



E. Borrello



**Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E. Borrello-F. Fiorentino"**  
**Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)**



F. Fiorentino

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 – 437467 - C.F.: 82006310799  
e-mail intranet: [czic868008@istruzione.it](mailto:czic868008@istruzione.it) - PEC: [czic868008@pec.istruzione.it](mailto:czic868008@pec.istruzione.it)  
(Codice Univoco Ufficio: **UF40VY** – Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA**)  
<https://www.icborrellofiorentino.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO BORRELLO-FIORENTINO"  
Prot. 0005407 del 06/11/2020  
07 (Uscita)

Al personale ATA  
Al Direttore S.G.A.  
Amministrazione trasparente  
Albo on line  
Atti Sede

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** IL D.P.C.M. del 3 novembre 2020;

**Vista** la nota M.I. n. 1990 del 5/11/2020;

#### DISPONE

che il personale amministrativo svolga la propria prestazione lavorativa in modalità agile “su base giornaliera, settimanale, ovvero plurisettimanale” nella percentuale più elevata possibile al fine di contenere il rischio di contagio da COVID 19.

Il personale dovrà essere presente in ufficio solo ove vi siano prestazioni da svolgere in presenza e quando queste siano assolutamente indifferibili.

Vista l'autonomia operativa del Direttore S.G.A. si chiede a quest'ultimo di rimodulare il piano annuale delle attività del personale ATA.

Il Dirigente Scolastico dispone, altresì, che gli uffici di segreteria siano accessibili dal pubblico solo in modalità online, salvo diversa disposizione del sottoscritto che autorizza il pubblico a fare ingresso negli uffici solo per pratiche di assoluta gravità e urgenza.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Giuseppe Guida**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2. DL.gs 39/93