensibilizzare l'intera comunità educante affinché venga scongiurata l'ipotesi di smarrire

l'Autonomia. In tal senso deve lavorarsi molto in fase di Orientamento in ingresso presso la Scuola secondaria di Primo Grado per cercare di ridurre ad un minimo fisiologico la dispersione in uscita dalle quinte primarie. In fase di Orientamento in entrata alle classi della scuola dell'Infanzia e della primaria con ogni possibile misura di accompagnamento utile.

Informa il Collegio che sono stati acquisiti i fondi del Progetto Aree a rischi degli anni scorsi e che sono state liquidate le spettanze.

Informa che si sono concluse le procedure di contrattazione d'Istituto e si è proceduto a indirizzare tutti gli incarichi. Per quanto riguarda le visite guidate si procede di volta in volta in relazione alle uscite programmate. Programmazione alquanto soddisfacente che ha avuto anche l'attenzione dei media locali come quella di conoscenza della "Calabria occitana". A tal proposito informa il Consiglio della squisita accoglienza ricevuta e del fatto che gli occitani faranno visita a Sambiasi in primavera. Ogni incontro è sempre occasione di crescita e di confronto umano, culturale, sociale, economico e identitario. Altre uscite saranno previste anche per il Teatro in lingua straniera. Si è proceduto inoltre alla definizione dei criteri per la Valorizzazione del merito con il relativo comitato in tempi congrui per portare a conoscenza del personale delle attese dell'istituzione per le procedure di miglioramento previste per la valorizzazione. Di tutto ciò si è dato ampia diffusione e pubblicità, salvo diversi orientamenti normativi per i quali si sta avviando un dibattito parlamentare

Per quanto riguarda le attività di formazione sulla sicurezza si sono completate quelle di base e si è in attesa che in tempi brevi la scuola polo provinciale di Catanzaro Lido Scalfaro comunichi l'avvio delle attività di formazione delle figure sensibili.

Per quanto concerne i rapporti con i soggetti esterni la Dirigente informa che si stanno svolgendo diverse attività di arricchimento dell'offerta formativa in collaborazione con associazioni del territorio interamente gratuite per l'utenza e l'Istituzione e senza carico aggiuntivo per l'Amministrazione.

Per quanto concerne gli aspetti didattici evidenzia di aver attuato una sperimentazione nel recente incontro Scuola Famiglia finalizzato ad un raccordo tra i diversi ordini di scuola in relazione anche all'organizzazione interna ed alle aspettative delle famiglie. Tale prima azione è apparsa necessaria per avviare ulteriori misure di accompagnamento e di orientamento tra i diversi ordini per una introduzione graduale e sistematica nelle diversità degli specifici orientamenti. Tale sperimentazione avviata da un lato ha fatto emergere la sua validità, da un altro lato si sono rilevate delle criticità che si cercherà di analizzare e di colmare sempre nell'ottica del graduale miglioramento.

Informa che dovranno iniziare le attività relative al Progetto Sport di Classe, a tal proposito la Dirigente ha già preso contatti con la tutor designata dal CONI, la quale ha manifestato la sua disponibilità in giorni particolari, poiché risulta essere stata individuata anche in altra istituzione. Poiché la tutor ha disponibilità in giorni in cui la palestra della Scuola secondaria di Primo grado Fiorentino è libera da attività, a tal proposito precisa che sono pervenute numerose richieste da parte dei genitori di usufruire di quest'ultima. Pertanto si chiede al Consiglio se ritengono valida la proposta di fare svolgere le attività di Sport di classe a tutti gli allievi, anche quelli del plesso Borrello, presso il plesso Fiorentino, affinché tutti gli studenti utilizzino con l'esperta il locale palestra.

