



E. Borrello



*Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E. Borrello-F. Fiorentino"**  
**Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)**



F. Fiorentino

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 – 437467 - C.F.: 82006310799  
e-mail intranet: [czic868008@istruzione.it](mailto:czic868008@istruzione.it) - PEC: [czic868008@pec.istruzione.it](mailto:czic868008@pec.istruzione.it)  
(Codice Univoco Ufficio: **UF40VY** – Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA**)  
<https://www.icborrellofiorentino.edu.it/>

Prot. n. 6168/C27

Lamezia Terme, 05/12/2019

A tutto il personale  
A tutti gli esercenti la responsabilità genitoriale  
Al DSGA  
Al Sito

Oggetto: Organizzazione incontri Scuola-Famiglia.

Indicazioni operative.

### **La Dirigente Scolastica**

Visto l'art. 25 del D.Lgs 165/2001;

Visto il PTOF e il patto Educativo di Corresponsabilità d'Istituto;

Considerate le attività programmate;

Considerate le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e il DVR e Piano Di Emergenza interni;

Considerate le norme sulla Privacy;

### **FORNISCE**

Le seguenti **indicazioni operative** per garantire il corretto e regolare svolgimento delle attività programmate con particolare riferimento agli incontri scuola-famiglia.

Tenuto conto che tali incontri rappresentano un momento di grande condivisione per la realizzazione di un dialogo costruttivo e formativo per l'instaurazione di un clima di serenità finalizzato alla prioritaria formazione dei giovani "cittadini" del domani, si ritiene necessario invitare tutti i soggetti coinvolti a confrontarsi con serenità. Tale auspicio si inserisce in continuità con la generale alleanza formativa in virtù della quale in questa Istituzione tutti gli operatori, da sempre, agiscono e si confrontano, nella consapevolezza della necessità di dover rappresentare un **esempio** per le nuove generazioni.

Per un corretto svolgimento delle attività, anche nel rispetto e nella salvaguardia **delle misure di sicurezza**, appare utile indicare l'opportunità di rispettare gli accessi e le uscite dagli spazi comuni, così per come verranno indicati dai collaboratori scolastici preposti ai singoli accessi/uscite e ai singoli piani. Considerata che l'affluenza è da ritenersi ai massimi flussi, tutte le aperture verso l'esterno dovranno essere transitabili e presidiate per la gestione degli accessi e delle uscite. In caso di emergenza gli spazi interni dovranno essere immediatamente evacuati. Si raccomanda vivamente la gestione ordinata dei flussi anche all'interno dell'Istituzione. Tali precise indicazioni sono fornite con atto interno del DSGA.

Analogamente nel rispetto e nella salvaguardia della **normativa sulla Privacy** gli esercenti la responsabilità genitoriale avranno particolare cura a rispettare **il loro turno in ordine di arrivo fuori dalle aule** individuate per i singoli docenti, così per come indicate nell'allegato alla presente. In relazione a tale aspetto per evitare che possano insorgere piccoli disguidi organizzativi si confida nei collaboratori scolastici di piano che avranno cura di individuare ogni azione utile per il rispetto delle file (anche con eventuale rilascio di numero di arrivo).

In relazione alla specifica **modalità di svolgimento dei colloqui** si precisa a tutti i soggetti coinvolti (docenti e genitori) di osservare per ciascun colloquio un congruo margine di tempo con quantificazione dei minuti relazionabile al numero di alunni e dunque, di genitori da incontrare, ed al tempo previsto per l'incontro. Tanto nel rispetto delle pari opportunità e della tempistica di lavoro di tutto il personale per l'attività programmata.

A tal fine appare utile suggerire, qualora sia necessario soffermarsi per specifiche motivazioni, continuare a concordare con gli esercenti la responsabilità genitoriale incontri individualizzati nel proprio orario di ricevimento per la Secondaria di I Grado e durante lo svolgimento delle attività di programmazione o altra data per la Scuola Primaria.

Infine, si ricorda che così come previsto nel Regolamento di Accesso approvato dal Consiglio d'Istituto, **la tutela e la vigilanza** sul comportamento degli eventuali minori presenti, in quanto accompagnati è degli esercenti la responsabilità genitoriale.

È allegata alla presente il piano/aule con le destinazioni dei docenti dei quali si chiede di prendere visione.

Si confida nella consueta preziosa collaborazione di tutti i soggetti coinvolti.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Angela De Carlo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93