



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. Borrello-F. Fiorentino"
Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - 437467 - C.F.: 82006310799
e-mail intranet: czic868008@istruzione.it - PEC: czic868008@pec.istruzione.it
(Codice Univoco Ufficio: UF4OVY - Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA)
<https://www.icborrellofiorentino.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO BORRELLO-FIORENTINO"
Prot. 0005332 del 04/11/2020
06-09 (Uscita)

Lamezia Terme, 04/11/2020

VADEMECUM PER I GENITORI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA

In caso di emergenza il personale dell'Istituto adotta tutti i comportamenti previsti per mettere in sicurezza gli alunni e gli adulti presenti nell'edificio.

Tali comportamenti, riportati nel "Piano di emergenza ed evacuazione", sono regolarmente provati, in simulazioni, nel corso di ogni anno scolastico al fine di migliorare costantemente l'evacuazione dai locali.

I genitori, durante una prova di evacuazione simulata o in concomitanza di una reale emergenza, dovranno attenersi scrupolosamente alle disposizioni di seguito elencate:

❖ Se presenti nella scuola:

- 1) abbandonare l'edificio se viene impartito il segnale d'evacuazione (suono intermittente della campanella: inizio emergenza; suono continuo della campanella evacuazione generale dell'immobile);
- 2) mantenere la calma, non gridare, evitare ogni atteggiamento che possa creare panico e confusione;
- 3) non cercare di raggiungere i propri figli nelle aule;
- 4) non cercare di recuperare effetti personali o del proprio figlio;
- 5) attenersi con sciupolo a quanto eventualmente sarà comunicato loro dal personale scolastico autorizzato;
- 6) dirigersi verso le uscite di emergenza più vicine seguendo la segnaletica affissa nei locali;
- 7) non rendere difficoltosi gli eventuali movimenti dei mezzi di soccorso;

8) in caso di evacuazione, gli alunni, riuniti nelle apposite zone di raccolta nei cortili della scuola, saranno da qui riconsegnati ai genitori, previa specifica autorizzazione dalla Scuola o dalle autorità, e dopo aver firmato.

❖ Se sono a casa:

- o attendere comunicazioni della scuola;
- o non andare a prendere i figli fino a quando non saranno specificatamente invitati a farlo dalla Scuola o dalle autorità;
- o ogni insegnante di classe contatterà, dopo autorizzazione del Dirigente Scolastico, il proprio rappresentante di classe o altro genitore che si renda disponibile per la gestione dei contatti, al fine di avvisare le famiglie di riprendere i bambini (anche con delega) nel primo punto di raccolta.
- o non utilizzare il telefono per telefonare al proprio figlio e/o docenti che si trova nella scuola;
- o non parcheggiare le proprie automobili in modo da intralciare eventuali soccorsi e/o impedire l'evacuazione.

Si coglie l'occasione inoltre per ricordare ai genitori/tutori/delegati dai genitori che:

- o Si abbandona l'edificio solo se viene impartito il segnale di evacuazione da parte del Dirigente Scolastico, dal responsabile della sicurezza, o altra persona individuata nel "Piano di emergenza ed evacuazione", in contatto con Protezione Civile e/o Sindaco.
- o La comunicazione alle famiglie si colloca nell'ambito delle operazioni da svolgersi nel "dopo emergenza" e che, in ogni caso, l'Istituto si fa carico dell'alunno fino al termine delle lezioni.
- o I poteri di sospensione delle attività didattiche o di chiusura delle scuole sono unicamente dei Prefetti e dei Sindaci e in caso di pericolo imminente per l'incolumità delle persone del Dirigente Scolastico.
- o Per nessun motivo si deve rientrare nei locali evacuati.

Si precisa QUALORA si verificassero ben due scosse di terremoto, considerato il potenziale sciame sismico, di una possibile terza scossa, si invitano formalmente i genitori a ritirare i loro figli, QUALORA dovessero esserci condizioni meteo avverse, anche in assenza di una seconda scossa, i genitori sono invitati a ritirare i propri figli.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot. Giuseppe GUIDA