



E. Borrello



F. Fiorentino

Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. Borrello-F. Fiorentino"
Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - 437467 - C.F.: 82006310799
e-mail intranet: czic868008@istruzione.it - PEC: czic868008@pec.istruzione.it
(Codice Univoco Ufficio: UF4OVY - Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA - Codice iPA: istsc_czic868008)
Sito Web: <https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO BORRELLO-FIORENTINO"
Prot. 0000218 del 13/01/2020
07-04 (Uscita)

Lamezia Terme, 13/01/2020

AI SITO WEB

SEDE

Oggetto: pubblicazione rilevazione assenze del personale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, nr. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni

CONSIDERATA l'informativa inoltrata alle O.O. S.S. come da contratto integrativo di Istituto

COMUNICA

che sono pubblicati all'albo le rilevazioni assenze bimestrali del personale del mese di novembre/dicembre 2019.

F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Angela DE CARLO)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93





ISTITUTO COMPRENSIVO BORRELLO-FIORENTINO
 Prot. 0006486 del 20/12/2019
 07-04 (Uscita)



Codice Istituzione scolastica: CZIC868008

Salva

Indietro senza sal



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per i Contratti, gli Acquisti e per i Sistemi Informativi e la Statistica

Rilevazione mensile sulle assenze del personale a tempo indeterminato e determinato

Anno Scolastico: 2019/2020

Codice meccanografico Istituzione principale	CZIC868008
Denominazione dell'Istituzione scolastica	IC LAMEZIA BORRELLO-FIORENTINO
Indirizzo E-mail della scuola	CZIC868008@ISTRUZIONE.IT

Personale docente scuola dell'infanzia	NOVEMBRE 2019	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino a termine delle atti
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	2	0
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	0
c1. Legge 104/92 (giorni)	4	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	c2u. Uomini	0
	c2d. Donne	8
c3. Formazione (giorni)	0	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	0	0
c5. Scioperi (giorni)	0	0
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	0	0
d. Numero totale dipendenti in servizio	10	0

Personale docente scuola primaria ed educativo	NOVEMBRE 2019	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino a termine delle atti
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	11	0
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	0
c1. Legge 104/92 (giorni)	10	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	c2u. Uomini	0
	c2d. Donne	4
c3. Formazione (giorni)	2	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	15	0
c5. Scioperi (giorni)	0	0
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	0	0
d. Numero totale dipendenti in servizio	49	0

Personale docente scuola secondaria primo grado	NOVEMBRE 2019	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino a termine delle atti
a1. Assenza per malattia retribuite (giorni)	30	0
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	1	0
c1. Legge 104/92 (giorni)	2	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	c2u. Uomini	0
	c2d. Donne	3
c3. Formazione (giorni)	1	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	0	0
c5. Scioperi (giorni)	0	0
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	0	0
d. Numero totale dipendenti in servizio	20	1

Personale amministrativo, tecnico ed ausiliario	NOVEMBRE 2019	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino a termine delle atti
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	1	0
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	0
c1. Legge 104/92 (giorni)	3	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	c2u. Uomini	0
	c2d. Donne	0
c3. Formazione (giorni)	0	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	3	0
c5. Scioperi (giorni)	0	0
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	0	0
d. Numero totale dipendenti in servizio	19	0

NOTE

a1. In assenza per malattia retribuita, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio. Si considera la malattia retribuita totalmente o parzialmente. Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni. La malattia retribuita comprende grave patologia, il ricovero e l'infortunio;

a2. In assenza per malattia non retribuita, anche qui, come sopra, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia questa volta non retribuita effettuati nel mese di riferimento del personale in servizio (retribuzione 0%). Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni.

b. Gli eventi, si contano quei periodi di assenza per malattia (retribuita e non retribuita) che risultano costituiti da più di 10 giorni lavorativi consecutivi. Se l'evento inizia e termina nell'arco di un solo mese viene contato nel mese stesso; se, invece, l'evento si distribuisce a cavallo di due anni solari esso si conta una volta per ciascun anno solare. Es.: dal 16 ottobre 2009 al 6 aprile 2010 è un evento che distribuendosi su due anni solari deve essere indicato una volta nella rilevazione di novembre 2009 (secondo mese dell'evento del 2009) e una volta nella rilevazione di febbraio (secondo mese dell'evento del 2010).