Naturalmente tale opzione comporterebbe degli aspetti logistici organizzativi a carico dell'Istituzione e dei costi di trasporto che dovrebbero essere a carico delle famiglie. A tal fine si mostra una programmazione di massima che verrà poi ripresa in circolare. Dopo vivace dibattito l'Assemblea evidenzia le possibili criticità di consentire il trasferimento sistematico degli alunni da un plesso all'altro, tuttavia è consapevole che l'attività di cui trattasi non risulta essere svolgibile con eguale efficacia in qualsiasi altro locale (atrio, aula terminale, etc.), pertanto propone che le attività si svolgano con regolarità nei plessi di appartenenza utilizzando gli ampi spazi comuni, ma auspica che ai bambini del Borrello vengano offerte possibilità alternative anche nell'ottica di una programmazione mensile. A tal fine la dirigente precisa che la palestra è disponibile il giovedì l'intera mattinata, il sabato le ultime due ore ed il pomeriggio di martedì e di venerdì, in coincidenza con l'apertura degli uffici di segreteria. Pertanto le insegnanti, previo accordo con il tutor esterno, avranno cura di acquisire le autorizzazioni e di accompagnare i bambini seguendo il proprio orario di servizio con gli opportuni adattamenti di flessibilità oraria, così per come normata in trattativa d'Istituto, per consentire gli spostamenti e gli avvicendamenti, al fine di garantire la validità dell'offerta formativa.

L'Assemblea concorda all'unanimità.

Infine informa che si sono concluse le procedure di attribuzione della convenzione di cassa e di assicurazione

Il Consiglio approva all'unanimità.

SECONDO PUNTO ODG: “Insediamento personale ATA eletto nelle elezioni suppletive”. Insediamento signora Iemme Carmelina quale componente ATA nel Consiglio di Istituto – elezione 1-2 dicembre 2019.

TERZO PUNTO ODG: Variazioni di bilancio;

Il DSGA rappresenta che sono state acquisite nel Programma Annuale le seguenti entrate:

1) Entrata finalizzata-contributo genitori alunni Istituto per visita guidata a Guardia Piemontese del 18 novembre 2019 di euro 1.088,00. Acquisita in bilancio il 19/11/2019 con il n.19

2) Entrata finalizzata- Saldo Attività Progettuali Percorsi Orientamento ai sensi art 8 comma 2 DL n 104 12 settembre 2013.Nota MIUR Prot. 27212 del 28/11/2019 di euro 121,55. Acquisita in bilancio il 06/12/2019 con il n.20

3) Entrata finalizzata- versamento genitori alunni Istituto per premio assicurativo a.s. 2019/2020 per euro 3.340,00. Acquisita in bilancio il 13/12/2019 con il n.21

Il Consiglio approva all’unanimità.

Il Dirigente comunica che a seguito di regolari procedure di gara sono stati affidati i seguenti servizi:

1) Convenzione di Cassa per il quadriennio 2020-2023 alla Banca Monte dei Paschi di Siena;

2) Assicurazione Alunni ed operatori per il triennio 2020-2022 alla Benacquista Assicurazione;

3) Assistenza Hardware e Software per il triennio 2020-2022 alla ditta Centro Ufficio snc;

Il Consiglio approva all'unanimità

Si porta inoltre a conoscenza che con decreto dirigenziale n. 15667/19 e con delibera del bollettino ufficiale regionale 139 del 16.12.2019 sono state avviate le procedure dei bandi PAC (Piano di Azione e Coesione) per il quale si chiede al Consiglio l'approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n. 3 del 20.12.2019.

QUARTO PUNTO ODG: Approvazione Programma Annuale.

Il PA predisposto dal Dirigente ed allegato al presente verbale è stato deliberato dalla Giunta esecutiva in data odierna facendo proprio il documento illustrativo predisposto dal Dirigente

Verificato che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF),

DELIBERA

- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

Il Presidente cede la parola alla Dirigente Scolastica che rende noto ai Consiglieri che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le

istituzioni scolastiche autonome” nel quale, al Capo IV “Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese” all’art. 21 “ Fondo economale per le minute spese”, risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonchè a fissare l’importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l’art 21 del D.I. n.129/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2020;

a seguito di articolata e positiva discussione,

DELIBERA

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell’art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l’esercizio finanziario 2019 in euro _600,00 (seicento/00)
- l’importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l’esercizio finanziario 2020 in euro 100,00 (Cento/00). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99

(duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;

- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2020, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

Il Consiglio approva all'unanimità.

QUINTO PUNTO ODG: “Approvazione Regolamento Cyberbullismo”.

