



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "E.Borrello-F.Fiorentino"  
Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)  
Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - 437467 - C.F.: 82006310799  
e-mail intranet: [czic868008@istruzione.it](mailto:czic868008@istruzione.it) - PEC: [czic868008@pec.istruzione.it](mailto:czic868008@pec.istruzione.it)  
(Codice Univoco Ufficio: UF4OVY - Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA - Codice IPA: istsc\_czic868008)  
Sito Web: <https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO BORRELLO-FIORENTINO"  
Prot. 0006289 del 01/12/2020  
08 (Uscita)

Lamezia Terme 27.11.2020

AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
AL PERSONALE SCOLASTICO  
ATTI/SITO/ALBO

**OGGETTO: Assicurazione alunni e Personale scolastico e contributo volontario delle famiglie a.s. 2020/21.**

**Assicurazione Infortuni alunni e personale scolastico**

Come è noto, la nostra Istituzione ha sottoscritto una Assicurazione Scuola Triennale, a partire dal 03/01/2020, con una compagnia privata, Benacquista Assicurazione e l'onere del premio ricade direttamente sulle famiglie e sugli operatori scolastici.

Con la presente si porta a conoscenza delle SS.LL. che, per l'anno scolastico 2020/21 il servizio assicurativo sarà curato dalla Benacquista Assicurazioni – Sicurezza Scuola. La quota assicurativa per ogni alunno e per ogni operatore scolastico è stabilito in Euro 6,00.

**Versamento delle quote**

**Per le famiglie (contributo volontario della quota assicurativa)**

Il contributo dovrà essere versato sul c/c bancario dell'Istituto:

**BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA IBAN: IT 42 I 01030 42841 000003909396**

**Modalità:**

Il rappresentante di classe o un genitore individuato potrà raccogliere le quote dell'intera classe ed effettuare un unico versamento specificando la classe e il plesso di riferimento e consegnando in segreteria l'elenco dei genitori che hanno versato il contributo con allegata ricevuta di pagamento; altrimenti il versamento potrà essere effettuato singolarmente specificando nome, cognome, classe e plesso dell'alunno e consegnando le ricevute al coordinatore di classe/docente di sezione; il referente di plesso avrà cura di raccogliere tali ricevute e consegnarle in segreteria.

**IL VERSAMENTO DOVRA' ESSERE EFFETTUATO ENTRO IL 10/12/2020**

**Per il personale scolastico (quota assicurativa):**

la quota assicurativa potrà essere versata al referente di plesso che consegnerà le quote con l'elenco del personale pagante entro il 05/12/2020.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Giuseppe MIDA*

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, co 2, D.Lgs. n.39/1993)