



E. Borrello



**Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E. Borrello-F. Fiorentino"**  
**Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)**



F. Fiorentino

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 – 437467 - C.F.: 82006310799  
e-mail intranet: [cxic868008@istruzione.it](mailto:cxic868008@istruzione.it) - PEC: [cxic868008@pec.istruzione.it](mailto:cxic868008@pec.istruzione.it)  
(Codice Univoco Ufficio: **UF40VY** – Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA**)  
<https://www.icborrellofiorentino.edu.it/>

Prot. n. 1140

Lamezia Terme 20.12.2019

**VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 4**

**Il giorno 19/02/2019 alle ore 16.00**, presso la sede di rito di questo Istituto Comprensivo, si insedia il Consiglio d'istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del Giorno:

Si discuteranno i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni della Dirigente;
2. Variazioni di bilancio;
3. Radiazioni di bilancio;
4. Definizioni tipologie di erogazione nelle previsioni del Bando per i distributori automatici – Misure di Educazione Alimentare -;
5. Misure di salvaguardia per la prevenzione dei rischi sanitari - igienizzazione dei locali;
6. Regolamento raccolta differenziata spazi scolastici;
7. Informative iscrizioni e richieste all'Ente Comune per l'adeguamento dei locali;
8. Associazione Comitato dei Genitori – Programmazione attività;
9. Previsioni di denominazione degli spazi Scolastici.

Delibera e approvazione verbale seduta.

Rilevate le presenze e prima di procedere alla trattazione la Dirigente ricorda all'assemblea che in ossequio alla normativa vigente in materia (D.lgs n° 297/94; Legge delega 59/1997; D.P.R. n° 275/99; D.lgs n° 165/01; Legge n° 241/90; Legge n° 675/96 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali"; Nota MPI D/7 – 812 del 3/05/2000 relativa alla "Garanzia di accesso dei soggetti facenti parte degli Organismi di cui fanno parte"; D.P.R. 445/2000 "T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa"; D.lgs n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; D.lgs n° 82/2005 (CAD), CCNL vigente, Legge n° 107/15, D.Lgs n° 75/17), con particolare riferimento agli obblighi di trasparenza e di privacy, ed al fine di ottimizzare tempi e modalità di svolgimento dei lavori, per la salvaguardia

di ogni diritto, la registrazione del Verbale della seduta è contestuale allo svolgimento dei lavori. Lo stesso, ai fini della Pubblicità e della Pubblicazione, è redatto in modalità informatica ed è proiettato affinché tutti possano averne immediata lettura. Tale procedura di verbalizzazione dovrà essere attuata in tutte le riunioni collegiali.

**La verbalizzazione** avviene in maniera sintetica su di un brogliaccio all'uopo predisposto.

**La trattazione** degli argomenti all'O. del G., la verbalizzazione, la lettura e l'approvazione del presente documento, si svolgerà nel tempo contestuale massimo previsto di due/tre ore.

**La seduta** verrà tolta anche per ogni eventuale circostanza di manifestazioni di inosservanza procedurale, e/o di azioni che possano provocare infrazioni previste dalla normativa sanzionatoria vigente, con ogni riserva a procedere da parte della dirigenza scolastica, che è garante legale della conduzione dei lavori.

La DS precisa che tale seduta è pubblica. Oggi non sono presenti uditori esterni.

La Presidente manifesta il pieno accordo con quanto già deliberato e nomina quale segretaria verbalizzante per la presente seduta la Signora Rumoro Elisa.

Risultano assenti: i Sigg. Calidonna Gennarino, Butera Katia, Famularo Angela e Falvo Francesco Antonio.

Di seguito si procede alla trattazione:

**PRIMO PUNTO ODG** “Comunicazioni della Dirigente”; La Dirigente informa brevemente i contenuti sull'andamento generale dell'istituzione in relazione alle attività regolamentate. Informa altresì sulle misure di sicurezza avviate ed introdotte in relazione anche ai rapporti con gli EE.LL. Per tali aspetti fa specifico riferimento alle relazioni intercorse ed alle circolari attuative già emanate. Fa esplicito riferimento all'avvio della Formazione degli addetti al primo soccorso ed antincendio, così per come già comunicata al Collegio dei docenti. La stessa si svolgerà in loco per le motivazioni ampiamente già condivise.

