



*Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E. Borrello-F. Fiorentino"**

**Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)**

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 – 437467 - C.F.: 82006310799

e-mail intranet: [czic868008@istruzione.it](mailto:czic868008@istruzione.it) - PEC: [czic868008@pec.istruzione.it](mailto:czic868008@pec.istruzione.it)

(Codice Univoco Ufficio: **UF40VY** – Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA**)

<https://www.icborrellofiorentino.edu.it/>

Prot. n. 3436/08

Lamezia Terme, 26 Agosto 2020

A tutto il Personale Scolastico

A tutta la Comunità Educante

Al Presidente del Consiglio d'Istituto

All'RLS

Sito Web

Atti

**OGGETTO:** Comunicazione procedure avviate per il piano della ripartenza scolastica come da normativa per la prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

In riferimento a quanto all'oggetto indicato ed in relazione agli adempimenti richiesti alle Istituzioni Scolastiche riferibili ai D.L., ai D.P.C.M., alle leggi di conversione, alle C.M. del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Salute, alle indicazioni fornite dall'USR per la Calabria, così come ad ogni altra normativa o disposizione amministrativa emanata per la prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19, ed per ogni altra comunicazione istituzionale ricevuta dagli aventi titolo utile ai fini delle procedure necessarie per la ripartenza e l'avvio dell'anno scolastico 2020-2021, con la presente si

### **COMUNICA**

A tutti i destinatari in indirizzo che: questa Istituzione ha proceduto, nei modi e nei tempi richiesti, a evadere tutte le procedure richieste, così per come specificate negli incontri operativi e divulgativi effettuati dall'USR per la Calabria negli ATP territoriali di riferimento, compilando i monitoraggi inoltrati per le ricognizioni ministeriali circa:

- Il fabbisogno di arredi necessari, quali banchi monoposti utili al rispetto del distanziamento previsto in relazione alla metratura delle aule ed al numero di iscritti nelle classi;
- Il fabbisogno di organico aggiuntivo necessario per lo sdoppiamento delle classi in relazione agli spazi disponibili ed al numero di iscritti.

Per quanto concerne lo sdoppiamento delle classi si è dovuto richiedere in relazione alle metrature degli spazi ed al numero degli iscritti, un numero di classi aggiuntive rispetto a quelle in organico di diritto, per come di seguito indicato:

- N° 1 sezione infanzia Leopardi;
- N° 1 sezione infanzia Diaz;
- N° 1 classe primaria Prunia (per la necessaria redistribuzione degli iscritti delle nascenti classi quarti);
- N° 1 classe primaria Borrello (con sdoppiamento della nascente classe seconda);
- N° 1 classe di Secondaria di Primo grado (per la necessaria redistribuzione degli iscritti delle nascenti classi prime).

Per l'insorgente necessita di tali classi aggiuntive si è richiesto conseguentemente il relativo "organico aggiuntivo Covid" dei docenti necessari, oltre che del personale ATA utile a garantire l'espletamento delle pratiche amministrative e le procedure di igienizzazione/sanificazione dei locali.

In particolare si sono richiesti n° 1 personale ATA profilo B (Assistente amministrativo) e n° 7 personale ATA Profilo A (Collaboratore Scolastico). Si è richiesto altresì una unità di Assistente Tecnico.

In relazione agli spazi aggiuntivi, così per come anche ampiamente comunicato all'Ente detentore del Patrimonio edilizio, Comune di Lamezia Terme, considerata la specifica configurazione degli stabili dell'I.C. Borrello Fiorentino, si è rilevato che non risulterebbe necessario effettuare lavori di adeguamento strutturale (tale specifico aspetto è stato anche confermato durante il sopralluogo che si è svolto in tempi recentissimi con il tecnico esterno incaricato dal comune per l'accertamento dei lavori di adeguamento necessari alle strutture edilizie per la ripartenza), né tantomeno necessiterebbe il reperimento di ulteriori aule, anche nell'ipotesi del riconoscimento degli organici richiesti per le ulteriori classi. Infatti, tutte le esigenze verrebbero soddisfatte nell'ambito dei due edifici siti in Via Matarazzo e Piazza ex Diaz (così per come già ampiamente dibattuto in seno al Consiglio d'Istituto insediato per il corrente anno scolastico), fatto salvo i lavori strutturali di adeguamento alle normative di sicurezza vigenti, così per come ampiamente richiesti ai sensi e per effetti dell'art. 18 del D. Lgs. 81/08, con particolare riferimento, per la circostanza di cui trattasi, alla previsione di opportune uscite di sicurezza.

Tuttavia, l'eventuale mancanza di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e di relativa documentazione tecnica circa l'utilizzo in sicurezza dei luoghi, così per come reiteratamente richiesti, dell'ala del plesso di Via Matarazzo oggetto di infiltrazione d'acqua nel solaio per la rottura di un flessibile verificatesi nei primi giorni del mese di giugno, renderebbe necessario il reperimento di altri numero 4 (quattro) involucri spaziali da adibire ad aule per il soddisfo di circa 70 studenti che altrimenti non troverebbero idonea allocazione.

Inoltre, considerata la mancanza di planimetrie aggiornate all'attuale stato dei luoghi, così per come reiteratamente richieste all'ente detentore del patrimonio, si è proceduto a:

- Effettuare i rilevamenti spaziali di tutte le aule degli edifici;
- Ad individuare gli accessi utili per il contingentamento delle entrate;
- A realizzare idonee planimetrie per le segnaletiche necessarie;
- A realizzare opportuna cartellonistica per le segnalazioni emergenziali;

Così per come previsto dalla normativa emergenziale il personale titolare in servizio nel corrente anno scolastico ha seguito il Corso di formazione specifico attivato per il Covid-19, ed in relazione

ai fondi ricevuti, la scuola ha proceduto all'approvvigionamento di gel disinfettanti, mascherine e visiere per il personale ATA.

Tutte le disposizioni governative ed amministrative sono state ampiamente divulgate e diffuse a mezzo del sito web d'Istituto.

Le collaboratrici della dirigenza Ins.ti Aloisio e Vescio hanno coadiuvato lo svolgimento di tutti gli adempimenti esperiti ed i relativi atti sono giacenti negli Uffici di questa istituzione.

Tanto si comunica anche ai fini di quanto chiarito nella C.M. del 20/08/2020 Prot. 1466.

Si coglie l'occasione per inviare distinti saluti

**La Dirigente Scolastica Prof.ssa De Carlo Angela**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)