N.B. si richiama l'attenzione al fatto che i giorni che costituiscono l'evento devono essere comunque inclusi mensilmente nei giorni di assenza per malattia (assenze per malattia retribuita e assenze per malattia non retribuita);

c1. In assenza dovuta all'applicazione della Legge 104/92, si conteggiano le assenze legate ai 3 giorni mensili di cui si può usufruire per se stessi per parenti o affini;

c2. In assenza retribuita quali maternità, congedo parentale e malattia figlio, riguardano giorni di permesso retribuiti totalmente o parzialmente vengono rilevati per sesso. La maternità include l'astensione obbligatoria, l'astensione facoltativa e la complicità gestionale. Nel conteggio dei giorni escludono, come nella malattia, le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni;

c3. In assenza per formazione, sono i giorni utilizzati per la formazione erogata ai sensi del C.C.N.L. Ad esempio i permessi per motivi di studio (15 ore) qualora usufruiti per l'orario dell'intera giornata;

c4. Altre assenze retribuite / permessi retribuiti, sono i giorni di assenza retribuiti per qualsivoglia altro motivo non contemplato nei punti precedenti. Al solito nel conteggio dei giorni si escludono le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni. Non vengono conteggiata le assenze del personale ATA effettuate per "riposo compensato". Sono esclusi i giorni di ferie;

c5. In assenza per sciopero, si sommano le giornate di assenza per sciopero;

c6. Altre assenze non retribuite, riguardano i giorni di assenza non retribuiti quali ad esempio l'assenza ingiustificata, i permessi senza retribuzione, l'aspettativa senza retribuzione. In questa tipologia di assenza, a differenza delle altre, si contano anche le domeniche e i giorni festivi;

d. Il numero dei dipendenti in servizio, si contano i dipendenti in servizio presso l'istituzione scolastica ove si effettua la rilevazione. In particolare

- per i dipendenti in aspettativa senza retribuzione, si contano solo i giorni di assenza per aspettativa ma si escludono le persone fisiche dal numero di dipendenti;
- il docente con orario settimanale distribuito su più scuole viene contato solo nella scuola ove è titolare;
- il docente, titolare presso un'altra scuola, ma con assegnazione provvisoria presso l'istituzione scolastica oggetto della rilevazione, va conteggiato nel numero totale dei dipendenti della sede ove presta servizio;
- il docente che, inidoneo per motivi di salute, svolge un'attività assimilata a quella del personale ATA, andrà conteggiato nella scheda relativa al personale ATA;
- un dipendente a tempo indeterminato utilizzato su un altro ruolo, con contratto a tempo determinato, va conteggiato ugualmente nel numero di dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'istituzione scolastica ove effettivamente presta servizio;
- il Dirigente Scolastico non è oggetto di rilevazione;
- nel personale a T.D. sono esclusi i dipendenti assunti per supplenza breve e saltuaria;
- i dipendenti in organico che temporaneamente prestano servizio presso il comune, la provincia, un USP o USR, un ministero, una università (dottori ecc. non vengono rilevati).

Codice Istituzione scolastica: CZIC868008

Salva

Indietro senza sal

I dati sono stati salvati.



Codice Istituzione scolastica: CZIC868008

Salva

Indietro senza sal



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziaria e strumentali
Direzione Generale per i Contratti, gli Acquisti e per i Sistemi Informativi e la Statistica

Rilevazione mensile sulle assenze del personale a tempo indeterminato e determinato

Anno Scolastico: 2019/2020

Codice meccanografico Istituzione principale	CZIC868008
Denominazione dell'Istituzione scolastica	IC LAMEZIA BORRELLO-FIORENTINO
Indirizzo E-mail della scuola	CZIC868008@ISTRUZIONE.IT

Personale docente scuola dell'infanzia	DICEMBRE 2019	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino a termine della attività
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	12	0
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	1	0
c1. Legge 104/92 (giorni)	1	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	c2u. Uomini	0
	c2d. Donne	0
c3. Formazione (giorni)	0	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	33	0
c5. Scioperi (giorni)	0	0
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	0	0
d. Numero totale dipendenti in servizio	10	0

Personale docente scuola primaria ed educativo	DICEMBRE 2019	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino a termine della attività
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	49	0
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	2	0
c1. Legge 104/92 (giorni)	12	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	c2u. Uomini	0
	c2d. Donne	0
c3. Formazione (giorni)	1	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	20	0
c5. Scioperi (giorni)	0	0
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	0	0
d. Numero totale dipendenti in servizio	49	0

Personale docente scuola secondaria primo grado	DICEMBRE 2019	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino a termine della attività
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	1	0
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	0
c1. Legge 104/92 (giorni)	1	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	c2u. Uomini	0
	c2d. Donne	0
c3. Formazione (giorni)	0	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	3	0
c5. Scioperi (giorni)	0	0
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	0	0
d. Numero totale dipendenti in servizio	28	1