Porta a conoscenza dell'Assemblea delle numerose iniziative formative rivolte all'utenza in raccordo con il territorio e di coinvolgimento delle famiglie. A tal proposito, invita ancora una volta i presenti a sensibilizzare la componente genitori ad acquisire le informazioni attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

**Per quanto concerne i rapporti con i soggetti esterni** la Dirigente informa che si stanno svolgendo diverse attività di arricchimento dell'offerta formativa in collaborazione con associazioni del territorio interamente gratuite per l'utenza e l'Istituzione e senza carico aggiuntivo per l'Amministrazione. Per quanto concerne gli aspetti didattici evidenzia che l'Istituzione sta attuando una serie di sperimentazioni e di misure di accompagnamento per favorire dialogo ed incontro tra le principali agenzie educative. In tale contesto si inserisce la decisione del Collegio dei docenti relativa ai “Criteri scelta libri di testo”, per i quali dopo ampio dibattito il collegio ha stabilito che si proceda alla scelta dei libri di testo in maniera concordata eventualmente e per classi parallele (da intendersi per la Secondaria di I Grado). Analogamente in tale contesto si inserisce la decisione collegiale relativa all'utilizzo di risorse vincolate per uscite didattiche”, per cui si è deciso di destinare l'uscita gratuita per gli alunni frequentanti le classi quinte e prime medie insieme con destinazione SORIANO e gli alunni dell'ultimo periodo infanzia con le classi prime primaria con destinazione SANT'EUFEMIA. L'uscita didattica dovrebbe svolgersi nei primi di Aprile previa autorizzazione da parte dei genitori.

Infine la Dirigente porta a conoscenza del Consiglio che il Collegio dei docenti ha ritenuto di proporre una festa di fine anno in cui si possa realizzare una raccolta fondi in autofinanziamento per le numerose necessità a cui la scuola deve sopprimere con una esiguità di fondi.

Dopo ampio dibattito il Collegio ritiene che tale iniziativa possa essere presa in considerazione esclusivamente verificandone la fattibilità con risorse interne della scuola affinché non rappresenti un elemento di possibile esclusione piuttosto che di inclusione. A questo punto, la Dirigente fa presente che le risorse interne scolastiche non consentono una distribuzione tale, da permettere una manifestazione di autofinanziamento.

Infine, la Dirigente comunica che procederà a verificare la giacenza delle somme per accertare se ci sia la disponibilità a procedere ad acquisiti di libri di testi da assegnare in comodato d'uso. I docenti della secondari di primo grado sono stati già informati in tal senso ed eventualmente esprimeranno la loro proposta in relazione alla tipologia ed al testo di riferimento. Le procedure di verifica delle risorse sono ancora in corso. Tale strategia appare un ulteriore tassello utile per incentivare le iscrizioni alla secondaria di secondo grado.

Qualora perseguibile nelle modalità e nei modi strategicamente condivisi nel prossimo Consiglio d'Istituto si procederà all'adozione di un Regolamento per il comodato d'uso.

Il Consiglio sentite le comunicazioni dirigenziali le approva all'unanimità.

### **SECONDO PUNTO ODG: Variazioni di bilancio;**

La Dirigente porta a conoscenza del Consiglio che sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio:

- variazione n. 1 del 29/01/2020 Canone distributori automatici Mastria Vending anno 2019 di euro 600,00 destinate al Funzionamento Didattico
- variazione n. 2 del 06/02/2020 Contributo genitori per visita guidata a RENDE di Cosenza giorno 14 febbraio 2020 di euro 700,00 destinate ai viaggi di istruzione
- variazione n. 3 del 06/02/2020 Assegnazione Borse di studio Regione Calabria anno scolastico 2018-2019 di euro 9.400,50 destinate al funzionamento didattico
- Variazione n. 4 del 06/02/2020 Finanziamento 2020 Scuole Belle -I rata. Comunicazione MIUR prot. 2246 del 31/01/2020 di euro 140.000,00 destinate al funzionamento generale e decoro della scuola

Per quanto concerne quest'ultima variazione la Dirigente informa il Consiglio delle disposizioni normative relative con particolare riferimento alla Legge di Stabilità del 2015, ed alla Nota MIUR 04.01.2018, prot. n. 121 avente per oggetto la *“Proseguimento dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi di istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza ed ausiliario - periodo gennaio-agosto 2018 - indicazioni attuative art. 1, comma 687, Legge di bilancio 2018.”*, oltre che alle indicazioni operative dell'USR Calabria nelle quali si evincono inconfutabilmente le procedure da seguire da parte delle scuole, ai fini di una corretta attuazione delle nuove disposizioni normative, in vigore dall'1 gennaio 2018.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **TERZO PUNTO ODG: Radiazioni di bilancio;**