La Dirigente porta a conoscenza che il Responsabile del Cyberbullismo Prof.ssa Giovanna di Cello ha ritenuto di portare all'attenzione dell'Assemblea la necessità di prevedere un Regolamento. L'Assemblea dopo ampia discussione lo approva. In merito a tale aspetto si informa che la Dirigente e la Prof.ssa avvieranno azioni di sensibilizzazione e formazione dell'utenza con incontri per classi parallele di tutte le classi dell'Istituzione della terza primaria in poi e alle Famiglie. Tali azioni saranno successive a quelle formative curate dal Commissario Ventriglia e dallo staff della Polizia di Stato.

L'Assemblea approva all'unanimità.

SESTO PUNTO ODG: “Criteri di accoglimento delle domande di iscrizione alle classi dei diversi ordini di A.S. 2020/2021”.

La Dirigente porta a conoscenza dell'assemblea i criteri di accettazione delle iscrizioni così per come previsti dalla normativa vigente e dalla stessa ultima circolare sulle iscrizioni, in cui si sottolinea che tali criteri

devono rispondere a principi di ragionevolezza. E' la stessa circolare che fornisce esempi esplicativi in merito. Risponderebbero positivamente a tale principio il criterio della viciniorietà della residenza dell'alunno alla scuola o quello costituito da particolari impegni lavorativi dei genitori. Nella succitata circolare si evidenzia, inoltre, che non può essere data priorità alle domande di iscrizione in ragione della data di invio delle stesse. Così come si reputa non rispondente a ragionevolezza il criterio di precedenza consistente nel rapporto di parentela tra minore da iscrivere e personale della scuola presso la quale si fa richiesta di iscrizione. Si sconsiglia di utilizzare come criterio per selezionare le domande di iscrizione quello consistente nel ricorso a eventuali test di valutazione. L'ultima possibilità, considerata dal MIUR, è l'eventuale adozione del criterio dell'estrazione a sorte.

Tali criteri previsti riguarderebbero l'auspicabile ipotesi che nell'Istituzione ci fosse un numero di iscrizioni non sostenibile in relazione al numero delle aule, alla capienza delle stesse ed alla consistenza organica.

Ciò comunicato la Dirigente fa presente che qualora si verificasse la ben augurante ipotesi di un numero di iscrizioni **apparentemente** non sostenibili si potrebbero prendere in considerazione i criteri proposti dal ministero stesso, o altri eventualmente proposti dal Consiglio, solo dopo che si determinassero una serie di possibili strategie ulteriori, così per come verranno prese in considerazione nel successivo punto all'ordine del giorno. Appare qui utile considerare che è essenziale per l'Autonomia dell'Istituzione **accettare ed acquisire tutte le iscrizioni**, garantendo il rispetto dei parametrici numerici di alunni per classe (tenendo conto di

eventuali alunni certificati) e dei parametri di sicurezza con indice di 1,74-1,80 mq ad alunni al netto degli arredi, in relazione all'età.

L'Assemblea prende visione delle maschere impostate per le iscrizioni dei singoli ordini e dei singoli plessi, nelle quali sono garantite tutte le opzioni di scelta previste dagli ordinamenti e deliberati dal Collegio dei docenti. La Dirigente fa presente che per quanto concerne l'attivazione del corso musicale, così per come richiesto nei precedenti incontri collegiali, si attende, naturalmente, che lo stesso sia attivato dall'USR. Pertanto si precisa che verranno richieste le unità di organico per l'attivazione dei corsi di chitarra, pianoforte, clarinetto e percussioni.

Inoltre, nell'ottica di offrire un ventaglio di servizi si potrebbe prevedere l'attivazione della settimana corta (lunedì/venerdì con la 6' ora) per le classi nascenti che ne facciano esplicita richiesta. Tanto si prevede come offerta ulteriore anche per consentire nella secondaria di I grado, che i tempi di attesa per lo svolgimento delle attività pomeridiane per il riattivando corso musicale, possano essere ridotte al minimo. Per le classi di passaggio, così come da vecchio ordinamento d'iscrizione, si potrebbero attivare a richiesta all'unanimità al fine di evitare ipotetici passaggi da una classe all'altra. Tale opzione di richiesta dovrà essere effettuata nelle singole classi in assemblea solo dopo aver eventualmente acquisito le iscrizioni a tal opzione nelle classi nascenti. Per questo aspetto il Consiglio approva a maggioranza qualificata; è contrario un componente.

