

Titolare del trattamento dei dati personali:



E. Borrello



F. Fiorentino

*Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "E. Borrello-F. Fiorentino"**  
**Via Matarazzo - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)**

Tel.: 0968/437119 - Fax: 0968/437119 - 437467 - C.F.: 82006310799

e-mail intranet: [czic868008@istruzione.it](mailto:czic868008@istruzione.it) - PEC: [czic868008@pec.istruzione.it](mailto:czic868008@pec.istruzione.it)

(Codice Univoco Ufficio: **UF40VY** – Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA** – Codice *iPA*: **istsc\_czic868008**)

Sito Web: <https://www.icborrellofiorentino.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO BORRELLO-FIORENTINO"  
Prot. 0001995 del 20/02/2021  
07-06 (Uscita)

**Oggetto: Incarico per la gestione dei documenti, cartacei e digitali, relativi alla campagna vaccinale COVID-19**

Il Titolare del trattamento, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico

**visti**

- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che nel presente documento sarà citato con il termine "**GDPR**";
- Il D.lgs 196/2003 (modificato dal D.lgs 101/2018);

**constatato che**

- L'art. 29 del GDPR prevede il trattamento sotto l'autorità del titolare;
- L'art. 2-quaterdecies del D.lgs 196/2016 (modificato dal D.lgs 101/2018) prevede che il titolare può attribuire a persone fisiche espressamente designate compiti e funzioni connessi al trattamento dati, e individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento;
- L'art. 32 del GDPR prevede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

**valutato che**

- Il titolare del trattamento definisce le misure di sicurezza tecniche e organizzative e designa gli Incaricati del trattamento di dati personali;
- la nomina come incaricato/collaboratore interno prevede una specifica autorizzazione a trattare dati personali anche sensibili, le indicazioni sulle modalità del trattamento, le informazioni sul trattamento dati;

**considerato che**

- l'incaricato interno, per concordate e autorizzate attività, è coinvolto nel trattamento di dati personali e categorie particolari di dati (sensibili);

**accertato che**

- sono state definite specifiche attività tecnico-professionali in capo al soggetto incaricato

**DETERMINA**

Di incaricare

Cognome e nome	Profilo
CELANO MICHELE	DSGA

alla raccolta, gestione e organizzazione della documentazione relativa alla campagna vaccinale Covid-19 per il personale scolastico. L'incaricato avrà le seguenti funzioni:

- raccogliere la documentazione cartacea consegnata dal personale
- acquisire la documentazione digitale inviata dal personale
- gestire la documentazione e la raccolta secondo l'organizzazione e le indicazioni fornite dal dirigente scolastico
- impedire la visione e l'accesso ai documenti da parte di persone non autorizzate
- effettuare le scansioni dei documenti cartacei

- inviare la documentazione, a mezzo email, all'ASP di competenza, se autorizzato dal dirigente scolastico

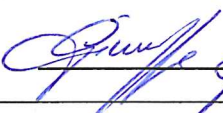



L'incaricato si impegna ad espletare le attività nel pieno rispetto del Regolamento e in particolare s'impegna a:

- limitarsi a compiere esclusivamente le attività lavorative previste;
- mantenere la massima riservatezza sui dati personali trattati;
- non comunicare dati personali trattati se ciò non costituisce espressamente oggetto dell'incarico ricevuto e comunque comunicarli al minor numero possibile di soggetti pubblici e privati per esclusivi ed inevitabili adempimenti di legge o in osservanza di regolamenti e contratti di cui la scuola è a conoscenza;
- non effettuare eventuali copie di banche dati informatiche e copie cartacee;
- rendere inaccessibili ad altri soggetti i documenti trattati.

Il presente incarico cessa in caso di revoca da parte del dirigente scolastico, di rinuncia o cessazione del rapporto di lavoro dell'incaricato, di raggiungimento delle finalità perseguite.

L'incaricato dichiara di essere informato che il titolare del trattamento, e i dipendenti autorizzati, trattano i dati personali per **l'esecuzione del contratto e/o per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 GDPR)**. I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato, presso albi/elenchi di pubblico accesso e/o presso altri enti pubblici. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. da 15 a 22 del GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti. **Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR)**. Sul sito web della scuola e/o presso gli uffici amministrativi è reperibile l'informativa estesa, di cui l'interessato può prendere visione.

L'incaricato dovrà seguire le indicazioni organizzative e operative disposte dal titolare del trattamento, che saranno aggiornate e fornite periodicamente e/o in base alle necessità, nella forma verbale e/o scritta.

<p><b>Per Il Titolare del trattamento</b> (Dott. Giuseppe Guida)</p>  	<p><b>L'incaricato</b> (Dott. M. Celano)</p>  
--	---