Su proposta del DSGA (prot. 983 del 12/02/2020), al fine di rendere adeguato l'avanzo di amministrazione alla situazione reale si chiede di autorizzare le seguenti radiazioni di residui attivi/passivi:

- Residuo passivo n. 191 del 10/12/2019 di euro 0,01 –Funzionamento didattico -Creditore erario dello stato-IVA SU FATTURA DITTA BORGIONE-Differenza x arrotondamenti
- Residuo Attivo n. 8 del 14/05/2013 di euro 5.048,87 nota MIUR prot 2480 del 17 aprile 2013 Innalzamento del livello di scolarità e sviluppo della formazione continua e ricorrente D.M. 95 art. 5 commi 1 e 3 11 dicembre 2012.88351 – debitore MIUR - debitore a MIUR prot 2480

del 17 aprile 2013 Innalzamento del livello di scolarità e sviluppo della formazione continua e ricorrente D.M. 95 art. 5 commi 1 e 3 11 dicembre 2012 – debitore MIUR-Importo riferito al CTP non esigibile

Il Consiglio approva all'unanimità.

**QUARTO PUNTO ODG: Definizioni tipologie di erogazione nelle previsioni del Bando per i distributori automatici – Misure di Educazione Alimentare -;**

La Dirigente porta a conoscenza che con l'emissione della nota MIUR 21611 DEL 27/09/2019, ed i relativi quaderni operativi, si rende necessario procedere alla definizione di un Bando molto articolare per affidare il servizio di distribuzione delle vivande in distributori automatici nelle scuole. Per tale ragione è necessario, prima che si proceda alla divulgazione della procedura che il consiglio ne stabilisca le tipologie per l'erogazione stessa. Tale decisione del consiglio rientra anche nelle misure di Educazione alimentare che il MIUR intende promuovere e che l'I.C. Borrello Fiorentino sta ampiamente attuando.

Dopo ampio dibattito il Consiglio decide che debbano essere ammesse macchinette erogatrici di: acqua, succo di frutta biologico, crackers, bevande calde e frutta secca non salata e frutta disidratata.

La sig.ra Amatruda si allontana per motivi personali dal Consiglio alle ore 15.40.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**QUINTO PUNTO ODG: Misure di salvaguardia per la prevenzione dei rischi sanitari - igienizzazione dei locali;**

La dirigente informa delle misure messe in atto e delle richieste effettuate al Comune, così per come ampiamente divulgate.

Il Presidente del Consiglio esprime che i rappresentanti dei genitori richiedono con insistenza che si proceda alla igienizzazione dei locali anche in relazione a problematiche legate all'età scolare degli alunni oltre che agli eventi epidemiologici. Dopo ampio dibattito si concorda che, qualora il comune non evada la richiesta, la Dirigente prenda contatti per procedere autonomamente alla igienizzazione dei locali in ossequio a quanto disposto dal D Lgs 129/2018 art. 46. Tale misura dovrebbe avvenire dopo l'ultima tornata referendaria, inoltre poiché si prevedono giornate di chiusura per le quali il Consiglio dovrebbe poi stabilire l'eventuale recupero a fine anno, tale adempimento dovrebbe essere evaso giovedì 9 aprile (primo giorno di vacanze pasquali). La Dirigente fa presente che sarà verificata la sostenibilità e la procedura per l'affidamento diretto, nel quale sarà rispettate tutti i canoni della legalità, con particolare attenzione alle possibili prescrizioni dell'autorità giudiziaria competente.

In questa sede si solleva anche la necessità di avviare, ai fini di una complessiva salvaguardia della salute, anche a definire misure di salvaguardia previste per la diffusione della pediculosi.

La Dirigente fa presente che le stesse sono contenute nella circolare del Ministero della sanità n. 4 del 13 marzo 1998 la quale prevede “restrizioni della frequenza di collettività fino all'avvio di idoneo trattamento di disinfestazione, certificato dal medico curante”. Per tale ragione ad esse si può procedere solo a seguito di segnalazioni diretta delle insegnanti o di altri soggetti coinvolti, così per come previsto dalla normativa.