Il Consiglio approva il presente punto all'O.d.G. all'unanimità.

SETTIMO PUNTO ODG: “Criteri di utilizzazione degli spazi per allocazione delle aule nei diversi Plessi”.

Della discussione del presente punto all'ODG fanno parte integrante tutte le considerazioni già esplicitate nel corpo della presente narrativa.

La Dirigente evidenzia che:

- Allo stato attuale nel Plesso Fiorentino sono allocate classi di Scuola Secondaria di Primo Grado e classi di scuola Primaria. Per il numero di aule a disposizione nel corrente anno scolastico, nelle more dei lavori di adeguamento comunali, si è dovuta attuare una misura straordinaria con l'allocazione di una classe di scuola secondaria di primo grado in un'aula speciale (laboratorio). Precisa che il Plesso Fiorentino è il plesso sede della Scuola Secondaria di Primo Grado. La coesistenza nella medesima struttura di alunni frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado e la Scuola Primaria (dalla classe prima alla classe quinta) crea problemi in ordine al rispetto delle norme di sicurezza soprattutto in relazione agli spazi comuni di accesso ed agli androni negli orari di ingresso e di uscita. Tant'è che nel corrente anno scolastico si è dovuto procedere ad una allocazione delle classe nei diversi piani in relazione alle specifiche età, ma tale criterio non risulta essere pienamente soddisfacente ed è presumibile che non potrebbe essere sistematicamente rispettato in relazione alle necessità insorgenti.

- Allo stato attuale nel Plesso Borrello è allocata la scuola Primaria e in un'apposita porzione di stabile la scuola dell'Infanzia Diaz.

Una porzione di stabile è occupata dal CPIA (all'Assemblea sono ampiamente note le questioni relative a tale occupazione e le l'Istituzione è ancora in attesa di conoscere dall'Ente comunale la porzione di stabile e la delimitazione della stessa di cui il CPIA usufruisce, al fine di regolare gli

accessi di terzi). Tale occupazione, oltre a creare le diverse problematiche più volte sottolineate, sia dal Consiglio d'Istituto e sia dall'I.C. Borrello Fiorentino, e ampiamente note al Comune di Lamezia Terme (accessi ai luoghi, sicurezza degli spazi, difficoltà logistiche, etc..) di fatto limita il numero di aule disponibili per la corretta, sicura e funzionale distribuzione dell'utenza dell'Istituzione.

In attesa di conoscere la consistenza delle nuove iscrizioni appare necessario e utile attuare una programmazione al fine di evitare assolutamente che anche nel successivo anno scolastico si renda necessario allocare in aula speciale del Plesso Fiorentino una qualsiasi classe della Scuola Secondaria di Secondo Grado e che permangono, nel medesimo plesso, le condizioni di insicurezza legate all'affluenza di utenza di età compresa tra i 6 e i 14 anni.

A tal fine l'Assemblea considera come propedeutico la necessità che il Comune proceda a SPOSTARE IL CPIA in altro stabile e che riconsegni la struttura per intero al Comprensivo Borrello Fiorentino, anche per evitare i numerosi disguidi. Per tale ragione l'Assemblea chiede all'unanimità al Dirigente Scolastico che il presente Verbale venga trasmesso per conoscenza all'Autorità comunale. La Dirigente fa presente che le sedute sono pubbliche e che i Verbali sono pubblicati sul sito WEB nella sezione relativa, pertanto facilmente consultabili. Tuttavia se l'Assemblea lo ritiene necessario il verbale sarà tempestivamente inoltrato. Tutto ciò sin qui posto come necessario il Consiglio intende stabilire i seguenti criteri di allocazione delle classi:

- Il Plesso Borrello dovrebbe alloggiare esclusivamente classi della scuola PRIMARIA (e della Scuola dell'Infanzia DIAZ nella relativa porzione di stabile).
- Il Plesso Fiorentino dovrebbe alloggiare in via prioritaria classi della Scuola secondaria di Primo Grado e classi della Scuola Primaria in relazione agli spazi ancora disponibili. Ai fini delle garanzie di sicurezza si dovrebbero evitare nel plesso Fiorentino classi del primo biennio della primaria.