Personale amministrativo, tecnico ed ausiliario	DICEMBRE 2019	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino a termine delle atti
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	5	0
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	0
c1. Legge 104/92 (giorni)	2	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	c2u. Uomini	0
	c2d. Donne	0
c3. Formazione (giorni)	0	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	10	0
c5. Scioperi (giorni)	0	0
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	0	0
d. Numero totale dipendenti in servizio	19	0

NOTE

a1. le assenze per malattia retribuite, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio. Si considera la malattia retribuita totalmente o parzialmente. Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni. La malattia retribuita comprende grave patologia, il ricovero e l'infortunio;

a2. le assenze per malattia non retribuite, anche qui, come sopra, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia questa volta non retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio (retribuzione 0%). Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni.

b. gli eventi, si contano quei periodi di assenza per malattia (retribuita e non retribuita) che risultano costituiti da più di 10 giorni lavorativi consecutivi. Se l'evento inizia e termina nell'arco di un solo mese viene contato nel mese stesso; se, invece, l'evento si distribuisce su più mesi di uno stesso anno solare, esso viene contato in un solo mese che, per convenzione, è il secondo. Se, infine, l'evento si distribuisce a cavallo di due anni solari esso si conta una volta per ciascun anno solare. Es.: dal 16 ottobre 2009 al 6 aprile 2010 è un evento che distribuisce su due anni solari deve essere indicato un volta nella rilevazione di novembre 2009 (secondo mese dell'evento del 2009) e una volta nella rilevazione di febbraio (secondo mese dell'evento del 2010).

N.B. si richiama l'attenzione al fatto che i giorni che costituiscono l'evento devono essere comunque inclusi mensilmente nei giorni di assenza per mal (assenze per malattia retribuite e assenze per malattia non retribuite);

c1. le assenze dovute all'applicazione della Legge 104/92, si conteggiano le assenze legate ai 3 giorni mensili di cui si può usufruire per se stessi, per parenti o affini;

c2. le assenze retribuite quali maternità, congedo parentale e malattia figlio, riguardano giorni di permesso retribuiti totalmente o parzialmente vengono rilevati per sesso. La maternità include l'astensione obbligatoria, l'astensione facoltativa e le complicità gestionali. Nel conteggio dei giorni escludono, come nella malattia, le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa personale scolastico è considerata su 6 giorni;

c3. le assenze per formazione, sono i giorni utilizzati per la formazione erogata ai sensi del C.C.N.L. Ad esempio i permessi per motivi di studio (15 ore) qualora usufruiti per l'orario dell'intera giornata;

c4. altre assenze retribuite / permessi retribuiti, sono i giorni di assenza retribuiti per qualsivoglia altro motivo non contemplato nei punti precetti. Al solito nel conteggio dei giorni si escludono le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni. Non vengono conteggiate le assenze del personale ATA effettuate per "riposo compensato". Sono esclusi i giorni di ferie;

c5. le assenze per sciopero, si sommano le giornate di assenza per sciopero;

c6. altre assenze non retribuite, riguardano i giorni di assenza non retribuiti quali ad esempio l'assenza ingiustificata, i permessi senza retribuzione in aspettativa senza retribuzione. In questa tipologia di assenze, a differenza delle altre, si contano anche le domeniche e i giorni festivi;

d. il numero dei dipendenti in servizio, si contano i dipendenti in servizio presso l'istituzione scolastica ove si effettua la rilevazione. In particolare

- per i dipendenti in aspettativa senza retribuzione, si contano solo i giorni di assenza per aspettativa ma si escludono le persone fisiche dal numero di dipendenti;
- il docente con orario settimanale distribuito su più scuole viene contato solo nella scuola ove è titolare;
- il docente, titolare presso un'altra scuola, ma con assegnazione provvisoria presso l'istituzione scolastica oggetto della rilevazione, va conteggiato nel numero totale dei dipendenti della sede ove presta servizio;
- il docente che, inidoneo per motivi di salute, svolge un'attività assimilata a quella del personale ATA, andrà conteggiato nella scheda relativa al personale ATA;
- un dipendente a tempo indeterminato utilizzato su un altro ruolo, con un contratto a tempo determinato, va conteggiato ugualmente nel numero di dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'istituzione scolastica ove effettivamente presta servizio;
- il Dirigente Scolastico non è oggetto di rilevazione;
- nel personale a T.D. sono esclusi i dipendenti assunti per supplenza breve e saltuaria;
- i dipendenti in organico che temporaneamente prestano servizio presso il comune, la provincia, un USP oUSR, un ministero, una università (dattilo ecc. non vengono rilevati).

Codice Istituzione scolastica: CZIC868D08

Salva

Indietro senza sal

I dati sono stati salvati.