Tuttavia ai fini divulgativi si procederà tempestivamente a predisporre una circolare permanente delle misure organizzative da attuare.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**SESTO PUNTO ODG:** Regolamento raccolta differenziata spazi scolastici;

La Dirigente manifesta che negli ultimi anni sono stati fatti importanti progressi in materia di raccolta differenziata. La scuola ha un ruolo centrale per il perseguimento di tale scopo, oltre che dal punto di vista educativo, ma anche igienico sanitario in relazione alla vivibilità degli spazi. La gestione dei rifiuti in via generale è regolata dal Decreto Legislativo 152 del 3 aprile 2006 Testo unico della normativa ambientale e dal Decreto Legislativo 205/2010 (correttivo), che impongono una serie di procedure anche per l'eliminazione di rifiuti speciali. A cui si aggiungono le Direttive comunitarie e i regolamenti degli EE.LL..

In relazione a tali molteplici aspetti e tenendo conto dell'attuale procedure comunali sono stati avviati i percorsi formativi educativi rivolti all'utenza. Tuttavia sembrerebbe necessario sensibilizzare l'intera comunità scolastica. In tal senso appare opportuno l'emanazione di un Regolamento che disciplini gli aspetti peculiari dell'argomento di cui trattasi.

Nello specifico ai docenti è affidata la funzione educativa generica in materia, quale quella di sensibilizzare gli studenti al rispetto delle norme sulla raccolta di rifiuti, ed eventualmente vigilare anche sul corretto comportamento degli studenti in materia.

In tal senso la dirigente informa di aver già chiesto all'Amministrazione ampie delucidazioni ed informazioni oltre che la consegna dei relativi contenitori. Nelle more di tali consegna si procederà a sensibilizzare le classi ad attrezzarsi creativamente per rispettare tale esigenza di sostenibilità ambientale.

A questo punto la Presidente dà lettura del regolamento d'Istituto per la raccolta differenziata.

Il Consiglio approva il Regolamento all'unanimità.

La Dirigente ne darà immediata e tempestiva informazione.

**SETTIMO PUNTO ODG:** Informative iscrizioni e richieste all'Ente Comune per l'adeguamento dei locali;

La dirigente informa il Consiglio dei numeri di iscritti nella classi iniziali, per la quale esprime la più viva soddisfazione. Tuttavia tali numeri imporranno delle scelte, da valutare anche in relazione alle classi che verranno riconosciute dall'USR, per quanto concerne le richieste da effettuare al Comune e per quanto concerne gli eventuali spostamenti di sede. Qui si rimanda a quanto già precedente deliberato in ossequio alle normative sulla sicurezza.

Per quanto concerne l'articolazione oraria delle nascenti classi a settimana corta informa il consiglio di aver chiesto un parere preventivo al collegio per avviare le richieste relative ai servizi. Il Consiglio prende atto del parere del Collegio dei docenti ed esprime la propria approvazione.

Si richiama brevemente quanto espresso in parere dal Collegio dei docenti

“Per quanto riguarda l'organizzazione oraria il parere e la delibera saranno di competenza degli OO.CC. che si insedieranno al primo settembre del 2020 per l'anno scolastico 2020/2021, tuttavia ritiene di poter chiedere a questo Collegio di voler esprimere un proprio orientamento al sol fine preordinativo delle comunicazioni degli adempimenti di competenza del Comune. Tale orientamento sarà portato a conoscenza del prossimo Consiglio d'Istituto al quale verrà anche richiesto di esprimersi. A questo punto porta a conoscenza gli estremi normativi “Per quanto attiene la riduzione dell'ora di lezione per cause di forza maggiore determinate da motivi estranei alla didattica” con particolare riferimento all'art. 28 comma 8 del CCNL 2006/2009 ed alle Circolari Ministeriali n. 243 del 22.9.1979 e n.192 del 3.7.1980. Ricorda che la relativa delibera è assunta dal Consiglio d'Istituto e che in nessun caso la riduzione della durata oraria può coinvolgere tutte le ore di lezione. Nella C.M. 243/79 si stabiliscono i criteri che le singole Istituzioni Scolastiche sono tenute a seguire, stabilendo che la riduzione oraria per motivi estranei alla didattica, può essere attuata con diversa scansione a seconda dell'orario giornaliero delle singole classi, prevedendo quanto segue: *“Nei confronti di richieste di riduzione di orario che dovranno comunque essere formulate, con adeguata, ampia motivazione, dai presidi dopo aver sentito il Consiglio di Istituto e il Collegio dei Docenti e fermo restando che il montante settimanale di ore di lezione deve essere distribuito nella misura giornaliera più perequata possibile, saranno osservati i seguenti criteri: a) nei giorni della settimana nei quali l'orario delle lezioni è contenuto in quattro ore, è tassativamente vietata qualsiasi riduzione della durata oraria, che dunque resta determinata in sessanta minuti; b) nei giorni della settimana nei quali l'orario delle lezioni è di cinque ore, le riduzioni suscettibili di autorizzazione devono riferirsi solo alla prima o alla ultima ora; soltanto eccezionalmente possono riferirsi alla prima e alla ultim'ora; c) nei giorni della settimana nei quali l'orario delle lezioni è di sei ore, l'autorizzazione alla riduzione può riferirsi alla prima e alla ultima ora di lezione ed eccezionalmente anche alla penultima ora; d) nei giorni della settimana nei quali l'orario delle lezioni è di sette ore, la riduzione può riferirsi alle prime due e alle ultime tre ore. La riduzione dell'ora di lezione non dovrà in nessun caso superare i dieci minuti; essa dovrà riferirsi solo alle classi in cui sia necessaria senza assumere carattere generalizzato per l'intera Scuola o Istituto.”*