In relazione a tali criteri potrebbe rendersi necessario procedere a degli spostamenti di classi della Scuola Primaria dal plesso Borrello al Plesso Fiorentino e viceversa.

A questo punto la Dirigente Scolastica fa presente che l'Istituzione presenta codice meccanografico unico per gli organici, ma all'atto dell'Iscrizione alle famiglie è consentito esprimere la preferenza del plesso.

Al fine di potersi garantire la possibilità di poter procedere a simili spostamenti nell'iscrizione dovrebbe essere messa comunque la seconda preferenza.

Tuttavia sottolinea che sia per ragioni di sicurezza, sia in applicazione e nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio, qualsiasi eventuale spostamento risultasse necessario esperire si dovrà necessariamente attuare.

Fermo restando la possibilità di rivedere il criterio anche alla luce delle necessità insorgenti in relazione alle iscrizioni ed al numero delle classi in relazione alle aule disponibili, il Consiglio dopo ampio dibattito per il corrente anno scolastico stabilisce quanto segue:

- 1) Al Plesso Borrello dovrebbero essere allocate tutte le classi primaria di passaggio dalla prima alla quarta tempo normale e dalla prima alla quinta tempo prolungato. Quale ulteriore motivazione il consiglio ritiene utile attuare lo spostamento delle classi quinte tempo normale al plesso Fiorentino anche per favorire le misure di accompagnamento dell'Orientamento in entrata nella Scuola secondaria di Primo grado;
- 2) Le classi quinte primaria tempo normale saranno allocate tutte al Plesso Fiorentino;
- 3) Al Plesso Fiorentino saranno allocate le classi primaria a tempo normale dalla seconda alla quinta già ivi iscritte, le classi quinte a tempo normale già iscritte al Borrello ed eventualmente il numero di classi prime che hanno richiesto di iscriversi alla primaria Fiorentino per le quali vi dovesse essere disponibilità di posto. Nel caso di mancanza di disponibilità di posto per le classi formatesi, le cui famiglie hanno effettuato come prima scelta la Primaria del Plesso Fiorentino, si procede ad estrazione a sorte;
- 4) Inoltre oltre alle classi prime anche quelle seconde eventualmente in esubero rispetto agli spazi disponibili del plesso Fiorentino saranno tutte allocate al Plesso Borrello. Anche in questo caso si procederà al sorteggio.

Resta inteso che quanto deciso è da attivarsi come misura eventuale ed eccezionale nel caso in cui i locali dei diversi plessi non riescano a soddisfare le esigenze di spazio in relazioni alle classi che si formeranno.

Il Consiglio approva all'unanimità.

OTTAVO PUNTO ODG: “Pubblicità per la pubblicazione degli atti di valutazione: Rendicontazione sociale triennio 2016/19; RAV e PdM annualità 2019/20”.

La Dirigente informa che si è proceduto a ultimare tutta la documentazione.

Il Consiglio prende visione di tutti gli atti. Si sofferma in particolar modo sulle risultanze della Rendicontazione. Infine rileva la congruità con il PTOF già approvato per quanto concerne il RAV ed il PDM. Dopo la delibera di approvazione si procede alla pubblicità e pubblicazione degli stessi.

Il Verbale così come redatto è letto e viene approvato e sottoscritto.

Il Verbale così come redatto è conservato negli atti d’Ufficio ed è opponibile a terzi.

I componenti del presente Collegio potranno prenderne regolare visione previa formale motivata richiesta.

Eventuali errori materiali di battitura non alterano il senso delle delibere e non ne delegittimano la validità.

L’approvazione del Verbale è la Delibera n° 3 del 20/12/2019 del Consiglio d’Istituto a.s. 2019/2020 dell’I.C. Borrello Fiorentino.

La seduta termina alle ore 17.15

Il Presidente del Consiglio d’Istituto

Avv. Rosina Mercurio

La Segretaria Verbalizzante

Sig.ra Elisa Rumoro