Ciò indicato chiede al Collegio di esprimere il proprio orientamento.

Dopo ampio e analitico dibattito il Collegio esprime di prevedere la settimana corta dal lunedì al venerdì senza rientri pomeridiani distribuita su 6 ore giornaliere dalle 8 alle 14 in ENTRAMBI I

PLESSI, con 5 minuti di tolleranza per quegli alunni che hanno i fratelli anche all'altro Plesso, da ridursi solo per eventuali esigenze di trasporto.

In caso di indisponibilità dei mezzi di trasporto di attuare la riduzione massima consentita sia alla prima quanto alla quinta ed alla sesta ora per le sole classi che abbiano scelto la settimana corta. In tal caso non vi sarà obbligo di recupero orario a carico dei docenti.

La dirigente fa presente che tale articolazione oraria risolverebbe anche la questione così per come ampiamente trattata dell'accoglienza di pre scuola.

Per quanto riguarda la formazione delle classi si seguiranno i criteri già precedentemente espressi. Il sorteggio avverrà per gruppi di max 4/5 studenti.

Infine la Dirigente fa presente che, considerati i numeri di iscritti alla settimana corta e considerata la precedente delibera del consiglio d'Istituto in cui si precisava che anche le classi intermedia all'unanimità avrebbero potuto esprimere tale opzione ritiene necessario, prima di procedere a fare le comunicazioni al Comune in relazione agli orari legati al possibile utilizzo del servizio bus, di indire delle Assemblee di genitori delle classi intermedie. In tale senso chiede l'ausilio anche dei componenti genitori del Consiglio nella divulgazione di quanto trattasi.

Considerate le tempistiche e gli adempimenti normativi da espletare tali convocazioni dovrebbero svolgersi entro il mese di marzo.

Dopo ampio dibattito nel Consiglio emergono tutti i potenziali disguidi che con tale nuova impostazione si potrebbero ingenerare. A tal punto la DS evidenzia che tale opportunità è stata sottoposta alla libera scelta delle famiglie e, che comunque la fattibilità organizzativa sarà vagliata dagli Organi Collegiali che si insedieranno nel prossimo anno scolastico. Per tale ragione le comunicazioni relative ai servizi comunali, verranno effettuati dopo l'attivazione dell'annualità, con riferimento alle proposte che verranno formulate nello specifico ordine del giorno dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

La sig.ra Ferrante Caterina alle ore 16.25 si è allontanata per motivi personali prima della presente approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **OTTAVO PUNTO ODG:** Associazione Comitato dei Genitori – Programmazione attività;

La Presidente del Consiglio d'Istituto porta a conoscenza che, da diversi anni, è stato regolarmente istituito e registrato presso l'Agenzia delle Entrate una Associazione di Genitori avente lo scopo di un Comitato con fini di promozione e collaborazione con l'Istituto scolastico. La Dirigente prende atto di tale associazione, del relativo statuto e degli organi e invita tutti gli intervenuti a promuoverne la partecipazione e le iniziative. In tal senso la Presidente fa presente che l'obiettivo dell'Associazione è di promuovere ogni attività formativa e culturale e di parteciparvi attivamente. Pertanto si lancia la

programmazione con esplicito riferimento alle iniziative della Biblioteca e comunque culturali nel suo complesso.

A questo punto la Dirigente fa presente che tale Associazione rappresenta una risorsa per l'intera istituzione, pertanto invita tutti gli intervenuti a partecipare, anche attraverso questo mezzo, a tutte le iniziative della scuola. La stessa associazione potrebbe rappresentare anche un punto di forza per il collegamento con l'Amministrazione Comunale in relazione alle richieste inoltrate. Nello specifico la Dirigente stessa chiede di partecipare attivamente anche per garantire idonee misure di sicurezza e vigilanza ad esempio nelle uscite didattiche o altre manifestazioni rivolte all'esterno. In tal senso appare proficua la sua collaborazione nella imminente sfilata di Carnevale degli studenti, pensata per valorizzare il patrimonio identitario del territorio. Per questa specifica attività sono state inoltrate le richieste invito all'Amministrazione, con particolare riferimento al servizio di Polizia Municipale. Infine, invita l'Associazione stessa ad avvalersi, a richiesta e compatibilmente agli orari dell'Istituzione del locale Biblioteca per eventuali incontri organizzativi. La Dirigente specifica che c'è la volontà ad accogliere nel Plesso Borrello una sezione della Biblioteca comunale per ragazzi nell'ambito della proposta progettuale e partecipazione del Comune di Lamezia Terme al BANDO REGIONALE PAC sulle Biblioteche.

La Presidente del Consiglio d'Istituto sottolinea che tale associazione è comunque riferita a ruoli e figure che potrebbero non essere ancora interessati al suo mantenimento, per questa ragione rivolge l'invito ai presenti di esprimersi se permane la volontà a rivederla. A questo punto la Sig.ra Aloisio in qualità di Vice Presidente in quella data, si fa carico di assumere contatti con tutti gli Organi ivi istituiti e di divulgare le eventuali decisioni.

Il Consiglio approva all'unanimità

**NONO PUNTO ODG:** Previsioni di denominazione degli spazi Scolastici.

La Dirigente fa presente che nell'ottica della valorizzazione della scuola e del territorio si potrebbe procedere alla denominazione degli spazi interni a personalità di spicco della cultura locale e nazionale che abbiano avuto un ruolo nella trasmissione culturale alle giovani generazioni.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta.

Dopo ampio dibattito sulle modalità di espletamento e sulle procedure da seguire si stabilisce che:

- I nominativi delle denominazioni non devono essere riferiti a soggetti viventi;
- I nomi indicati dovranno essere proposti con opportune motivazioni dai docenti o parte di esso (esempio staff dirigente, docenti primaria, secondaria primo grado, di lingue, di italiano, etc...), dal personale ATA e dai componenti del Consiglio d'istituto, ivi compresi la componente dei genitori. E' escluso che la proposta venga formulata da una sola persona;
- Ciascuna persona potrà effettuare al massimo una proposta;



- Nelle proposte può essere eventualmente indicato il plesso in cui si intende effettuare l'intitolazione;
- E' escluso che si possano indicare parenti del proponente entro il terzo grado;
- I proponenti dovranno raccogliere la dichiarazione di accettazione dei familiari del soggetto proposto entro il terzo grado in linea diretta. Esprimendola in autodichiarazione;
- Si potrà procedere a cerimonie di denominazione singole o cumulative in relazione agli invitati che potranno partecipare alla cerimonia;
- Saranno escluse quelle proposte di denominazione di personalità aventi già altre intitolazioni o denominazioni in altre istituzioni cittadine (vie, piazze, scuole, etc...);
- gli spazi da denominare potranno essere interni ed esterni nell'area di cortile dei fabbricati e riferite alle diverse aree di sedime (atri, piani, aule, braccia, etc...).

A questo punto la Dirigente Scolastica chiarisce che la procedura di denominazione, differentemente da quella di intitolazione, prevede l'approvazione esclusivamente del Consiglio d'Istituto, e che le denominazioni dovranno essere indicate su dispositivi mobili.

L'odierna approvazione verrà portata a conoscenza dei docenti che formuleranno le proposte, le quali verranno approvate nel prossimo Consiglio d'istituto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Verbale così come redatto è letto e viene approvato e sottoscritto.

Il Verbale così come redatto è conservato negli atti d'Ufficio ed è opponibile a terzi ed è pubblicato sul sito web.

Eventuali errori materiali di battitura non alterano il senso delle delibere e non ne delegittimano la validità.

L'approvazione del Verbale è la Delibera n° 4 del 19/02/2020 del Consiglio d'Istituto a.s. 2019/2020 dell'I.C. Borrello Fiorentino.

La seduta termina alle ore 17.30

Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Avv. Rosina Mercurio

La Segretaria Verbalizzante  
Sig.ra Rumoro Elisa